



COMUNE DI VALLO DI NERA

COPIA

Registro Generale n. 198

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 88 DEL 04-11-2019

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI NEL COMUNE. A.S. 2019/2020. LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 77 del 15.07.2019, con la quale è stato approvato il Piano di Assistenza scolastica per l'anno scolastico 2019-2020;

RICORDATO che il piano di assistenza scolastica prevede:

- la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune e frequentanti la Scuola Primaria, indipendentemente dal luogo di frequenza;
- la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune e frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Vallo di Nera;

RICHIAMATA la propria Determinazione n.39 del 24.07.2019, con la quale si assumeva impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo da destinare agli alunni residenti nel Comune e frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado;

ACQUISITA in atti la fattura n. 12 del 24.10.2019 emessa dalla ditta “Cartolibreria-Giocattoli Luparini” di Taffoni Rossella con sede in Spoleto, recante l’importo di euro 103,20, per la fornitura dei libri di testo a vari alunni della scuola primaria come risulta dalle allegate cedole librerie;

ACQUISITA la nota di credito n. 2 dell’ 11.12.2017 emessa dalla ditta “Cartolibreria-Giocattoli Luparini” di Taffoni Rossella con sede in Spoleto, recante l’importo di euro di euro 30,18 a seguito di un doppio pagamento relativo alle cedole librerie dell’anno 2017/2018;

COMUNE DI VALLO DI NERA

VERIFICATA a seguito di riscontro la regolarità della documentazione presentata, nonché la correttezza della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, alle condizioni e termini pattuiti;

ACQUISITE in atti le dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e la documentazione relativa alla regolarità contributiva delle predette ditte;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle fatture di cui sopra,

VISTI:

- Lo Statuto Comunale
- Il vigente Regolamento di contabilità
- Il D.Lgs n. 267/2000

TUTTO ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) Di liquidare, per le motivazioni sopra espresse, che qui si intendono integralmente riportate, mediante bonifico bancario, su conto corrente appositamente comunicato, la fattura n. 12 del 24.10.2019 emessa dalla ditta “Cartolibreria- Giocattoli Luparini” di Taffoni Rossella con sede in Spoleto, recante l’importo di € 103,20, liquidando alla ditta Cartolibreria- Giocattoli Luparini” di Taffoni Rossella un importo complessivo di € 73,02 considerando la nota di credito n. 2 dell’ 11.12.2017 emessa a favore dell’Ente;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di euro 73,02 al cap. 703 Missione 4 Programma 2 Titolo 1 “Acquisto libri di testo scolastici” Cod. Bilancio 04.02-1.03.01.02.001 del corrente esercizio finanziario (imp. n.101/2018);
- 3) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i necessari e conseguenti adempimenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Isidori Roberta

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta l'avvenuto controllo ai sensi dell'Art. 151 Comma 4 del D. Lgs 267/2000

COMUNE DI VALLO DI NERA

Vallo di Nera, Lì 04-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Aielli Marika

Copia conforme all'originale.
Vallo di nera, Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Isidori Roberta