

Premesso che:

- Con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020, sono stati convocati i comizi per i giorni di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020 per lo svolgimento del Referendum Costituzionale pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.240 del 12 ottobre 2019;
- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale delle Marche n.219 del 21/07/2020, sono stati convocati, per le medesime giornate di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020, i comizi per l'Elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale delle Marche;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno, in particolare la Circolare del Ministero dell'Interno n. 15 del 24/07/2020 con la quale sono state disciplinate le spese di organizzazione tecnica ed attuazione per lo svolgimento contemporaneo del referendum popolare confermativo, delle elezioni suppletive del Senato della Repubblica e delle elezioni regionali e amministrative del 20 e 21 settembre 2020;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

determinazione ufficio anagrafe n.10 del 14-09-2020 COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

... *omissis* ...

Evidenziato che, ai fini dell'effettuazione del lavoro straordinario, il periodo di riferimento decorre dal 27 luglio 2020 (55° giorno antecedente la data delle consultazioni) e termina il 25 settembre 2020 (5° giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse);

Richiamata la propria precedente determinazione n. 9/203 del 28/07/2020 con la quale è stato costituito l'ufficio elettorale ed è stato autorizzato il primo gruppo di dipendenti ad effettuare lavoro straordinario per la consultazione regionale e referendaria;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo Personale incaricato n. 14/232 del 02/09/2020 con la quale si approvano i verbali della Commissione Esaminatrice della procedura "*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria Giuridica D - Posizione Economica D.1, presso l'Area Amministrativa*", si approva la graduatoria finale e si assume la vincitrice, Dott.ssa Sabrina Paponi, a decorrere dal 14 settembre 2020;

Ritenuto opportuno integrare l'elenco dei dipendenti da autorizzare, inserendo il nominativo della Dott.ssa Sabrina Paponi;

Visto il C.C.N.L. del comparto, in particolare l'art. 39 "Lavoro straordinario elettorale, per eventi straordinari e calamità nazionali" del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato e integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001 e confermato dal C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: "*Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze*";

Dato atto che sono regolarmente operanti in questo ente strumenti e procedure idonei all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale dipendente;

Dato atto che, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della Corruzione il responsabile del servizio dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 24/07/2020 di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

D E T E R M I N A

Di integrare la precedente determinazione n. 9/203 del 28/07/2020 con la quale è stato costituito l'ufficio elettorale ed è stato autorizzato il primo gruppo di dipendenti ad effettuare lavoro straordinario per la votazione dei giorni 20 e 21 settembre 2020, inserendo il nominativo della Dott.ssa Sabrina Paponi, in servizio presso l'ente a far data dal 14 settembre 2020;

Di dare atto che

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

risulta ad oggi essere costituito come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

Dal 27 luglio 2020

Al 25 settembre 2020

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA QUALIFICA	FUNZIONE DA SVOLGERE	ORE AUTORIZZATE NEL PERIODO
1	Ercoli Pasquale Segretario Comunale	Segretario Comunale	Coordina il Servizio	-
2	Leoni Francesco Sindaco	Sindaco	Direzione Ufficio Elettorale Comunale Responsabile del Servizio	-
3	ROCCHI MERI SERVIZI DEMOGRAFICI	B 1	Ufficio elettorale, revisioni, adempimenti vari, turno apertura uffici	120
4	TROBBIANI CARLO UFF. OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO	D 6	Supporto attività servizio elettorale, turno apertura uffici	15
5	MANNI ARDUINO UFF. URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	D 6	Supporto attività servizio elettorale, turno apertura uffici	15

6	CAPRIOTTI GIANLUCA AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE MESSO	C 1	Supporto Uff. Elettorale, messo, vigilanza ai seggi, trasporto plichi elettorali	120
7	PAPONI SABRINA	D1	Ufficio elettorale, revisioni, adempimenti vari, turno apertura uffici	50
-----	-----	-----	-----	-----
			TOTALE ORE AUTORIZZATE	320

Di dare atto che:

- 1) sono rispettati tutti i limiti di legge, in particolar modo l'autorizzazione al lavoro straordinario di cui sopra rientra nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e comunque nel limite massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo di autorizzazione al lavoro straordinario interessato alla consultazione elettorale;
- 2) il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 5.614,66 nel seguente modo: per € 4.707,32 al cap. 109 ed € 907,34 al cap. 2997 del bilancio 2020;
- 4) le somme da recuperare, saranno rimborsate previa rendicontazione, e saranno accertate al Capitolo di entrata n. 509;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune;

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Francesco Leoni

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva,ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale,tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art.8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Rag. Francesco Leoni

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151, 4[^] Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li 31-12-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.