

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE  
(Provincia di Ascoli Piceno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

Numero 21 Del 07-08-20

-----  
**OGGETTO: RINNOVO ADESIONE AL SERVIZIO ASSOCIATO DI SPORTELLO UNICO PER  
LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE.-**

-----  
L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di agosto alle ore  
19:00 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, in  
seguito a Convocazione disposta nei modi di legge sessione Ordinaria  
in Prima convocazione.  
Alla presente riunione risultano all'appello nominale, i seguenti  
consiglieri:  
=====

LEONI FRANCESCO	P	DI FABIO GIOVANNI	P
IANNI GUIDO	P	VALENTINI MARIA ADELE	P
ALFONSI LUIGINO	P	SCIPIONI ANTONIO	P
CIVITA DANILO	P	BRUNI CECILIA	P
RIPANI VALENTINA	P	CAPRIOTTI LUCA	P
BASTIANI PIETRO	A		

=====

Assegnati n. 11  
In carica n. 11

Presenti n. 10  
Assenti n. 1

La seduta è Pubblica

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale  
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Assume la Presidenza il Sig. LEONI FRANCESCO nella sua qualità di  
SINDACO.

Constata la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la  
stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto  
sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei  
signori:

Il Sindaco – Rag. Francesco Leoni illustra i contenuti dell'atto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che:

- 1) l'articolo 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni, riconosce agli enti pubblici locali, allo scopo di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi specifici, la facoltà di stipulare tra loro apposite convenzioni;
- 2) l'articolo 33 del detto Testo Unico, prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni, lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- 3) ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 559/leg del 10 novembre 1994, lo strumento della convenzione assicura efficienza ed efficacia nella gestione di strutture e servizi in forma associata, evitando la costituzione di un apposito Ente;
- 4) il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, artt. 23-26, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- 5) l'articolo 24, comma 1, del Decreto di cui al comma precedente consente l'esercizio di tali funzioni "in forma associata, anche con altri enti locali";
- 6) con D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447 e s.m.i. è stato approvato il primo "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'art. 20, comma 8, della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";
- 7) l'art. 38 comma tre del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con L. 06.08.2008 n. 133, ha stabilito che si procedesse alla semplificazione e al riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive di cui al regolamento approvato con D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447;
- 8) con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", il quale all'articolo 4, comma 5, stabilisce che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata tra loro;
- 9) l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minori dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi, in quanto le spese per il mantenimento della struttura sono suddivise tra i Comuni associati al Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino denominato per brevità Piceno Consind;
- 10) in considerazione di quanto sopra evidenziato occorre gestire le funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 160/2010 in forma associata;
- 11) ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 della D. Legislativo 267/2000;

**Preso atto** che, al fine di quanto sopra, con Deliberazione del Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino n.4 del 14/05/2020, è stato approvato lo schema di *Convenzione per la gestione in forma*

associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, trasmesso a questo Comune ed acquista al prot. n. 4304 del 21/05/2020;

**Visto** che le tipologie di adesione, indicate all'art.6 della citata convenzione, si ritiene opportuno aderire al *livello di adesione B* per il quale le funzioni svolte dal SUAP sono le seguenti:

**LIVELLO DI ADESIONE B:**

- il Comune utilizzerà il software gestionale del SUAP Piceno Consind (back end) per controllo delle istanze, invio pareri, dinieghi, nulla osta o richieste integrazioni;
- il SUAP Piceno Consind effettuerà il controllo formale delle istanze e gestirà l'iter amministrativo con invio richiesta pareri e ricezione degli stessi agli uffici comunali competenti oppure agli altri enti coinvolti nel procedimento, gestione completa delle conferenze dei servizi in forma simultanea e asincrona, emissione dell'eventuale titolo unico o rigetto o archiviazione dell'istanza con relativa pubblicazione;
- il SUAP Piceno Consind gestirà completamente il Front Office con servizio informazioni per tecnici comunali ed utenti;
- il SUAP Piceno Consind provvederà all'archiviazione delle istanze e relativi elaborati tecnici, in forma telematica, ai sensi del vigente C.A.D.;
- aggiornamento costante della modulistica necessaria ai procedimenti SUAP da parte della ditta fornitrice;
- il SUAP Piceno Consind attiverà, se espressamente richiesto, servizio di consulenza legale in caso di risultanze negative rispetto ai controlli effettuati dai comuni sul Casellario Giudiziale;
- servizio di consulenza telefonica gestito dalla ditta fornitrice dedicato sia alle utenze sia agli operatori comunali;
- il SUAP Piceno Consind provvederà alla formazione del personale comunale sull'utilizzo del software gestionale.

Per la gestione dei procedimenti relativi alle attività di cui sopra il SUAP PICENO CONSIND ha il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione comunale e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito.

**Evidenziato** che, ai sensi dell'art.15 della convenzione:

- 1) I costi di gestione relativi al SUAP PICENO CONSIND sono a totale carico del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino;
- 2) Partecipano finanziariamente alla gestione associata del SUAP PICENO CONSIND i Comuni aderenti.
- 3) Il Contributo annuale, così come previsto al precedente punto 2 sarà così determinato:
  - **quota fissa** in base al numero di abitanti, riferiti all'anno precedente, di ogni singolo comune moltiplicato per il coefficiente indicato nell'allegato A denominato "aliquota per abitante";
  - **quota variabile** in base al numero di pratiche svolte nell'ambito di ciascun comune, riferite all'anno precedente, moltiplicato per il costo annuo stabilito dal Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino e indicato nell'allegato A bis denominato "aliquota variabile".
- 4) Il Responsabile del SUAP PICENO CONSIND, entro il primo trimestre di ogni anno propone all'approvazione del Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, le eventuali modifiche alle quote di cui al punto precedente, e la modifica del costo annuo, a carico dei singoli comuni aderenti, relativo alle pratiche svolte.

- 5) Il Responsabile del SUAP PICENO CONSIND, entro il primo trimestre di ogni anno propone all'approvazione del Comitato Direttivo del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, la determinazione della quota annuale dei singoli comuni così come determinata al punto 3.
- 6) I comuni convenzionati dovranno provvedere al versamento della quota a loro carico entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione della deliberazione di cui al punto precedente.
- 7) Eventuali progetti di innovazione, approvati dal Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, saranno posti a carico dei comuni associati, con il criterio sopra stabilito.
- 8) Gli eventuali contributi concessi al PICENO CONSIND e finalizzati alla gestione del SUAP PICENO CONSIND, non saranno soggetti a ripartizione tra i Comuni convenzionati, né imputati a diminuzione dei rispettivi canoni associativi o spese di gestione. Del relativo utilizzo il SUAP PICENO CONSIND darà conto agli enti aderenti.
- 9) Le eventuali nuove forme associative di cui al comma 2 dell'art. 6 della presente convenzione comporteranno la modifica del metodo di calcolo del Contributo annuale di cui al precedente comma 3, fermo restando che, tale modifica dovrà essere approvata con apposita Deliberazione di Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino.

**Dato atto** che le funzioni svolte sono quelle richiamate all'art.7 dello schema di convenzione;

**Visto** che, ai sensi dell'art.8 "*Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)*", su espressa richiesta del Comune aderente, mette a disposizione una piattaforma telematica per lo Sportello Unico per l'Edilizia;

**Visto** che:

- il Servizio offerto SUE è il seguente:
  - gestire i flussi in entrata (raccolta domande, prima valutazione, assegnazione endoprocedimentale o comunicazione di diniego);
  - possibilità di richiesta di documenti integrativi;
  - raccolta di tutti i pareri/autorizzazioni endoprocedimentali;
  - rilascio o diniego del titolo unico a firma del dirigente comunale preposto;
  - tutte le funzioni, non sopra riportate, previste dal DPR 380/2001;
- la piattaforma SUE sarà gestita autonomamente dai singoli comuni, e secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 380/2001 modificato dall'art. 13 comma 2 lettera a) della Legge n. 134/2012. Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituirà l'unico punto di riferimento per il privato cittadino, che dovrà chiedere autorizzazione per un intervento edilizio;

**Rilevato** che l'esercizio in forma associata di funzioni riguardanti la gestione dei servizi per le imprese rappresenta una valida soluzione in quanto assicura una migliore qualità del servizio ed un reale contenimento dei costi relativi;

**Dato atto** che questo Comune è già convenzionato con il SUAP Piceno Consind;

**Dato atto** che l'adesione avverrà con successiva sottoscrizione della Convenzione da parte del Sindaco;

**Constatato** pertanto che la convenzione, allo stato attuale, prevede oneri finanziari a carico del Comune non determinabili, nella constatazione che il compenso verrà stabilito annualmente dal SUAP Piceno Consind ai sensi del citato art.15, quindi stabilito solo successivamente alla sottoscrizione della convenzione che oggi si

approva, e che, pertanto, l'impegno contabile necessario sarà oggetto di specifico e separato atto da parte del competente organo una volta che sarà specificata la base di calcolo;

