IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24/06/2011, con la quale è stato così disposto:

*"...omissis... 1) **ADERIRE** alla costituzione di un servizio associato, tra questo ed altri comuni del territorio e la Comunità montana del Tronto che assolve alle funzioni di responsabilità del procedimento in materia di autorizzazione paesaggistica; 2) **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione che regola le modalità ed i rapporti tra i vari enti aderenti per il corretto svolgimento del servizio medesimo, autorizzandone la stipula mediante intervento del Responsabile del Servizio "Urbanistica Edilizia-Privata"; 3) **DARE** atto che per quanto concerne le risorse di cui al art. 6 dello schema di convenzione approvato, a cui è demandata la Giunta Comunale, si potrà procedere all'eventuale adeguamento delle tariffe riferite ai diritti di segreteria di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 10/03/2005; 4) **DARE** mandato ai competenti organi ed uffici in ordine a quanto necessario per la concreta realizzazione dell'obiettivo; 5) **RIMETTERE** copia del presente atto alla Comunità montana del Tronto per i conseguenti adempimenti....omissis...";*

VISTA la convenzione del 26/07/2013, Rep. n. 468 della Comunità Montana del Tronto e REp. n. 355 del Comune di Roccafluvione, riferita alla gestione in forma associata di funzioni in materia di autorizzazione paesaggistica (D.lgs 63/2008 e L.R. Marche n. 34 del 2008);

VISTA la lettera prot. n. 663 del 26/02/2021 acquisita al prot. n. 2237 del 27/02/2021, con la quale l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione ha inoltrato la richiesta di liquidazione delle spese di gestione associata per n. 21 verbali dell'anno 2020, che per l'importo di € 16,00 da corrispondere, danno un rimborso totale di € 336,00;

RITENUTO dover provvedere assumere all'impegno di spesa della somma necessaria e alla liquidazione del rimborso delle suddette spese a favore dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione G.C. n. 109 del 09/06/1998;

VISTO il vigente Statuto Comunale e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione G.C. n.7 del 28/01/2021 di approvazione del Piano Piano esecutivo di gestione – Piano Risorse ed Obiettivi – Provvisori 2021;

VISTO il Decreto del Sindaco di questo Comune n.12/2019 prot. n. 7753 del 07/09/2019 con il quale è stata attribuita la Posizione Organizzativa di Responsabile di Servizio con decorrenza 01/09/2019 e durata di 3(tre) anni;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono richiamati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

01) - PRENDERE ATTO:

- della lettera prot. n. 663 del 26/02/2021 acquisita al prot. n. 2237 del 27/02/2021, con la quale l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione ha inoltrato la richiesta di liquidazione delle spese di gestione associata per n. 21 verbali dell'anno 2020, che per l'importo di € 16,00 da corrispondere, danno un rimborso totale di € 336,00;

02) - DARE ATTO:

- che per l'anno 2021 si prevede un importo necessario per gli adempimenti della suddetta convenzione pari ad € 400,00;

03)-IMPUTARE la spesa complessiva di € 736,00 derivante dal presente atto al cap. 2405 (01.11-1.04.04.01.001) "Contributo Comunità Montana - Unione Montana";

04) - POTERSI PROCEDERE, alla liquidazione tecnico-amministrativa, a favore dell'Unione Montana del Tronto del rimborso delle suddette spese di € 336,00 riferite all'anno 2020;

05)- DARE ATTO, altresì:

- ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante regolarità e la correttezza dell'azione tecnico-amministrativa;

- che ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio (geom. Manni Arduino);
- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art. 6 del DPR. 62/2013;
- che, ai sensi dell'art. 151 c. 4) del D.lgs 267/2000, la presente determinazione sarà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 c.7) del lgs 267/2000 e munita del parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- che ai fini della pubblicità degli atti, della trasparenza amministrativa e della generale conoscenza, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 21, c. 2 del D.gs 33/2013;
- che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla esecutività dell'atto.
- che copia della presente determinazione, viene trasmessa, secondo quanto disposto dal vigente regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio "Finanziario Tributario" interessato per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Manni Arduino)**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva, ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art.8 della Lex n.241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Geom. Arduino Manni

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151, 4^ Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li 02-04-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott.ssa Roncati Sabrina)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art.38 c.3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n.109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998.Nel caso in cui l'atto abbia riderimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.