



# COMUNE DI VALLO DI NERA

**COPIA**

---

**Registro Generale n. 176**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 70 DEL 26-10-2020**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI NEL COMUNE. A.S. 2020/2021.LIQUIDAZIONE**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. n. 79 del 05.08.2020, con la quale è stato approvato il Piano di Assistenza scolastica per l'a.s. 2020-2021;

**RICORDATO** che il piano di assistenza scolastica prevede:

- la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune e frequentanti la Scuola Primaria, indipendentemente dal luogo di frequenza;
- la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune e frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Vallo di Nera;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n.37 del 27.08.2020, con la quale si assumeva impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo da destinare agli alunni residenti nel Comune e frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado;

**ACQUISITE** in atti le seguenti fatture per la fornitura dei libri di testo a vari alunni della scuola primaria come risulta dalle allegate cedole librarie:

- fattura n. 64 del 16.10.2020 emessa dalla ditta "Nuova cartoleria Mariani" di Mariani Adriano con sede in Spoleto, recante l'importo di € 271,86;
- fattura n. FATTPA 4\_20 del 22.10.2020 emessa dalla ditta "Il Quadrifoglio" di Loccioni Roberta con sede in Spoleto, recante l'importo di euro 49,50;

# COMUNE DI VALLO DI NERA

- fattura n. 4 del 25.10.2020 emessa dalla ditta “Cartoleria giocattoli Luparini” di Taffoni Rossella con sede in Spoleto, recante l’importo di euro 73,42;

**ACQUISITA** inoltre, la seguente fattura relativa ai libri di testo della Scuola secondaria di primo grado:

- fattura n. 55 del 26.09.2020 emessa dalla ditta “Nuova cartoleria Mariani” di Mariani Adriano con sede in Spoleto, recante l’importo di € 309,14;

**VERIFICATA** a seguito di riscontro la regolarità della documentazione presentata, nonché la correttezza della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, alle condizioni e termini pattuiti;

**ACQUISITE** in atti le dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, e la documentazione relativa alla regolarità contributiva delle predette ditte;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione delle fatture di cui sopra;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 10 del 27.06.2019, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile dell’area Amministrativa del Comune di Vallo di Nera;

**VISTI:**

- Lo Statuto Comunale
- Il vigente Regolamento di contabilità
- Il D.Lgs n. 267/2000

**TUTTO** ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

- 1) Di liquidare, per le motivazioni sopra espresse, che qui si intendono integralmente riportate, mediante bonifico bancario, su conto corrente appositamente comunicato, le seguenti fatture:
  - n. 64 del 16.10.2020 emessa dalla ditta “Nuova cartoleria Mariani” di Mariani Adriano con sede in Spoleto, recante l’importo di € 271,86;
  - n. FATTPA 4\_20 del 22.10.2020 emessa dalla ditta “Il Quadrifoglio” di Loccioni Roberta con sede in Spoleto, recante l’importo di € 49,50;
  - n. 55 del 26.09.2020 emessa dalla ditta “Nuova cartoleria Mariani” di Mariani Adriano con sede in Spoleto, recante l’importo di € 309,14;
  - n. 4 del 25.10.2020 emessa dalla ditta “Cartoleria giocattoli Luparini” di Taffoni Rossella con sede in Spoleto, recante l’importo di euro 73,42;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € di € 703,92 al Cap. 703 Missione 4 Programma 2 Titolo 1 “Acquisto libri di testo scolastici” Cod. Bilancio 04.02-1.03.01.02.001 del corrente esercizio finanziario (imp. n.154/2020).
- 3) Di precisare che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Isidori;

# COMUNE DI VALLO DI NERA

- 4) Di dare atto, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all' art. 6 bis della Legge 241/90;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i necessari e conseguenti adempimenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Isidori Roberta

---

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000  
Vallo di Nera, Li 26-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Aielli Marika

*Copia conforme all'originale.*  
Vallo di nera, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Isidori Roberta