**Preso atto** del parere favorevole ex art. 49 del Dlgs. n. 267/2000, espressi dai:

-Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata per quanto concerne la regolarità tecnica;

-Responsabile del Servizio Finanziario e Tributario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli 10, contrari / astenuti: nessuno, su n° 10 Consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di **approvare**, ai sensi degli artt. 30 e 42 D.Lgs 267/00, lo schema di *Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive*, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di **autorizzarne** la successiva sottoscrizione da parte del Sindaco di questo Comune;
- di **aderire** al *livello di adesione B* per il quale le funzioni svolte dal SUAP sono le seguenti:

### LIVELLO DI ADESIONE B:

- il Comune utilizzerà il software gestionale del SUAP Piceno Consind (back end) per controllo delle istanze, invio pareri, dinieghi, nulla osta o richieste integrazioni;
- il SUAP Piceno Consind effettuerà il controllo formale delle istanze e gestirà l'iter amministrativo con invio richiesta pareri e ricezione degli stessi agli uffici comunali competenti oppure agli altri enti coinvolti nel procedimento, gestione completa delle conferenze dei servizi in forma simultanea e asincrona, emissione dell'eventuale titolo unico o rigetto o archiviazione dell'istanza con relativa pubblicazione;
- il SUAP Piceno Consind gestirà completamente il Front Office con servizio informazioni per tecnici comunali ed utenti;
- il SUAP Piceno Consind provvederà all'archiviazione delle istanze e relativi elaborati tecnici, in forma telematica, ai sensi del vigente C.A.D.;
- aggiornamento costante della modulistica necessaria ai procedimenti SUAP da parte della ditta fornitrice;
- il SUAP Piceno Consind attiverà, se espressamente richiesto, servizio di consulenza legale in caso di risultanze negative rispetto ai controlli effettuati dai comuni sul Casellario Giudiziale;
- servizio di consulenza telefonica gestito dalla ditta fornitrice dedicato sia alle utenze sia agli operatori comunali;
- il SUAP Piceno Consind provvederà alla formazione del personale comunale sull'utilizzo del software gestionale.

Per la gestione dei procedimenti relativi alle attività di cui sopra il SUAP PICENO CONSIND ha il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione comunale e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito.

- di **prendere atto** che ai sensi dell'art.8 "*Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)*", su espressa richiesta del Comune aderente il SUAP "Piceno Consind", mette a disposizione una piattaforma telematica per lo Sportello Unico per l'Edilizia;

- di **prendere atto** inoltre che:
  - il Servizio offerto SUE è il seguente:
    - gestire i flussi in entrata (raccolta domande, prima valutazione, assegnazione endoprocedimentale o comunicazione di diniego);
    - possibilità di richiesta di documenti integrativi;
    - raccolta di tutti i pareri/autorizzazioni endoprocedimentali;
    - rilascio o diniego del titolo unico a firma del dirigente comunale preposto;
    - tutte le funzioni, non sopra riportate, previste dal DPR 380/2001;
  - la piattaforma SUE sarà gestita autonomamente dai singoli comuni, e secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 380/2001 modificato dall'art. 13 comma 2 lettera a) della Legge n. 134/2012. Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituirà l'unico punto di riferimento per il privato cittadino, che dovrà chiedere autorizzazione per un intervento edilizio;
  
- di **prendere atto** infine che la convenzione, allo stato attuale, prevede oneri finanziari a carico del Comune non determinabili, nella constatazione che il compenso sarà stabilito annualmente dal SUAP Piceno Consind ai sensi del citato art.15, quindi stabilito solo successivamente alla sottoscrizione della convenzione che oggi si approva, e che, pertanto, l'impegno contabile necessario sarà oggetto di specifico e separato atto da parte del competente organo una volta che sarà specificata la base di calcolo.

Inoltre,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento;

Con la stessa votazione riportata alla premessa

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4<sup>a</sup> art. 134 del T.U. n. 267/2000.-



## CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

(art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000)

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ..... in Ascoli Piceno, presso la sede del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino

Sono presenti i Signori:

**Domenico Procaccini** nato ad Ascoli Piceno il 24/06/1958, CF PRCDNC58H24A462P, domiciliato per la carica nella sede dell'Ente di cui appresso, in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante del **Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino**, con sede in Ascoli Piceno, Via della Cardatura snc, P. IVA 00387320443, in appresso per brevità denominato Piceno Consind, alla presente Convenzione;

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ il quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di legale rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge che in copia autentica si allega al presente atto.

### PREMESSO:

- ✓ che l'articolo 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni, riconosce agli enti pubblici locali, allo scopo di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi specifici, la facoltà di stipulare tra loro apposite convenzioni;
- ✓ che l'articolo 33 del detto Testo Unico, prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni, lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- ✓ che ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 559/leg del 10 novembre 1994, lo strumento della convenzione assicura efficienza ed efficacia nella gestione di strutture e servizi in forma associata, evitando la costituzione di un apposito Ente;
- ✓ che il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, artt. 23-26, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;

- ✓ che l'articolo 24, comma 1, del Decreto di cui al comma precedente consente l'esercizio di tali funzioni "in forma associata, anche con altri enti locali";
- ✓ che con D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447 e s.m.i. è stato approvato il primo "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'art. 20, comma 8, della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";
- ✓ che l'art. 38 comma tre del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con L. 06.08.2008 n. 133, ha stabilito che si procedesse alla semplificazione e al riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive di cui al regolamento approvato con D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447;
- ✓ con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", il quale all'articolo 4, comma 5, stabilisce che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata tra loro;
- ✓ che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minori dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi, in quanto le spese per il mantenimento della struttura sono suddivise tra i Comuni associati al Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino denominato per brevità Piceno Consind;
- ✓ che in considerazione di quanto sopra evidenziato occorre gestire le funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 160/2010 in forma associata;
- ✓ che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 della D. Legislativo 267/2000;
- ✓ che all'iniziativa potranno aderire successivamente altri soggetti previa approvazione e sottoscrizione della presente Convenzione;
- ✓ che il sottocitato Ente ha espresso la volontà di gestire, per la propria competenza, in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive, con la deliberazione consiliare di seguito indicata, esecutiva ai sensi di legge: Comune di \_\_\_\_\_, Deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ scegliendo la tipologia di adesione \_\_\_\_.

Tutto ciò premesso, tra gli enti intervenuti, da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente convenzione,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto**

1. La presente Convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dell'articolo 24 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive.
2. Lo Sportello Unico Associato è costituito mediante delega al Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, con organizzazione di apposita struttura destinata allo scopo.
3. La sede organizzativa è presso il Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino.

4. Il logotipo dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino è "SUAP PICENO CONSIND".

## **Art. 2 - Finalità ed obiettivi**

1. Gli Enti sopra rappresentati stipulano la presente convenzione allo scopo di esercitare in forma associata le funzioni amministrative concernenti tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59.
2. La gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti aderenti assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività produttive di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio.
3. In particolare il SUAP PICENO CONSIND persegue le seguenti finalità:
  - a) si pone come soggetto di riferimento per le imprese, prospettando le opportunità insediative in una visione spaziale estesa a tutta l'area dei Comuni aderenti al SUAP PICENO CONSIND;
  - b) fornisce ai Comuni interessati il software, il know-how e gli skills richiesti nello svolgimento delle funzioni amministrative e consultive ed inoltre nella prima fase applicativa del D.P.R. 160/2010 la formazione sui software gestionali;
  - c) predispone, d'intesa con le altre Amministrazioni, progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi Regionali, Nazionali e Comunitari;
  - d) propone alle Associazioni di Categoria, agli Ordini e ai Collegi Professionali operanti nel territorio accordi o intese;
  - e) propone accordi di programma e convenzioni e attiva forme di collaborazioni con le Amministrazioni, con gli Enti, con le Aziende e con le Organizzazioni coinvolte a diverso titolo nei procedimenti gestiti dal SUAP PICENO CONSIND, finalizzate a realizzare la funzione di gestione e monitoraggio del procedimento unico in modo da assicurare tempi sufficientemente rapidi;
  - f) promuove l'uniformità dei modelli e degli atti;
  - g) promuove la conoscenza dei procedimenti previsti dal D.P.R. 160/2010;
  - h) avvia indagini per verificare il gradimento del servizio, mediante questionari, ricerche o altre idonee modalità;
  - i) pubblicizza opportunamente l'istituzione e il funzionamento del SUAP PICENO CONSIND;
  - j) nel rispettivo ambito di operatività, coordina le attività di marketing territoriale dei Comuni aderenti al SUAP PICENO CONSIND, promuovendo specifiche azioni finalizzate a riaffermare un valore delle politiche di sviluppo per l'impresa e del territorio.
4. L'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

