

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE  
(Provincia di Ascoli Piceno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

**Numero 4 Del 27-02-20**

-----  
**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO USO AUTOMEZZI COMUNALI.-**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di febbraio alle ore 19:00 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, in seguito a Convocazione disposta nei modi di legge sessione Ordinaria in Prima convocazione.  
Alla presente riunione risultano all'appello nominale, i seguenti consiglieri:  
=====

|                  |   |                       |   |
|------------------|---|-----------------------|---|
| LEONI FRANCESCO  | P | DI FABIO GIOVANNI     | P |
| IANNI GUIDO      | P | VALENTINI MARIA ADELE | P |
| ALFONSI LUIGINO  | P | SCIPIONI ANTONIO      | P |
| CIVITA DANILO    | P | BRUNI CECILIA         | P |
| RIPANI VALENTINA | P | CAPRIOTTI LUCA        | P |
| BASTIANI PIETRO  | P |                       |   |

=====

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Assegnati n. 11 | Presenti n. 11 |
| In carica n. 11 | Assenti n. 0   |

La seduta è Pubblica  
Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale  
DOTT. ERCOLI PASQUALE  
Assume la Presidenza il Sig. LEONI FRANCESCO nella sua qualità di  
SINDACO.  
Constata la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la  
stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto  
sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei  
signori:

**Il Sindaco propone l'approvazione di un Regolamento per disciplinare l'uso dei mezzi comunali e delle attrezzature da parte dei volontari per i quali esiste un regolamento di volontariato**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la necessità di disciplinare con Regolamento l'uso delle autovetture e dei mezzi comunali, per regolarne limiti, criteri e le modalità per l'acquisizione e l'utilizzo di essi, anche da parte di Associazioni sulla base di specifiche convenzioni;

VISTA la bozza di Regolamento per l'uso degli automezzi comunali, composto di nr. 12 (dodici) articoli, nel testo allegato al presente atto e parte integrante di esso;

RITENUTO l'atto meritevole di approvazione;

VISTA la propria competenza deliberativa per l'approvazione dell'atto, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per il quale: *“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni”*;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, e successive modificazioni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio amministrativo;

CON voti favorevoli n.11\_, su 11 Consiglieri assegnati\_\_\_\_\_presenti e votanti, legalmente espressi;

**DELIBERA**

1.DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa che si richiamano integralmente, il:  
***“REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI”***

CHE si compone di n. 12 (dodici) articoli che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante.

2. DI DARE ATTO che il Regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, così come prevede l'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

3. DI DEMANDARE al Servizio proponente di porre in essere gli atti e i provvedimenti necessari per dare esecuzione al Regolamento.

4. DI APPROVARE, con votazione \_\_\_\_\_, l'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI**

### **I N D I C E**

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Articolo 1 – Oggetto del presente Regolamento         |
| Articolo 2 – Assegnazione e uso dei veicoli           |
| Articolo 3 – Assunzione in carico                     |
| Articolo 4 – Adempimenti del responsabile             |
| Articolo 5 – Conduzione degli automezzi               |
| Articolo 6 - Obblighi del personale                   |
| Articolo 7 – Libretto di macchina                     |
| Articolo 8 - Interventi in caso di incidente          |
| Articolo 9 - Verifica periodica dei mezzi             |
| Articolo 10 – Obblighi del conducente. Responsabilità |
| Articolo 11 – Associaziazioni di volontariato         |
| Articolo 12 – Norme di rinvio. Entrata in vigore      |

## **Articolo 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'impiego dei veicoli comunali.

I veicoli appartenenti all'Ente devono recare sulla carrozzeria una targa o una scritta a vernice o adesiva, nella quale è impresso in modo chiaro e visibile lo stemma del Comune.

## **Articolo 2**

### **Assegnazione e uso dei veicoli**

Le auto di proprietà dell'Ente sono utilizzate esclusivamente per le necessità di servizio.

L'uso degli automezzi da parte del personale dipendente è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato dal Responsabile del servizio o dal Sindaco.

## **Articolo 3**

### **Assunzione in carico**

Il servizio di Vigilanza e Manutenzioni provvede all'assunzione in carico di ciascun veicolo, predisponendo una scheda con tutti i dati identificativi del mezzo, oltre la registrazione nel Registro inventario dei beni tenuto dall'Economo Comunale.

