

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

N. REG. GEN. 279

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE-INCARICATO

N.43 DEL 08-10-20

=====

Oggetto: SERVIZIO SMART WORKING PER SERVIZIO ANAGRAFICO ED AMMINISTRATIVO
- ATTIVAZIONE NUOVE POSTAZIONI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA
SRL - CIG Z482EAA824

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO dott. Ercoli Pasquale

<><><><><><><><><><><>

ESECUTIVITA' DELL'ATTO *****

La presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.EE.LL N.267 del 18.08.2000, é divenuta esecutiva il giorno con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 737 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 09-12-20 .

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.TO CAPRIOTTI GIANLUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n.06 - 2020, prot 5460 del 01/07/2020 con il quale è assegnato l'incarico di Responsabile del servizio Amministrativo e Finanziaria in via provvisoria al Segretario Comunale dott. Ercoli Pasquale, fino al 31/12/2020;

Premesso che con delibera di G.C. n. 43 del 13/03/2020 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE STRAORDINARIA DEL LAVORO AGILE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA CORRELATA AL COVID - 19" si è approvato il lavoro in modalità agile a seguito del manifestarsi della situazione epidemiologica dovuta al diffondersi del Covid-19"

Considerata la determinazione n. 31-2020 con la quale si prorogava il servizio a pagamento per n. 07 postazioni, fino al 31/12/2020;

Vista la necessità di attivare il servizio per ulteriori n. 4 postazioni per l'attuazione del lavoro agile per il periodo di n. 12 mesi (da ottobre 2020 a settembre 2021);

Dato atto che:

- per la necessità impellente di provvedere al normale funzionamento degli uffici, è intenzione del responsabile procedere con la predisposizione di un affidamento diretto per l'attivazione del servizio di Smart-working per ulteriori n. 4 postazioni, per n. 12 mesi dal ottobre 2020 a settembre 2021;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006 dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi di telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;
- la spesa prevista per la presente fornitura è inferiore ad € 5.000,00 ed è pertanto possibile effettuare un affidamento diretto fuori dalla piattaforma MePa;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a €40.000,00 la stazione appaltante può procedere con l'affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Viste:

- la richiesta di preventivo formulata in data 05/10/2020 alla ditta Halley Informatica srl, Via Circonvallazione n.131, 62024 Matelica (MC), C.F00384350435;
- il preventivo pervenuto in data 06/10/2020, di conferma dei precedenti prezzi praticati per le attivazioni delle altre postazioni pc, dell'importo mensile di €5,00 (IVA esclusa) a pc + € 15,00 di attivazione a pc (IVA esclusa);

Visto il Durc regolare assunto al protocollo in data 08/10/2020 al n. 8681 (valido fino al 14/10/2020);

Visto l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire: garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto: servizio Smart working pc per n. 4 postazioni dell'ufficio Anagrafe/ Servizio amministrativo;
- forma del contratto e le clausole ritenute essenziali: scambio di corrispondenza secondo gli usi;

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.43 del 08-10-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto in relazione all'urgenza di provvedere ed al modico valore della commessa– art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.50/16;

Acquisito, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente CIG: Z482EAA824;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 07/08/2020 “Approvazione bilancio previsione finanziario 2020-2022, ai sensi dell'articolo 174, comma 1, D.lgs. n.267/2000 e dell'articolo 10, comma 15, del D.lgs. n.118/2011”;

Visti:

- il T.U.E.L. - D.lgs. n. 267 del 2000 e *ss.mm.ii.*;
- il D.Lgs. N.50 del 2016

D E T E R M I N A

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'acquisto del servizio Smart working pc per n. 4 postazioni dell'ufficio Anagrafe/ Servizio amministrativo;

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura alla ditta Halley Informatica srl, Via Circonvallazione n.131, 62024 Matelica (MC), C.F00384350435, che ha offerto un prezzo ritenuto congruo;

Di impegnare la spesa complessiva di € 366,00 IVA compresa che trova copertura finanziaria al capitolo 119/0 codice bilancio 01.02-1.03.01.02.006 del bilancio 2020;

Di dare atto che la ditta verrà liquidata a prestazione eseguita, previa presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal sottoscritto Responsabile del Procedimento per regolare esecuzione dei lavori, entro 30 giorni dalla sua presentazione;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, il presente documento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del medesimo T.U.;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio Ragioneria per l'adozione degli atti di competenza;

Di dare atto che la Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente fornitura;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online.

Il Responsabile del Servizio

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva, ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art. 8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, 4[^] Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.