## **Art. 3 - Principi**

1. L'organizzazione e la gestione in forma associata deve essere sempre rispettosa dei seguenti principi:
  - a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;

- b) responsabilizzazione del personale per il conseguimento dei risultati, secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale;
- c) costante attenzione all'aggiornamento e alla crescita professionale delle risorse umane, attraverso l'organizzazione di idonei percorsi formativi e informativi;
- d) rispetto dei termini stabiliti dalla normativa in materia e dei termini definiti a livello locale attraverso intese ed accordi nonché, ove possibile, anticipazione degli stessi;
- e) rapida risoluzione di eventuali contrasti e difficoltà interpretative;
- f) divieto di aggravamento dei procedimenti e perseguimento costante della semplificazione amministrativa, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- g) standardizzazione della modulistica e delle procedure, nell'ottica della massima semplificazione e della chiarezza;
- h) massima collaborazione e completa condivisione delle informazioni e delle esperienze tra gli enti associati;
- i) costante innovazione tecnologica, finalizzata al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, del collegamento con l'utenza e dell'attività di programmazione;
- j) adeguamento delle risorse tecnologiche disponibili per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità dei servizi.

#### **Art. 4 - Durata**

1. La durata della convenzione decorre dalla data di stipula ed ha validità di anni 3.
2. La data di scadenza della convenzione è fissata alla scadenza del terzo anno decorrente dalla sua sottoscrizione.
3. La validità della presente convenzione si rinnova automaticamente alla scadenza per ulteriori anni 3, fatto salvo comunicazione di disdetta trasmessa dal Comune al SUAP Piceno Consind a mezzo PEC 6 mesi prima della data di scadenza.

#### **Art. 5 - Capofila**

1. L'Ente Capofila della presente convenzione è il Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino.

#### **Art. 6 - Tipologie di adesione**

1. In relazione alle competenze attribuite ai Comuni dal D.Lgs. 112/98, dal D.L. 112/2008, convertito con Legge 133/2008, e dal D.P.R. 160/2010, il SUAP PICENO CONSIND svolge diversi livelli di funzioni in adeguamento ai livelli di delega dei Comuni aderenti.

a) **LIVELLO DI ADESIONE A:**

- il Comune utilizzerà il software gestionale (front-end e back end) installato direttamente nel proprio server con creazione di una pagina SUAP dedicata e personalizzata sul sito web del comune;
- servizio di aggiornamento e manutenzione del software gestionale a cura della ditta fornitrice;
- servizio di assistenza telefonica, riservato agli utenti, in merito a problematiche di inserimento istanze nella procedura on-line, gestito dalla ditta fornitrice.

L'ufficio tecnico comunale dovrà quindi gestire direttamente ogni parte del procedimento dalla ricezione alla richiesta di pareri fino all'emissione di

eventuali titoli abilitativi o dinieghi a firma del Responsabile del SUAP comunale.

b) **LIVELLO DI ADESIONE B:**

- il Comune utilizzerà il software gestionale del SUAP Piceno Consind (back end) per controllo delle istanze, invio pareri, dinieghi, nulla osta o richieste integrazioni;
- il SUAP Piceno Consind effettuerà il controllo formale delle istanze e gestirà l'iter amministrativo con invio richiesta pareri e ricezione degli stessi agli uffici comunali competenti oppure agli altri enti coinvolti nel procedimento, gestione completa delle conferenze dei servizi in forma simultanea e asincrona, emissione dell'eventuale titolo unico o rigetto o archiviazione dell'istanza con relativa pubblicazione;
- il SUAP Piceno Consind gestirà completamente il Front Office con servizio informazioni per tecnici comunali ed utenti;
- il SUAP Piceno Consind provvederà all'archiviazione delle istanze e relativi elaborati tecnici, in forma telematica, ai sensi del vigente C.A.D.;
- aggiornamento costante della modulistica necessaria ai procedimenti SUAP da parte della ditta fornitrice;
- il SUAP Piceno Consind attiverà, se espressamente richiesto, servizio di consulenza legale in caso di risultanze negative rispetto ai controlli effettuati dai comuni sul Casellario Giudiziale;
- servizio di consulenza telefonica gestito dalla ditta fornitrice dedicato sia alle utenze sia agli operatori comunali;
- il SUAP Piceno Consind provvederà alla formazione del personale comunale sull'utilizzo del software gestionale.

Per la gestione dei procedimenti relativi alle attività di cui sopra il SUAP PICENO CONSIND ha il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione comunale e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito.

2. Il SUAP PICENO CONSIND si riserva di modificare, aumentando o diminuendo i livelli di adesione in funzione delle richieste dei Comuni aderenti, stabilendo che, eventuali nuove tipologie di servizio dovranno essere approvate dal Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino.
3. I comuni che vorranno aderire alle eventuali future nuove tipologie di servizio dovranno stipulare con il SUAP PICENO CONSIND apposita appendice alla presente convenzione che stabilirà i nuovi rapporti finanziari approvati con la deliberazione di cui al punto precedente.

### **Art. 7 - Funzioni**

1. Il SUAP PICENO CONSIND, attraverso il portale in sua dotazione, fornisce informazioni sulle materie di cui sopra e garantisce a tutti gli interessati l'accesso al proprio archivio informatico contenente:
  - i necessari elementi normativi,
  - le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure previste
  - per i procedimenti di cui al comma 1;
  - l'elenco delle pratiche, lo stato del loro avanzamento, nonché a tutte le possibili informazioni utili disponibili.
2. Il SUAP PICENO CONSIND svolge inoltre le seguenti funzioni per tutti i livelli di delega di cui al comma 1 del presente articolo:
  - propone e gestisce il piano di formazione e cura la realizzazione, gestione e sviluppo della comunità professionale locale che coinvolge il

personale dei comuni aderenti preposti all'evasione delle pratiche relative alle attività produttive, preoccupandosi di promuovere la partecipazione ad altre comunità professionali;

- programma e coordina iniziative per i comuni aderenti alla presente convenzione affinché sia garantita la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3, lettera a) e lettera a bis) del Decreto Legge 112/2008, convertito nella Legge 133/2008, e all'art. 2, comma 2, del DPR 160/2010, e li assiste nella trasmissione dei dati necessari per l'accreditamento degli SUAP presso il Ministero per lo Sviluppo Economico;
- predisporre una modulistica standardizzata per i singoli SUAP e per il SUAP associato;
- fornisce assistenza per l'adeguamento del sistema informativo e telematico per l'efficace svolgimento dei procedimenti, di cui al D.P.R. 160/2010.

### **Art. 8 – Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**

1. Il SUAP PICENO CONSIND su espressa richiesta del Comune aderente, mette a disposizione una piattaforma telematica per lo Sportello Unico per l'Edilizia.
2. Il servizio offerto è il seguente:
  - gestire i flussi in entrata (raccolta domande, prima valutazione, assegnazione endoprocedimentale o comunicazione di diniego);
  - possibilità di richiesta di documenti integrativi;
  - raccolta di tutti i pareri/autorizzazioni endoprocedimentali;
  - rilascio o diniego del titolo unico a firma del dirigente comunale preposto;
  - tutte le funzioni, non sopra riportate, previste dal DPR 380/2001.

**La piattaforma SUE sarà gestita autonomamente dai singoli comuni, e secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 380/2001 modificato dall'art. 13 comma 2 lettera a) della Legge n. 134/2012. Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituirà l'unico punto di riferimento per il privato cittadino, che dovrà chiedere autorizzazione per un intervento edilizio.**

### **Art. 9 - Organizzazione del servizio**

1. Le funzioni di cui al D.P.R. 160/2010 sono attribuite ad:
  - a) unica struttura centrale, istituita presso gli uffici del Piceno Consind siti ad Ascoli Piceno, Via della Cardatura – Zona Servizi Collettivi Marino del Tronto;
  - b) una o più strutture decentrate, in relazione ai comuni che aderiscono alla presente convenzione con Livello di adesione A di cui all'art. 6 – comma 1.
2. I responsabili dei settori e degli uffici degli enti associati sono tenuti a fornire senza indugio al SUAP PICENO CONSIND tutto il supporto tecnico ed informativo, nelle materie di specifica competenza e conoscenza, di cui il responsabile SUAP PICENO CONSIND farà richiesta.

