

# COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

N. REG.GEN. 226

## COPIA DETERMINAZIONE SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

N.9 DEL 08-07-21

=====

Oggetto: ASSISTENZA SOFTWARE U.T.C. ANNO 2021 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE  
GRUPPO MARCHE INFORMATICA

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Geom. Arduino Manni

<><><><><><><><><><><>

### ESECUTIVITA' DELL'ATTO

\*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.EE.LL N.267 del 18.08.2000, é divenuta esecutiva il giorno 08-07-21 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 554 del Registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

\*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 19-07-21 .

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.TO Paponi Sabrina

-----

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- **che** il "Servizio urbanistica Edilizia Privata", utilizza per lo sportello unico dell'edilizia apposito software realizzato e gestito dalla società "Gruppo Marche Informatica s.r.l." di Villa Potenza – Macerata;

- **che** è stato acquisto per il procedimento di affidamento il **(LOTTO CIG Z6D319DC96)**;

- **che** è stato acquisto il DURC del 12/02/2021 prot. n. INAIL\_26116640, riferito alla regolarità contributiva della ditta "Gruppo Marche Informatica SRL";

**VISTA** l'offerta del 07/12/2020, acquisita al prot. n. 10946 del 10/12/2020, della ditta Gruppo Marche Informatica s.r.l. formulata per canone assistenza annua 2021 (esclusi interventi presso sede) di € 853,00 oltre IVA 22% pari ad € 187,66 per complessive € 1040,66, comprensivo servizio teleassistenza (max 5 ore di collegamento);

**DATO ATTO** che sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione "acquistinretepa.it" tra le offerte inserite, risulta sulla categoria "prodotti e servizi per l'informatica e telecomunicazioni" la scheda manutenzioni di software Marca GMI, Denominazione Commerciale "SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE", Prezzo € 853 (COD. 13594GMI);

**VISTA** la propria determinazione n. 06 del 10/05/2021, con la quale tra l'altro, ai punti 04) e 05) è stato disposto di: "...omissis... **04)-CONFERIRE** - alla società Gruppo Marche Informatica s.r.l. l'incarico per canone assistenza annua 2021 (esclusi interventi presso sede) di € 853,00 oltre IVA 22% pari ad € 187,66 per complessive € 1040,66, comprensivo servizio teleassistenza (max 5 ore di collegamento), con ordine che sarà effettuato sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione "acquistinretepa.it";

**05)-IMPUTARE** la somma di € 1040,66 (€ 853,00 oltre IVA 22% € 187,66) derivante dal presente atto al cap. n. 196/2 (cod. bil. 01.06-1.03.02.19.009) "contratto assistenza elaboratori ufficio Tecnico ditta G.M. informatica" del corrente esercizio finanziario 2021;...omissis...";

**VISTA** la fattura n. 338/2021 del 17/06/2021 prodotta dalla società "Gruppo marche Informatica s.r.l. " da cui risulta un credito per l'assistenza software "Ufficio Urbanistica" per l'anno 2021, servizio per canone assistenza annua 2021 (esclusi interventi presso sede) di € 853,00 oltre IVA 22% pari ad € 187,66 per complessive € 1040,66, comprensivo servizio teleassistenza (max 5 ore di collegamento);

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 7 del 28/01/2021 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione – Piano Risorse e Obiettivi – Provvisori 2021 – Approvazione";

**VISTO** il Decreto del Sindaco di questo Comune n. 12/2019 prot. n. 7753 del 07/09/2019 con il quale è stata attribuita la Posizione Organizzativa di Responsabile di Servizio con decorrenza 01/09/2019 e durata di 3(tre) anni;

## D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono richiamati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

### **01) - PRENDERE ATTO:**

- della fattura n. 338/2021 del 17/06/2021 prodotta dalla società "Gruppo marche Informatica s.r.l. " da cui risulta un credito per l'assistenza software "Ufficio Urbanistica" per l'anno 2021, servizio per canone assistenza annua 2020 (esclusi interventi presso sede) di € 853,00 oltre IVA 22% pari ad € 187,66 per complessive € 1040,66, comprensivo servizio teleassistenza (max 5 ore di collegamento);

- del DURC regolare DURC del 12/02/2021 prot. n. INAIL\_26116640, con scadenza 10/10/2021;

### **02) – DARE ATTO:**

- che è stato acquisto il **(LOTTO CIG Z6D319DC96)** riferito al procedimento di affidamento;

**03) – DI POTERSI PROCEDERE**, alla liquidazione tecnico - amministrativa a favore della società Gruppo Marche Informatica s.r.l. della somma complessive di € 1040,66, a saldo della fattura n. 338/2021 del 17/06/2021 prodotta dalla società "Gruppo marche Informatica s.r.l. " da cui risulta un credito per l'assistenza software "Ufficio Urbanistica" per l'anno 2021, servizio per canone assistenza annua 2020 (esclusi interventi presso sede) di € 853,00 oltre IVA 22% pari ad € 187,66 per complessive € 1040,66, comprensivo servizio teleassistenza (max 5 ore di collegamento);

**04)-IMPUTARE** la somma di la somma di € 1040,66 (€ 853,00 oltre IVA 22% € 187,66) derivante dal presente atto al cap. n. 196/2 (cod. bil. 01.06-1.03.02.19.009) "contratto assistenza elaboratori ufficio Tecnico ditta G.M. informatica" del corrente esercizio finanziario;

**05)-DARE ATTO**, altresì:

- ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante regolarità e la correttezza dell'azione tecnico-amministrativa;

- che ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio (geom. Manni Arduino);

- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art. 6 del DPR. 62/2013;

- che, ai sensi dell'art. 151 c. 4) del D.lgs 267/2000, la presente determinazione sarà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 c.7) del lgs 267/2000 e munita del parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

- che ai fini della pubblicità degli atti, della trasparenza amministrativa e della generale conoscenza, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 21, c. 2 del D.gs 33/2013;

-che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla esecutività dell'atto.

- che copia della presente determinazione, viene trasmessa, secondo quanto disposto dal vigente regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio "Finanziario Tributario" interessato per gli adempimenti di competenza.

**SERVIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL**

**(Geom. Manni Arduino)**

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[ ] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[ ] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva, ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art.8 della Lex n.241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

( ) il sottoscritto.

( ) il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Geom. Arduino Manni

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151, 4^ Comma del D.LGS.n. 267/2000

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile e

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO (dott.ssa Roncati Sabrina)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art.38 c.3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n.109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998.Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

=====  
E' copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.  
Roccafluvione, 19-07-2021

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Arduino Manni

=====

DETERMINAZIONI SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA n.9 del 08-07-2021 COMUNE DI  
ROCCAFLUVIONE