



COMUNE DI VALLO DI NERA

AREA CONTABILE

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 17 DEL 04-05-2020

N. 115 del Registro Generale

Oggetto: RIACCERTAMENTO RESIDUI AL 31.12.2019 - AREA FINANZIARIA

VISTO l'art.228 comma 3 del D.gls.267/2000 che nella nuova stesura prevede:

“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

In particolare **l'art.3, comma 4 del D.gls. 118/2011** precisa che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria possono essere conservati:

tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, - ma non incassate.

- tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.

In ordine ai residui da conservare in quanto i servizi risultano già resi si elencano i seguenti impegni e motivazioni:

- gli impegni descritti nella sottostante tabella corrispondono a servizi o prestazioni già rese e quindi esigibili. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese.

Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria.

Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili.

VISTI gli Artt. 35, 45 e 51 del regolamento di Contabilità;

DATO ATTO CHE

Possono essere mantenuti a residui passivi le spese relative a forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e le cui fatture pervengono nei due mesi successivi o, per le quali, il responsabile della spesa, dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;

Tutti gli stanziamenti di spesa che non possono essere mantenuti come impegnati, in quanto non corrispondono ad obbligazioni giuridiche perfezionate confluiscono in avanzo quali economie di spesa;

La ricognizione dei residui attivi è diretta a verificare la fondatezza giuridica dei crediti, l'esigibilità del credito e l'affidabilità della scadenza.

E' necessario distinguere: crediti di dubbia e difficile esazione, crediti assolutamente inesigibili e crediti insussistenti per legale estinzione o erroneo accertamento. Il riconoscimento formale dell'assoluta insussistenza o inesigibilità deve essere adeguatamente motivato, attraverso l'analitica descrizione delle procedure seguite per la realizzazione del credito.

CONSIDERATO CHE

La competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui è attribuita ai soggetti preposti ai vari servizi a cui i capitoli di PEG sono assegnati, su impulso e coordinamento del responsabile del servizio finanziario, e riguarda la ricognizione, revisione e ed eventuale riclassificazione delle somme di entrata e di spesa presenti nella gestione dell'Ente;

Sulla base delle analisi effettuate analiticamente, sulla scorta della tabella predisposta dal Responsabile finanziario mediante estrapolazione degli accertamenti e impegni alla data del 31 dicembre 2019;

SI PROPONE:

- 1) di eliminare, di conservare i **residui passivi** come da prospetto allegato (A) che 1) costituisce parte integrante della presente determinazione;
- 2) di eliminare, di conservare i **residui attivi** come da prospetto allegato (B) che costituisce parte integrante della presente determinazione.
- 3) di re imputare, tramite variazione di esigibilità i **residui attivi e passivi** come da prospetto allegato (C) che costituisce parte integrante della presente determinazione.
- 4) di presentare la ricognizione di cui sopra alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Contabile
f.to MARIKA AIELLI

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vallo di Nera, li 04-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to MARIKA AIELLI

R.G. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 20-07-2020 e così per 15 giorni consecutivi.

Vallo di Nera, li 20-07-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Quarantini Giampiero

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Vallo di Nera, li 20-07-2020

IL RESPONSABILE
MARIKA AIELLI