### **Art. 10 – Responsabile**

1. Alla Direzione del SUAP PICENO CONSIND è preposto il soggetto nominato ai sensi del successivo articolo, coadiuvato dalle unità operative allo scopo destinate.
2. Al Responsabile SUAP PICENO CONSIND compete, salvo delega espressa, anche in relazione a specifici procedimenti:
  - a) l'emanazione dell'atto conclusivo del procedimento ordinario nonché degli atti di interruzione e sospensione del procedimento, della comunicazione

- dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda nonché della comunicazione di esito negativo del procedimento per il Livello di adesione B di cui all'art. 6 – comma 1;
- b) la convocazione delle conferenze dei servizi interne, delle conferenze dei servizi esterne e delle riunioni di cui al D.P.R. 160/2010 per il Livello di adesione B di cui all'art. 6 - comma 1;
  - c) l'adozione di tutti gli altri atti e provvedimenti, anche organizzativi, concernenti il SUAP PICENO CONSIND, compresi tutti gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno;
  - d) la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
3. Il Responsabile SUAP PICENO CONSIND ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i responsabili delle altre strutture comunali o di altre pubbliche amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti del SUAP PICENO CONSIND.
  4. I comuni con Livello di adesione A di cui all'art. 6 – comma 1, nominano un Responsabile del proprio SUAP, cui sono attribuite le responsabilità previste dal D.P.R. 160/2010. E' fatto salvo quanto previsto dal comma 4, art. 4 del D.P.R. 160/2010 per il caso di mancata individuazione del Responsabile del SUAP.

#### **Art. 11 - Incarico di Responsabile del SUAP PICENO CONSIND**

1. L'incarico di Responsabile del SUAP PICENO CONSIND è formalmente conferito dal Comitato Direttivo del Piceno Consind.
2. In caso di impedimento provvisorio, ivi comprese situazioni di incompatibilità o assenza, il Responsabile del SUAP PICENO CONSIND provvederà a delegare altro funzionario.

#### **Art. 12 - Coordinamento e Direzione**

1. L'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata del SUAP PICENO CONSIND è attribuito al Comitato Direttivo del Piceno Consind.
2. Il Consiglio Generale di Piceno Consind procede alla definizione delle modalità di gestione dei procedimenti nell'ambito delle relazioni tra SUAP PICENO CONSIND ed enti aderenti, nonché alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti, nonché delle modalità d'informazione sui diritti dell'utenza e sulle caratteristiche dei servizi offerti in materia di attività produttive dai SUAP.
3. Il Consiglio Generale di Piceno Consind viene convocato dal Presidente pro tempore del Piceno Consind, che lo presiede, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Statuto consortile.

#### **Art. 13 - Gruppo Tecnico di Consultazione**

1. Ciascun Comune o ente aderente nomina un unico referente per le azioni di consultazione con il SUAP PICENO CONSIND.
2. Il gruppo tecnico di consultazione, costituito dai referenti di cui al comma 1, coordinato dal Responsabile del SUAP PICENO CONSIND, si riunisce periodicamente per formulare proposte tecniche per il funzionamento e l'operato del SUAP PICENO CONSIND.

#### **Articolo 14 – Modalità generali di funzionamento**

1. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive di beni e servizi rientranti nel campo di applicazione del D.P.R. 160/2010, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica.
2. La presentazione con modalità diversa da quella telematica determina inammissibilità delle istanze nell'ambito del procedimento ordinario e irricevibilità delle procedure nell'ambito del procedimento automatizzato e non comporta in ogni caso attivazione di alcun procedimento amministrativo.
3. Il SUAP PICENO CONSIND provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione. Previo accordo con le amministrazioni competenti il SUAP PICENO CONSIND potrà definire modalità di trasmissione telematica ulteriori a quelle previste e consentite dalla vigente normativa.
4. Il SUAP PICENO CONSIND deve essere fornito di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano la gestione delle procedure secondo quanto previsto dal presente articolo.  
In particolare il sistema informativo dovrà garantire le seguenti funzioni:
  - a) la modulistica con indicati tutti gli adempimenti necessari richiesti alle imprese in tema di insediamenti produttivi ed esercizio dell'attività;
  - b) la gestione automatica dei procedimenti, che abbiano quali requisiti minimi:
    - o l'indicazione del numero di pratica, della tipologia e della data di avvio del procedimento, dei dati identificativi del richiedente;
    - o uno schema riassuntivo dell'intero iter procedurale e dello stato d'avanzamento della pratica;
  - c) produzione automatica di avvisi e comunicazioni ai richiedenti alle scadenze previste.

#### **Art. 15 - Rapporti finanziari**

1. I costi di gestione relativi al SUAP PICENO CONSIND sono a totale carico del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino.
2. Partecipano finanziariamente alla gestione associata del SUAP PICENO CONSIND i Comuni aderenti.
3. Il Contributo annuale, così come previsto al precedente punto 2 sarà così determinato:
  - **quota fissa** in base al numero di abitanti, riferiti all'anno precedente, di ogni singolo comune moltiplicato per il coefficiente indicato nell'allegato A denominato "aliquota per abitante";
  - **quota variabile** in base al numero di pratiche svolte nell'ambito di ciascun comune, riferite all'anno precedente, moltiplicato per il costo annuo stabilito dal Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino e indicato nell'allegato A bis denominato "aliquota variabile".
4. Il Responsabile del SUAP PICENO CONSIND, entro il primo trimestre di ogni anno propone all'approvazione del Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, le eventuali modifiche alle quote di cui al punto precedente, e la modifica del costo annuo, a carico dei singoli comuni aderenti, relativo alle pratiche svolte.
5. Il Responsabile del SUAP PICENO CONSIND, entro il primo trimestre di ogni anno propone all'approvazione del Comitato Direttivo del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, la determinazione della quota annuale dei singoli comuni così come determinata al punto 3.

6. I comuni convenzionati dovranno provvedere al versamento della quota a loro carico entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione della deliberazione di cui al punto precedente.
7. Eventuali progetti di innovazione, approvati dal Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, saranno posti a carico dei comuni associati, con il criterio sopra stabilito.
8. Gli eventuali contributi concessi al PICENO CONSIND e finalizzati alla gestione del SUAP PICENO CONSIND, non saranno soggetti a ripartizione tra i Comuni convenzionati, né imputati a diminuzione dei rispettivi canoni associativi o spese di gestione. Del relativo utilizzo il SUAP PICENO CONSIND darà conto agli enti aderenti.
9. Le eventuali nuove forme associative di cui al comma 2 dell'art. 6 della presente convenzione comporteranno la modifica del metodo di calcolo del Contributo annuale di cui al precedente comma 3, fermo restando che, tale modifica dovrà essere approvata con apposita Deliberazione di Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino.

#### **Art. 16 - Istituzione dei diritti di segreteria**

1. Ai sensi dell'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010 sono istituiti diritti di segreteria, in relazione all'attività svolta dal SUAP per ogni procedimento avviato, secondo le modalità previste dal D.P.R. 160/2010.
2. La riscossione dei diritti SUAP spetta al SUAP PICENO CONSIND, per tutti i livelli di adesione di cui all'art. 6 – comma 1 fatto salvo per il livello di adesione A.
3. La misura dei diritti di segreteria è omogenea sul territorio di competenza della gestione associata del SUAP PICENO CONSIND, ed il costo per ciascun singolo procedimento è indicato nell'allegata tabella C.
4. I diritti di segreteria per i procedimenti SUAP possono essere modificati su proposta del Responsabile SUAP del Piceno Consind, dal Consiglio Generale del Piceno Consind con apposito atto deliberativo entro il primo trimestre dell'anno e entreranno in vigore 10 giorni dopo la deliberazione previo pubblicazione di avviso sul portale SUAP.

#### **Art. 17 - Modifica del livello di adesione e nuove adesioni**

1. La modifica del livello di adesione alla presente convenzione è richiesta entro il 31 ottobre di ogni anno attraverso invio di apposita nota o deliberazione comunale.

#### **Art. 18 - Recesso**

1. Ciascun Comune aderente potrà recedere, durante il periodo di validità della convenzione, mediante formale comunicazione al Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino entro il 30 giugno ogni anno e il recesso avverrà il 01 gennaio dell'anno successivo.
2. Il Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino potrà recedere, durante il periodo di validità della convenzione, mediante formale comunicazione al Comune interessato con almeno 30 giorni di anticipo, il recesso avverrà decorso il predetto termine.

#### **Art. 19 – Contenzioso**

1. In caso di contenzioso ogni Ente difende in giudizio i provvedimenti che ha emanato nel rispetto della presente convenzione.