Il Responsabile è consegnatario dei veicoli ed ha la facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario.

## **Articolo 4**

### **Adempimenti del responsabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ad avvenuta immatricolazione e prima che il veicolo entri in servizio, provvede all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile. Ogni veicolo dovrà essere munito di un libretto macchina da tenersi con la carta di circolazione.

## **Articolo 5**

### **Conduzione degli automezzi**

I veicoli comunali sono condotti da personale del Comune, munito di idonea patente di guida. Gli automezzi, qualora siano disponibili in quanto non utilizzati dal personale suddetto, possono anche essere condotti dagli Amministratori, ovvero da personale anche temporaneamente alle dipendenze dell'Ente o da personale assegnato all'Ente nell'ambito di progetti del servizio civile e da volontari nell'ambito di specifiche iniziative, purché provvisti di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei Regolamenti in materia. Il personale addetto alla conduzione degli automezzi ha il dovere di:

- §- provvedere alla custodia dell'automezzo durante il servizio;

- §- osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme.

I veicoli assegnati in dotazione alla Polizia Locale possono essere condotti esclusivamente dagli appartenenti a tale servizio, muniti di idonea patente di guida.

## **Articolo 6**

### **Obblighi del personale**

Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce. Prima di dare inizio alla guida deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificante e/o refrigeranti e compilare il libretto di macchina di cui al successivo articolo.

## **Articolo 7**

### **Libretto di macchina**

Ogni automezzo sarà dotato di scheda carburante e di un libretto di macchina con tutti i dati di riferimento e dei fogli giornalieri di marcia su cui saranno annotati:

- data e ora in cui ha inizio il servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
- rifornimenti di carburante e lubrificante eventualmente eseguiti;
- data e ora di cessazione del servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
- ogni notizia utile sullo stato dell'automezzo;
- firma leggibile del conducente il quale, con detta apposizione, si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.

I suddetti fogli saranno mensilmente raccolti e verificati dal Responsabile del servizio per gli adempimenti di competenza.

## **Articolo 8**

### **Interventi in caso di incidente**

In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:

- a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
- b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.

Il conducente informa immediatamente il Responsabile del Servizio interessato dell'accaduto e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti.

In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione.

## **Articolo 9**

### **Verifica periodica dei mezzi**

Gli assegnatari dei mezzi provvedono con cadenza semestrale alla verifica dello stato di efficienza e di conservazione degli stessi. Sulla base di tale verifica l'Economo programma gli interventi e le iniziative da assumere per il semestre successivo.

## **Articolo 10**

### **Obblighi del conducente. Responsabilità**

Il conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce. Oltre ad essere munito della patente di guida, è tenuto a:

- utilizzare l'auto esclusivamente per fini istituzionali, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione;
- compilare il registro di bordo e segnalare tempestivamente, al termine della missione, qualsiasi guasto o disfunzione riscontrati;
- trasportare cose e oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare;
- osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
- presentare al Responsabile di settore un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.

### **Articolo 11**

#### **Associazioni di volontariato**

Le Associazioni di Volontariato possono utilizzare i mezzi a disposizione dell'amministrazione per l'espletamento dei servizi di competenza, nell'osservanza del presente Regolamento.

Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo dei mezzi sono demandate al Responsabile del Servizio vigilanza e Manutenzione dell'Ente.

### **Articolo 12**

#### **Norme di rinvio. Entrata in vigore**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel R.D. 746/1926, per quanto compatibili con la realtà dell'Ente locale.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione e decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Il Presidente  
LEONI FRANCESCO

-----  
**PROT. N. 2601 Approvata**  
-----

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione  
all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.  
Li 24-03-2020

Il Segretario Comunale  
DOTT. ERCOLI PASQUALE

=====  
**INVIO AL CO.RE.CO.**

[ ] La presente deliberazione è stata inviata al Comitato Regionale di  
Controllo Prot.n.Approvata.

=====  
**ESITO DEL CONTROLLO**

GIUNTA REGIONALE MARCHE

Servizio Comitato Regionale di Controllo di Ancona  
Prot.n. seduta del \*\*\*\*\*  
Provvedimento:  
Note: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Esecutiva li 27-02-020  
=====