



COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

Ufficio del Sindaco

Prot. n. 11294
Decreto n. 15 DEL 30.12.2019

Roccafluvione, 30 dicembre 2019

IL SINDACO

VISTO il proprio decreto n. 12/2019 del 7 settembre 2019 - Protocollo n.7753 - con il quale il Rag. Mario Paoletti è nominato Responsabile dell'Area Economica/Finanziaria e di quella Amministrativa del Comune di Roccafluvione, fino alla data del pensionamento;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale nr. 108 del 6 luglio 2019, con la quale il dipendente - Mario Paoletti - viene collocato a riposo per dimissioni volontarie con diritto alla pensione anticipata "Quota 100", con decorrenza 31 dicembre 2019;

VISTA la necessità di adottare misure organizzative degli uffici e dei servizi corrispondenti, per assicurare la continuità della gestione e l'esercizio delle funzioni amministrative previste dall'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto, dai Regolamenti e da ogni eventuale provvedimento sindacale;

VISTO l'articolo 109, 1^ comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contenente disposizioni in materia di "Conferimento di funzioni dirigenziali", per il quale gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;

VISTO l'articolo 109, 2^ comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica posseduta, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), sulle funzioni del Segretario Comunale, per il quale il Segretario Comunale medesimo esercita ogni funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTA la necessità di assicurare la funzionalità dei servizi descritti, assegnando temporaneamente le funzioni corrispondenti al Segretario Comunale e per la durata di sei mesi prorogabili o rinnovabili, in attesa della rivisitazione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

VISTO l'articolo 13, 1^ comma, del CCNL 21 maggio 2018, per il quale: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative;"

Comune di Roccafluvione P/zza A. Moro n. 4 Provincia di Ascoli Piceno C.F. 80004250447 - P.I. 00424780443
tel. 0736/365131 - fax 0736/365202
Sito Web: www.comuneroccafluvione.it - PEC: comune.roccafluvione@emarche.it
e-mail: segreteria@comune.roccafluvione.ap.it -

pec filiale imprese ascolipiceno@pec.intesasanpaolo.com

email roberto.scognamiglio@intesasanpaolo.com
COMUNE di ROCCAFLUVIONE Prov. (A.P.) Prot. partenza n. 0011294 del 30-12-2019

VISTO l'articolo 50, comma 10, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna, nei modi e secondo i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. DI ASSEGNARE in via temporanea al Segretario Comunale – Pasquale Ercoli - la responsabilità dei servizi amministrativi e finanziari del Comune di Roccafluvione, per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto, dai Regolamenti e da ogni eventuale provvedimento sindacale.

2. DI DARE ALLA NOMINA la durata di sei mesi, dal 31 dicembre 2019 al 30 giugno 2020, fatte salve eventuali proroghe.

3. DI DARE ATTO che al Funzionario responsabile competono i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, il potere di impegnare l'Ente verso terzi, la realizzazione degli obiettivi compresi nel programma amministrativo e quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento o con le deliberazioni della Giunta Comunale.

4. DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e dell'articolo 32 della legge 69/2009 e nel Sito "Amministrazione Trasparente", per l'assolvimento degli obblighi previsti dall'articolo 15 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

5. DI DARE ATTO che l'attribuzione delle posizioni organizzative non prevede il riconoscimento di compensi.

6. DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Tesoriere Comunale e al Revisore dei conti e di sottoporlo alla firma in calce del Segretario Comunale.

Dalla Residenza Municipale, li 30 dicembre 2019



Firma del Segretario Comunale
Dott. Pasquale Ercoli

Comune di Roccafluvione P/zza A. Moro n. 4 Provincia di Ascoli Piceno C.F. 80004250447 – P.I. 00424780443
tel. 0736/365131 – fax 0736/365202
Sito Web: WWW.comuneroccafluvione.it - PEC: comune.roccafluvione@emarche.it
E-MAIL segreteria@comune.roccafluvione.ap.it -