## **Art. 20 - Controversie**

1. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere fra gli enti aderenti dovrà essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

## **Art. 21 - Registrazione convenzione**

1. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti norme in materia di imposta di registro.

## **Art. 22 - Tutela dei dati e sicurezza**

1. Il Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, in relazione alle banche dati di competenza del servizio oggetto della presente convenzione, nomina il Responsabile del SUAP PICENO CONSIND quale Responsabile del trattamento dei dati.
2. Il Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino si impegna ad attuare le misure di sicurezza e si obbliga ad allertare il titolare e i responsabili del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.
3. L'accesso ai dati di ogni singolo Comune, anche ai sensi del D. Lgs. 196/03, è disciplinato dai Comuni medesimi i quali indicheranno, con apposito atto, gli incaricati autorizzati al trattamento (consultazione e/o modifica e/o trasmissione a terzi dei dati stessi) dandone opportuna comunicazione al Responsabile del SUAP PICENO CONSIND, per i provvedimenti di competenza.
4. L'accesso ai dati da parte di soggetti terzi è consentito se previsto da una disposizione di legge, previa richiesta da parte dei soggetti terzi.

## **Art. 23 - Obbligo alla riservatezza**

1. Il SUAP PICENO CONSIND si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute per fini istituzionali, esclusivamente ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. del 13/04/1999 n. 112, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di consultazione delle banche dati, con particolare riguardo alla tutela della riservatezza delle informazioni. Si impegna, altresì, ad adottare ogni misura necessaria per evitare indebiti utilizzi delle medesime informazioni e garantisce la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati, informazioni, programmi, processi elaborativi o quant'altro connesso alla condivisione dei dati.

## **Art. 24 - Norme finali e transitorie**

1. Per l'anno 2020 le tariffe, così come determinate all'art. 15 della presente Convenzione saranno vigenti dal 01/01/2020.
2. Le tariffe consuntive dell'anno 2019 vengono calcolate ai sensi del comma 3 dell'art. 15 della presente Convenzione con determinazione del Comitato Direttivo del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino.
3. Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione si rimanda alle normative vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegato A

## ALIQUOTA PER ABITANTE

scaglione abitanti	quota per abitante
abitanti da 0 a 3000	€ 0,61
abitanti da 3001 a 5000	€ 0,54
abitanti da 5001 a 10000	€ 0,48
abitanti oltre i 10001	€ 0,40

Si specifica che, le adesioni di unioni dei comuni o comunità montane, nella loro interezza, comporterà che per il calcolo della quota fissa per abitante verrà applicata l'aliquota dello scaglione riferito alla somma di tutti i comuni che ne fanno parte.

Allegato A bis

## QUOTA FISSA PER PRATICA

Il costo, a carico dei comuni, per ogni singola pratica sarà di **€ 25,00**.

Allegato B

## DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

### ACCESSO AGLI ATTI

ACCESSO AGLI ATTI	
Domanda accesso agli atti amministrativi	€ 30,00
Domanda accesso agli atti amministrativi generalizzata	€ 30,00

### ALTRI SETTORI

ATTIVITA' CONNESSE ANIMALI DA COMPAGNIA	
Comunicazione, S.C.I.A. o Richiesta titolo abilitativo generica (senza rilascio di autorizzazione)	€ 30,00
Comunicazione, S.C.I.A. o Richiesta titolo abilitativo generica (con rilascio di autorizzazione)	€ 60,00
S.C.I.A. nomina responsabile	€ 30,00
ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO	
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
ATTIVITA' DI PANIFICAZIONE	
S.C.I.A. subingresso	€ 30,00
S.C.I.A. nomina responsabile	€ 30,00
S.C.I.A. revoca responsabile	€ 30,00
S.C.I.A. trasformazione	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
ATTIVITA' DI PULIZIE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DI DERATTIZZAZIONE E DI SANIFICAZIONE	
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
AUTORIPARATORE	
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
CARTELLONISTICA	
Autorizzazione non permanente	€ 60,00
MODELLI GENERICI	
Modello generico ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 160/2010 (Comunicazione o S.C.I.A. senza rilascio di autorizzazione)	€ 30,00
Modello generico ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 160/2010 (Titolo Unico soggetto a rilascio di autorizzazione)	€ 60,00
NOLEGGIO VEICOLI CON CONDUCENTE AUTOBUS	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Domanda nulla osta distrazione autobus	€ 30,00

Domanda nulla osta immatricolazione autobus	€ 30,00
Domanda vidimazione annuale	€ 30,00
S.C.I.A. apertura/trasferimento sede/ampliamento-riduzione superficie/subingresso	€ 30,00
S.C.I.A. variazione parco autobus	€ 30,00
<b>NOLEGGIO VEICOLI CON CONDUCENTE</b>	
Domanda di autorizzazione all'esercizio	€ 60,00
S.C.I.A. trasferimento autorizzazione	€ 30,00
S.C.I.A. variazione parco autobus	€ 30,00
Domanda nulla osta immatricolazione	€ 30,00
Domanda vidimazione annuale	€ 30,00
<b>NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. apertura/subingresso	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento-riduzione superficie	€ 30,00
S.C.I.A. subingresso	€ 30,00
S.C.I.A. modifiche	€ 30,00
<b>RIMESSA VEICOLI</b>	
S.C.I.A. subingresso/modifiche/trasformazione/trasferimento	€ 30,00
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
<b>STUDIO MEDICO VETERINARIO</b>	
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
S.C.I.A. subingresso	€ 30,00
S.C.I.A. trasformazione dei locali	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
<b>TINTOLAVANDERIA - LAVANDERIA A GETTONI</b>	
S.C.I.A. subingresso lavanderia a gettoni	€ 30,00
S.C.I.A. trasformazione locali lavanderia a gettoni	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede lavanderia a gettoni	€ 30,00
S.C.I.A. apertura tintolavanderia - lavanderia a gettoni	€ 30,00
S.C.I.A. subingresso tintolavanderia	€ 30,00
S.C.I.A. nomina responsabile tintolavanderia	€ 30,00
S.C.I.A. trasformazione dei locali tintolavanderia	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede tintolavanderia	€ 30,00
S.C.I.A. revoca responsabile tintolavanderia	€ 30,00
<b>VENDITA DA PRODUTTORI AGRICOLI</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00

S.C.I.A. apertura	€ 30,00
<b>VENDITA FARMACI DA BANCO</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. apertura	€ 30,00

## AMBIENTE

<b>AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE A.U.A.</b>	
Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) senza altri titoli abilitativi (art. 4 comma 7 D.P.R. 59/2013)	€ 60,00
Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) con ulteriori titoli abilitativi (art. 4 comma 4 D.P.R. 59/2013)	€ 120,00
Comunicazione modifica non sostanziale	€ 60,00
Comunicazione voltura	€ 60,00
<b>EMISSIONI IN ATMOSFERA</b>	
Comunicazione date messa in esercizio	€ 10,00
Comunicazione certificati di campionamento	€ 10,00
Comunicazione variazione di ragione sociale/titolarità	€ 10,00
<b>SCARICHI ACQUE REFLUE ASSIMILATE ALLE DOMESTICHE</b>	
Comunicazione scarichi assimilate ai domestici	€ 30,00

## ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

<b>AGENZIA D'AFFARI</b>	
Comunicazione apertura	€ 30,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione trasferimento	€ 30,00
Richiesta vidimazione registro	€ 10,00
<b>ARTI TIPOGRAFICHE, LITOGRAFICHE, FOTOGRAFICHE E DI STAMPA</b>	
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento o riduzione superficie di vendita	€ 30,00
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
<b>ASCENSORI/MONTACARICHI</b>	
Comunicazione messa in esercizio	€ 30,00
<b>AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DI SPETTACOLO TEMPORANEO CON COMMISSIONE DI VIGILANZA</b>	
Domanda autorizzazione spettacoli viaggianti - circhi - giostre	€ 60,00
Domanda di autorizzazione per spettacolo temporaneo con verifica	€ 60,00
Domanda di autorizzazione per spettacolo temporaneo senza verifica	€ 60,00
<b>AUTORIZZAZIONE PERMANENTE LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Domanda autorizzazione permanente locale/impianto	€ 60,00
Domanda autorizzazione permanente locale/impianto max 200 persone o senza commissione di vigilanza	€ 60,00

