



# COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

Prot. 10203

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE COMUNALE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE in data 20/10/2020 la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali hanno sottoscritto l'accordo decentrato integrativo relativo alla destinazione delle risorse del fondo art. 67 CCNL personale Funzioni Locali triennio 2016/2018 per l'anno 2020 il quale, tra l'altro, prevede la destinazione di una somma pari a complessivi €. **3.660,00** all'espletamento di una selezione di progressione economica orizzontale con decorrenza alla data del 1° gennaio 2020;

VISTO lo specifico accordo di contrattazione decentrata integrativa, siglato con le rappresentanze sindacali in data 20/10/2020, relativo alle percentuali di personale cui riservare la progressione economica orizzontale nella categoria;

VISTA la delibera di giunta di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCI (DGC 136/2020);

IN ESECUZIONE della propria determinazione n 58 del 18/11/2020;

### RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione per le progressioni economiche orizzontali nell'ambito di tutte le categorie giuridiche di cui al CCNL personale Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 tra il personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Roccafluvione, in possesso dei requisiti di seguito riportati.

#### ART. 1 POSTI MESSI A SELEZIONE

- E' indetta una procedura per la progressione economica orizzontale da riservare al 50% del personale in servizio al 01.01.2020, con arrotondamento all'unità superiore in caso di una sola unità, fermo restando che il numero complessivo delle progressioni orizzontali non superi il 50% dei dipendenti in possesso dei requisiti;

#### Art 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale all' 1.01.2020:
  - a) che abbiano maturato almeno due anni di servizio nell'Ente a tempo indeterminato;
  - b) che abbiano maturato almeno due anni dall'ultima progressione orizzontale acquisita;
  - c) che non abbiano riportato nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori alla censura.
2. Tali requisiti vanno posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.
3. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.



# COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

---

## Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione sono i seguenti:

### Si dispone di un TOTALE PUNTI 100 così suddivisi:

- a) 60 punti - valutazione ottenuta in sede di valutazione delle performance:
  - Per le posizioni organizzative si fa riferimento al Decreto del Sindaco
  - Per i dipendenti non titolari di posizioni organizzative si fa riferimento alla valutazione di cui alla D.G.C. n. 152 del 27/10/2010;
- b) 30 punti – esperienza maturata nella medesima categoria economica (punti 2 per ciascun anno calcolando le frazioni di mesi tre con eventuale arrotondamento matematico del punteggio);
- c) 10 punti - titoli di studio come di seguito indicato:
  - possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno punti 5,
  - possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno punti 10;

## Art 4. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano o via pec presso l'Ufficio Protocollo entro il termine del 27/11/2020;

## ART 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata in calce e contenere le seguenti informazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, del presente avviso;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- f) titolo di studio.
- g) esperienze professionali

Alla domanda deve essere allegato curriculum professionale datato e firmato.

Deve essere altresì allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

2. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

## Art 6. VALUTAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

1. Il responsabile dell'Area preposto alla selezione, scaduto il termine di presentazione delle domande, deve acquisire senza indugio le schede individuali dei dipendenti che hanno presentato la domanda.
2. Entro i successivi quindici giorni dalla acquisizione di tutte le schede di cui al comma precedente, sulla base dei criteri sopra riportati, il responsabile dell'Area preposta, predisporre una graduatoria unica, divisa per categoria, per tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti. Tale graduatoria approvata con determinazione del Responsabile deve essere pubblicata all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale comunale.



# COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

## Art 7. RIESAME

1. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata al responsabile preposto.
2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
3. Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, l'ufficio preposto, prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse.
4. Per l'esame delle istanze di riesame, l'ufficio preposto, può richiedere le informazioni ed i documenti necessari per la decisione ai responsabili delle Aree ed all'OIV. Ove ritenuto opportuno e utile, può altresì sentire in contraddittorio il responsabile dell'Area interessata, il dipendente, l'OIV.
5. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

## Art. 8. DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene dal 1° gennaio 2020.

## Art. 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste e consentite dal D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
6. Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.
7. Responsabile del trattamento è il Dott. Ercoli Pasquale

## Art. 10. NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Responsabile del procedimento:** Dott. Ercoli Pasquale

Roccafluvione, 20/11/2020

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott. Ercoli Pasquale