Richiesta Verifica agibilità dei locali di pubblico spettacolo	€ 60,00
<b>AUTORIZZAZIONE PERMANENTE SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>	
Domanda di registrazione e assegnazione codice attività esistente	€ 60,00
Domanda di registrazione e assegnazione codice nuova attività	€ 60,00
Domanda di aggiunta attrazione	€ 60,00
Domanda di rilascio licenza temporanea/permanente	€ 60,00
<b>FUOCHI D'ARTIFICIO</b>	
Domanda di autorizzazione spettacoli pirotecnici	€ 30,00
<b>GIOCHI LECITI</b>	
Richiesta tabella dei giochi proibiti	€ 10,00
<b>INSTALLAZIONE APPARECCHI DA GIOCO</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
<b>INSTALLAZIONE LUMINARIE E IMPIANTI ELETTRICI PROVVISORI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI</b>	
Comunicazione variazioni	€ 10,00
Comunicazione installazione	€ 10,00
<b>ISTRUTTORE DI TIRO</b>	
S.C.I.A. per direttore e/o istruttore di tiro	€ 30,00
<b>MANIFESTAZIONE SORTE LOCALE</b>	
Comunicazione AAMS	€ 30,00
Comunicazione manifestazione di sorte locale	€ 30,00
Trasmissione verbale	€ 30,00
<b>MESTIERE DI FOCHINO</b>	
S.C.I.A. per esercizio del mestiere di fochino	€ 30,00
<b>PRODUZIONE APPARECCHI DA GIOCO</b>	
S.C.I.A. apertura produzione, importazione e distribuzione	€ 30,00
<b>REGISTRO VENDITE COSE ANTICHE E USATE</b>	
Richiesta vidimazione registro	€ 30,00
<b>SALA GIOCHI</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
S.C.I.A. nomina/revoca responsabile	€ 30,00
S.C.I.A. trasformazione	€ 30,00
<b>SEGNALAZIONE ATTIVITA' DI SPETTACOLO TEMPORANEO SENZA COMMISSIONE DI VIGILANZA</b>	
S.C.I.A. avvio attività	€ 30,00

<b>TAXI</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Domanda di rilascio licenza	€ 60,00
S.C.I.A. trasferimento autorizzazione	€ 30,00

### **ATTIVITA' FUNEBRE**

<b>ATTIVITA' FUNEBRE</b>	
Comunicazione cessazione/sospensione	€ 0,00
Comunicazione subentro attività	€ 30,00
Domanda per apertura ulteriore sede	€ 60,00
Domanda per esercizio attività funebre	€ 60,00

### **ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO/SANITARIA**

<b>ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO/SANITARIA</b>	
Comunicazione variazione requisiti non strutturali	€ 60,00
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per requisiti presidio sanitario o socio/sanitario	€ 60,00
Domanda di autorizzazione all'esercizio di strutture ospedaliere o extraospedaliere ex AUT 2	€ 60,00
Domanda di ampliamento strutture ospedaliere o extraospedaliere e stabilimenti termali	€ 60,00
Domanda di autorizzazione all'esercizio di strutture ospedaliere o extraospedaliere e stabilimenti termali	€ 60,00
Domanda di trasformazione strutture ospedaliere o extraospedaliere e stabilimenti termali	€ 60,00
Domanda di trasferimento sede strutture ospedaliere o extraospedaliere e stabilimenti termali	€ 60,00
<b>DEPOSITO E VENDITA DI PRODOTTI FITOSANITARI</b>	
Autorizzazione per il deposito e la vendita di prodotti fitosanitari	€ 60,00
<b>ESENZIONE DALL'OSSERVANZA DEL DIVIETO DI FUMARE</b>	
Domanda esenzione	€ 10,00

### **ATTIVITA' SPORTIVE**

<b>PALESTRA</b>	
S.C.I.A. esercizio di impianti sportivi ed attrezzature per attività motorie/ricreative	€ 30,00
<b>DEPOSITO E VENDITA DI PRODOTTI FITOSANITARI</b>	
Domanda di autorizzazione per l'esercizio di piscine cat. A	€ 60,00
Domanda di autorizzazione per l'esercizio di piscine cat. B	€ 60,00
Domanda di autorizzazione per la realizzazione di piscine cat. A	€ 60,00
Domanda di autorizzazione per la realizzazione, modifica o ampliamento di piscine cat. B	€ 60,00

### **AUTOSCUOLE**

<b>AUTOSCUOLE</b>	
S.C.I.A. cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. ingresso nel centro di istruzione automobilistica	€ 30,00

S.C.I.A. inizio attività secondaria	€ 30,00
S.C.I.A. inizio attività	€ 30,00
S.C.I.A. recesso dal centro di istruzione automobilistica e variazione	€ 30,00
S.C.I.A. ristrutturazione/ampliamento locali	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. trasformazione societaria	€ 30,00
S.C.I.A. variazione assetto societario	€ 30,00
S.C.I.A. variazione organico	€ 30,00
S.C.I.A. variazione parco veicoli	€ 30,00
<b>CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA</b>	
S.C.I.A. cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. inizio attività	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. distrazione personale amministrativo	€ 30,00
S.C.I.A. distrazione insegnante/istruttore di guida	€ 30,00
S.C.I.A. ingresso autoscuola nel centro	€ 30,00
S.C.I.A. ingresso/recesso dal centro	€ 30,00
S.C.I.A. inserimento personale amministrativo	€ 30,00
S.C.I.A. inserimento insegnante/istruttore di guida	€ 30,00
S.C.I.A. recesso e variazione	€ 30,00
S.C.I.A. variazione parco veicoli	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00

## **COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE**

### **DOMANDE PER PARTECIPAZIONE BANDI**

Domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione posteggio mercato	€ 10,00
--	---------

### **HOBBISTA**

Richiesta tesserino hobbista	€ 10,00
------------------------------	---------

### **IN FORMA ITINERANTE SU AREE PUBBLICHE E NON**

Comunicazione modifica settore merceologico	€ 30,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione subingresso con reintestazione licenza	€ 60,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00

### **IN FORMA ITINERANTE SU AREE DEMANIALI MARITTIME**

Domanda di rilascio nulla-osta al commercio al dettaglio itinerante su aree demaniali marittime	€ 60,00
---	---------

### **PARTECIPAZIONE ALLA FIERA**

Domanda di partecipazione alla fiera	€ 10,00
--------------------------------------	---------

### **POSTEGGIO IN FIERA**

Comunicazione subingresso con reintestazione licenza	€ 60,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
<b>POSTEGGIO MERCATI</b>	
Comunicazione modifica settore merceologico	€ 30,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione subingresso con reintestazione licenza	€ 60,00
<b>POSTEGGIO IN OCCASIONE DI PARTICOLARI EVENTI (TEMPORANEA)</b>	
Domanda di autorizzazione concessione temporanea	€ 60,00
<b>POSTEGGIO ISOLATO</b>	
Domanda di autorizzazione apertura nuovo esercizio	€ 60,00
<b>MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (SISTEMA FIERISTICO REGIONALE)</b>	
Comunicazione svolgimento manifestazione fieristica locale	€ 30,00

### **COMMERCIO DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI**

<b>COMMERCIO DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI</b>	
Revoca/nomina esperto micologico	€ 10,00
S.C.I.A. apertura attività	€ 30,00

### **COMMERCIO IN SEDE FISSA**

<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO</b>	
Comunicazione avvio attività	€ 30,00
Comunicazione subentro attività	€ 30,00
Comunicazione trasferimento sede	€ 30,00
Comunicazione ampliamento	€ 30,00
<b>ESERCIZIO DI VICINATO</b>	
Comunicazione affidamento/ripristino gestione di reparto	€ 30,00
Comunicazioni variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni generiche	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento	€ 30,00
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
S.C.I.A. apertura per esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento o riduzione esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00
S.C.I.A. variazione settore merceologico esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00
<b>GRANDE STRUTTURA DI VENDITA</b>	
Comunicazioni variazioni	€ 30,00
Comunicazione affidamento/ripristino gestione di reparto	€ 30,00
Domanda di autorizzazione avvio/modifiche	€ 60,00
S.C.I.A. variazione settore merceologico	€ 30,00

S.C.I.A. riduzione	€ 30,00
S.C.I.A. apertura	€ 30,00
S.C.I.A. apertura per esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00
S.C.I.A. variazione settore merceologico esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento o riduzione superficie esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00
<b>GRANDE STRUTTURA DI VENDITA</b>	
Comunicazione affidamento/ripristino gestione di reparto	€ 30,00
Comunicazioni variazioni	€ 30,00
Domanda di autorizzazione apertura nuovo esercizio	€ 60,00
Domanda di autorizzazione ampliamento	€ 60,00
Domanda di autorizzazione trasferimento sede	€ 60,00
S.C.I.A. riduzione	€ 30,00
S.C.I.A. variazione settore merceologico	€ 30,00
S.C.I.A. apertura per esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento o riduzione superficie esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00
S.C.I.A. variazione settore merceologico esercizi presenti in centro commerciale	€ 30,00

## **DISTRIBUTORI CARBURANTI**

<b>IMPIANTI AUTOSTRADALI</b>	
Domanda di collaudo dell'impianto	€ 60,00
Domanda autorizzazione aggiunta carburanti non precedentemente erogati	€ 60,00
Domanda autorizzazione ristrutturazione impianto	€ 60,00
Domanda autorizzazione subentro	€ 60,00
Domanda autorizzazione apertura nuovo impianto	€ 60,00
S.C.I.A. modifica carburanti già erogati	€ 30,00
<b>IMPIANTI STRADALI E AD USO PRIVATO</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Domanda autorizzazione esercizio provvisorio	€ 60,00
Domanda autorizzazione e trasporto di carburante in recipienti mobili	€ 60,00
Domanda autorizzazione installazione ed esercizio nuovo impianto ad uso privato	€ 60,00
Domanda autorizzazione installazione, trasferimento e aggiunta carburanti impianto stradale	€ 60,00
Domanda di collaudo dell'impianto	€ 60,00
Domanda autorizzazione impianto temporaneo in caso di ristrutturazione impianto già autorizzato	€ 60,00
S.C.I.A. modifica carburanti già erogati	€ 30,00
S.C.I.A. subingresso	€ 30,00

## **EDILIZIA PRODUTTIVA**

<b>COMUNICAZIONI/DOMANDE POST ABILITATIVO</b>	
Comunicazione cambio intestazione S.C.I.A./C.I.L.A.	€ 30,00
Comunicazione inizio lavori Titolo Unico	€ 30,00
Comunicazione in corso lavori	€ 30,00
Comunicazione ultimazione lavori	€ 30,00
Domanda di voltura Titolo Unico	€ 60,00
Richiesta proroga termini conclusione titoli abilitativi	€ 30,00
S.C.I.A. attestazione di agibilità	€ 30,00
<b>TITOLI ABILITATIVI EDILIZI - PAESAGGISTICI</b>	
C.I.L.A. (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata)	€ 30,00
Comunicazione inizio lavori per opere temporanee non oltre 90 giorni	€ 30,00
Domanda di rilascio P.D.C. (Permesso Di Costruire)	€ 60,00
Richiesta autorizzazione paesaggistica/accertamento compatibilità paesaggistica	€ 60,00
S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)	€ 30,00
S.C.I.A. in alternativa al permesso di costruire	€ 30,00
<b>VARIANTE URBANISTICA ART. 8 D.P.R. 160 O TITOLO UNICO ART. 7 D.P.R. 160</b>	
Domanda di rilascio Titolo Unico art. 7 D.P.R. 160/2010	€ 120,00
Domanda di rilascio Titolo Unico in variante allo strumento urbanistico art. 8 D.P.R. 160/2010	€ 600,00

## **FORME SPECIALI DI VENDITA**

<b>AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE</b>	
Comunicazione elenco incaricati	€ 30,00
Comunicazione variazione attività	€ 30,00
S.C.I.A. modifica settore merceologico	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
<b>DISTRIBUTORI AUTOMATICI</b>	
Comunicazione semestrale settore alimentare	€ 30,00
Comunicazione semestrale settore non alimentare	€ 30,00
Comunicazione variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
<b>OUTLET</b>	
Comunicazione apertura per subingresso	€ 30,00
Comunicazione affidamento/ripristino gestione di reparto	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento o riduzione superficie di vendita	€ 30,00
S.C.I.A. modifica settore merceologico	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
<b>SPACCI INTERNI</b>	

Comunicazione variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. riduzione superficie di vendita	€ 30,00
S.C.I.A. modifica settore merceologico	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento superficie di vendita	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
<b>VENDITA PER CORRISPONDENZA, MEZZI TELEVISIVI, COMMERCIO ON LINE E ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE</b>	
Comunicazione variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. modifica settore merceologico	€ 30,00
S.C.I.A. variazione sito web	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00

### **GIORNALI E RIVISTE**

<b>PUNTO ESCLUSIVO/PUNTO NON ESCLUSIVO</b>	
Comunicazione affidamento gestione di reparto	€ 30,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione sospensione attività	€ 30,00
Comunicazione subentro attività	€ 30,00
Comunicazione variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuovo esercizio	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede, ampliamento o riduzione superficie	€ 30,00
<b>VENDITA GIORNALE E RIVISTE EX ART. 28 T.U.</b>	
Comunicazione apertura nuovo esercizio	€ 30,00

### **IMPIANTI PUBBLICITARI**

<b>IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI IN AREA PRIVATA/PUBBLICA</b>	
S.C.I.A. nuova installazione/modifiche	€ 30,00
S.C.I.A. rinnovo/subentro	€ 30,00
<b>IMPIANTI PUBBLICITARI TEMPORANEI IN AREA PRIVATA/PUBBLICA</b>	
S.C.I.A. nuova installazione/modifiche	€ 30,00

### **IMPIANTI RADIOELETTRICI**

<b>IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI</b>	
Domanda di autorizzazione ai sensi degli artt. 86, 87 e 87 bis del D.Lgs. N. 309/03	€ 60,00
S.C.I.A. ai sensi degli artt. 86, 87 e 87 bis del D.Lgs. N. 309/03	€ 30,00

### **LICENZE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA STATALE**

<b>GIOCHI D'AZZARDO</b>	
Domanda di autorizzazione esercizio raccolta scommesse	€ 60,00

<b>PREZIOSI</b>	
Domanda di autorizzazione commercio oggetti preziosi	€ 60,00

### **NOTIFICA IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI**

<b>N.I.A. (Notifica inizio Attività Sanitaria)</b>	
N.I.A. sospensione attività	€ 0,00
N.I.A. variazione tipologia	€ 10,00
N.I.A. subentro attività	€ 10,00
N.I.A. apertura	€ 10,00
N.I.A. cessazione	€ 0,00

<b>STABILIMENTI DEL SETTORE ALIMENTARE PRIMARIO</b>	
S.C.I.A. allevamenti	€ 10,00

### **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

<b>OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>	
Domanda di autorizzazione passi carrabili	€ 30,00
Domanda di occupazione con dehors, chioschi, fioriere o altro	€ 60,00
Domanda di occupazione temporanea per cantieri	€ 30,00
Domanda di occupazione - soggetti senza scopo di lucro	€ 30,00

### **PATRIMONIO E AMBIENTE**

<b>AMBIENTE E IGIENE PUBBLICA</b>	
Comunicazione attività di recupero rifiuti	€ 30,00
Istanza di autorizzazione per attività estrattiva	€ 120,00
Utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e scarico dei frantoi oleari	€ 30,00
<b>TUTELA DEL VERDE</b>	
Comunicazione abbattimento/potatura straordinaria e/o taglio branche principali	€ 30,00
Richiesta abbattimento alberi e/o siepi	€ 30,00

### **PHONE CENTER - INTERNET POINT**

<b>PHONE CENTER - INTERNET POINT</b>	
Comunicazione affidamento gestione di reparto	€ 30,00
Comunicazione ampliamento o riduzione superficie	€ 30,00
Comunicazione apertura nuovo esercizio	€ 30,00
Comunicazione subingresso	€ 30,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione trasferimento sede	€ 30,00

### **PRODOTTI AGRICOLI, ZOOTECNICI E MANGIMI**

<b>PRODOTTI AGRICOLI, ZOOTECNICI E MANGIMI</b>	
S.C.I.A. attività connesse a prodotti agricoli, zootecnici e mangimi	€ 0,00

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

ACCONCIATORE	
Comunicazione variazione generica	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuovo esercizio	€ 30,00
S.C.I.A. nomina responsabile tecnico	€ 30,00
S.C.I.A. revoca responsabile tecnico	€ 30,00
S.C.I.A. modifica locali	€ 30,00
ACCONCIATORE	
Comunicazione variazione generica	€ 30,00
S.C.I.A. trasformazione locali	€ 30,00
S.C.I.A. nomina responsabile tecnico	€ 30,00
S.C.I.A. revoca responsabile tecnico	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuovo esercizio	€ 30,00
TATUAGGIO - PIERCING	
S.C.I.A. revoca responsabile tecnico	€ 30,00
S.C.I.A. nomina responsabile tecnico	€ 30,00
S.C.I.A. trasformazione	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuovo esercizio	€ 30,00

## SERVIZI PER L'INFANZIA, L'ADOLESCENZA E PER IL SOSTEGNO ALLE FUNZIONI GENITORIALI E ALLE FAMIGLIE

SERVIZI PER L'INFANZIA, L'ADOLESCENZA E PER IL SOSTEGNO ALLE FUNZIONI GENITORIALI E ALLE FAMIGLIE	
Dichiarazione permanenza dei requisiti L.R. 09/2003	€ 30,00
Modello per la domanda di accreditamento	€ 10,00
Richiesta autorizzazione apertura	€ 60,00
Richiesta autorizzazione subentro	€ 60,00
Richiesta autorizzazione modifiche	€ 60,00
SERVIZIO NIDO DOMICILIARE	
Domanda di iscrizione elenco provinciale	€ 10,00
Richiesta autorizzazione apertura	€ 60,00

## SETTORE ALIMENTARE

STABILIMENTI MATERIALI E OGGETTI A CONTATTO CON ALIMENTI	
M.O.C.A. relativa agli stabilimenti che lavorano materiali a contatto con alimenti	€ 10,00

## SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	
----------------------------	--

Notifica a seguito di intervento edilizio ai sensi dell'art. 67 D.Lgs. 81/2008	€ 10,00
--	---------

## SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

<b>AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE</b>	
Comunicazione variazione	€ 30,00
S.C.I.A. apertura esercizio	€ 30,00
<b>APERTA AL PUBBLICO</b>	
Comunicazione variazione	€ 30,00
Domanda di autorizzazione apertura esercizio in zone soggette a programmazione	€ 60,00
Domanda di autorizzazione per ampliamento esercizio in zone soggette a programmazione	€ 60,00
Domanda di autorizzazione per trasferimento sede esercizio in zone soggette a programmazione	€ 60,00
S.C.I.A. apertura esercizio in zone NON soggette a programmazione	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede esercizio in zone NON soggette a programmazione	€ 30,00
S.C.I.A. ampliamento esercizio in zone NON soggette a programmazione	€ 30,00
<b>NEGLI STABILIMENTI BALNEARI</b>	
Comunicazione variazione	€ 30,00
S.C.I.A. apertura esercizio	€ 30,00
<b>NEI CIRCOLI PRIVATI PER I SOLI SOCI</b>	
Autorizzazione ampliamento circoli non commerciali e non aderenti a organizzazioni nazionali in zone tutelate	€ 60,00
autorizzazione apertura circoli non commerciali e non aderenti a organizzazioni nazionali in zone tutelate	€ 60,00
Domanda di autorizzazione all'apertura per circoli commerciali in zone tutelate	€ 60,00
Domanda di autorizzazione all'ampliamento per circoli commerciali in zone tutelate	€ 60,00
S.C.I.A. affidamento gestione di reparto	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. per apertura circoli non commerciali e aderenti a enti o organizzazioni nazionali in zone non tutelate	€ 30,00
S.C.I.A. per ampliamento circoli non commerciali e aderenti a enti o organizzazioni nazionali in zone non tutelate	€ 30,00
S.C.I.A. per apertura circoli commerciali in zone NON tutelate	€ 30,00
S.C.I.A. per ampliamento circoli commerciali in zone NON tutelate	€ 30,00
<b>NEI MUSEI, CINEMA, ECC.</b>	
Comunicazione variazione	€ 30,00
<b>NELLE STAZIONI DI TRASPORTO PUBBLICO</b>	
Comunicazione variazione	€ 30,00
S.C.I.A. apertura esercizio	€ 30,00
<b>NELLE STAZIONI DI TRASPORTO PUBBLICO</b>	
S.C.I.A. avvio attività in occasione di manifestazioni pubbliche	€ 30,00

## **STRUTTURE E SERVIZI SOCIALI A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE**

<b>STRUTTURE E SERVIZI SOCIALI A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE</b>	
Domanda di autorizzazione ampliamento locali	€ 60,00
Domanda di autorizzazione apertura nuovo esercizio	€ 60,00
Domanda di autorizzazione trasferimento sede	€ 60,00
Domanda di autorizzazione trasformazione	€ 60,00

### **STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)**

<b>AFFITTI APPARTAMENTI AMMOBILIATI</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione per apertura attività di locazione appartamenti ammobiliati	€ 30,00
Comunicazione per locazione occasionale appartamenti ammobiliati	€ 30,00

<b>AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO</b>	
Richiesta svincolo deposito cauzionale	€ 10,00
S.C.I.A. cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. trasferimento sede	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. apertura filiale	€ 30,00

<b>AGRITURISMO</b>	
Autodichiarazione concernente la classificazione	€ 10,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00
S.C.I.A. variazione volume attività	€ 30,00
S.C.I.A. variazione superficie attività	€ 30,00

<b>ATTIVITA' RICETTIVE RURALI E RESIDENZE D'EPOCA</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione sospensione attività	€ 30,00
S.C.I.A. variazione capacità ricettiva	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00

<b>BED &amp; BREAKFAST</b>	
----------------------------	--

Comunicazione apertura nuova attività	€ 0,00
Comunicazione cessazione	€ 30,00
<b>CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE</b>	
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione sospensione attività	€ 30,00
S.C.I.A. variazione della denominazione	€ 30,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. variazione capacità ricettiva	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
<b>CASE PER FERIE</b>	
Comunicazione sospensione attività	€ 30,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00
S.C.I.A. variazione capacità ricettiva	€ 30,00
S.C.I.A. variazione della denominazione	€ 30,00
<b>ESERCIZI DI AFFITTACAMERE</b>	
Comunicazione sospensione attività	€ 30,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. avvio attività di somministrazione	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. variazione capacità ricettiva	€ 30,00
S.C.I.A. variazione della denominazione	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
<b>OSTELLI PER LA GIOVENTU'</b>	
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. variazione capacità ricettiva	€ 30,00
S.C.I.A. variazione della denominazione	€ 30,00
<b>PARTICOLARI ATTIVITA' TURISTICHE IN FORMA DI IMPRESA</b>	

Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione sospensione attività	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
<b>RIFUGI ALPINI, ESCURSIONISTICI E BIVACCHI FISSI</b>	
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
S.C.I.A. variazione capacità ricettiva	€ 30,00
S.C.I.A. subentro	€ 30,00
S.C.I.A. variazione della denominazione	€ 30,00
<b>STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE</b>	
Dichiarazione requisiti albergo	€ 10,00
S.C.I.A. variazione capacità ricettiva	€ 30,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00
S.C.I.A. variazione della denominazione	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00
<b>STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA</b>	
Dichiarazione requisiti campeggio-centro vacanze	€ 10,00
Dichiarazione requisiti villaggi turistici	€ 10,00
S.C.I.A. esercizio provvisorio	€ 30,00
S.C.I.A. variazione della denominazione	€ 30,00
S.C.I.A. variazione capacità ricettiva	€ 30,00
S.C.I.A. variazioni	€ 30,00
S.C.I.A. apertura nuova attività	€ 30,00

### **SUBENTRO, SOSPENSIONE, MODIFICHE E CESSAZIONE ATTIVITA'**

<b>SUBENTRO, SOSPENSIONE, MODIFICHE E CESSAZIONE ATTIVITA'</b>	
Comunicazione sospensione attività	€ 30,00
Comunicazione cessazione	€ 0,00
Comunicazione subentro attività	€ 30,00
Comunicazione variazione generica	€ 30,00

### **VENDITE STRAORDINARIE**

<b>LIQUIDAZIONI, VENDITE PROMOZIONALI, SALDI</b>	
--	--

Comunicazione vendite di liquidazione	€ 30,00
Comunicazione vendite promozionali	€ 30,00
Comunicazione vendite sottocosto	€ 30,00

Per gli eventuali altri procedimenti, aggiunti in corso d'anno, si stabilisce che i diritti sono determinati secondo le indicazioni sotto riportate:

- Comunicazione cessazione  
€ 0,00
- Comunicazione semplice  
€ 10,00
- S.C.I.A. o Comunicazione (art. 5 D.P.R. 160/2020) €  
30.00
- Istanza con rilascio di titolo abilitativo singolo (art. 7 D.P.R. 160/2010) € 60,00
- Istanza con rilascio di più titoli abilitativi (art. 7 D.P.R. 160/2010) € 120,00

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Il Presidente  
LEONI FRANCESCO

-----  
**PROT. N. 7276 Approvata**  
-----

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.  
Li 28-08-2020

Il Segretario Comunale  
DOTT. ERCOLI PASQUALE

=====  
**INVIO AL CO.RE.CO.**

[ ] La presente deliberazione è stata inviata al Comitato Regionale di Controllo Prot.n.Approvata.

=====  
**ESITO DEL CONTROLLO**

GIUNTA REGIONALE MARCHE

Servizio Comitato Regionale di Controllo di Ancona  
Prot.n. seduta del \*\*\*\*\*  
Provvedimento:  
Note: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Esecutiva li 07-08-020  
=====