

# COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

N. REG.GEN. 3

## COPIA DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.1 DEL 10-01-21

=====

Oggetto: BUONI VOUCHER PER UTILIZZO DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO 2020  
- GRADUATORIA

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Paponi Sabrina

<><><><><><><><><><>

### ESECUTIVITA' DELL'ATTO \*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL N. 267 del 18.08.2000, é divenuta esecutiva il giorno 10-01-21 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 14 del Registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO  
\*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 11-01-21 .

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.TO PAPONI SABRINA  
-----

Visto il decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge n. 96 del 21 giugno 2017, con il quale è stata introdotta una nuova disciplina per le prestazioni di lavoro occasionali, per la quale l'Inps ha fornito le indicazioni operative attraverso la circolare n. 107 del 5 luglio 2017;

Dato atto che l'articolo 2-bis del c.d. decreto Dignità (decreto legge 12 luglio 2018, n. 87, introdotto dalla legge di conversione 9 agosto 2018, n. 96) ha apportato, poi, delle modifiche normative, illustrate dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale attraverso la circolare n. 103 del 17 ottobre 2018;

Dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 17/10/2020 l'amministrazione ha deliberato di avvalersi di queste nuove forme di lavoro occasionale attraverso il sistema dei contratti di prestazione occasionale, prevedendo l'acquisto di voucher per il valore di €4.000,00, dando atto che il costo sarà sostenuto dal contributo del Bacino Imbrifero Montano del Tronto;

Considerato che, in relazione alle necessità dell'ente si ritiene opportuno procedere all'utilizzo di prestazioni occasionali per l'utilizzo di personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde per lavori di giardinaggio, pulizia aree verdi, manutenzione di parchi, giardini, ecc.;

Dato atto che con determina del responsabile Servizio Amministrativo – Personale Incaricato n. 48/290 del 20/10/2020 è stato predisposto l'acquisto dei voucher e l'avviso pubblico con il modello di domanda;

Considerato che entro il termine ultimo di presentazione delle domande, fissato per il giorno 09/12/2020 ore 13,00 sono arrivate al protocollo n. 12 domande;

Evidenziato che, con la determina del responsabile Servizio Amministrativo – Personale Incaricato n. 48/290 del 20/10/2020, secondo le indicazioni della Giunta, e nel rispetto della normativa vigente, sono state individuate le linee d'intervento e in merito alla formazione della graduatoria è stato stabilito quanto segue:

#### A. GRADUATORIA

1. Saranno richieste prestazioni lavorative ai primi 10 soggetti che hanno presentato domande ritenute idonee in quanto aventi i requisiti previsti dal Bando, farà fede il numero di protocollo;
2. Tra le prime 10 domande di cui al punto 1, verrà formata una graduatoria secondo l'ordine di arrivo, assegnando priorità di chiamata a coloro che hanno già avuto esperienza nell'Ente con contratti di prestazioni occasionali;
3. Solo qualora i soggetti indicati nel punto 2 non potranno svolgere attività lavorativa (anche per il rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di lavoro occasionale) l'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per scorrimento.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO n.1 del 10-01-2021 COMUNE DI  
ROCCAFLUVIONE

## DETERMINA

Di dare atto che tutto quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, entro il termine ultimo di presentazione delle domande, fissato alle ore 13,00 del 09/12/2020, sono pervenute n. 12 domande, qui di seguito indicate:

NUMERO	COGNOME E NOME	PROTOCOLLO E DATA DI PRESENTAZIONE	PRECEDENTE ESPERIENZA
1	TIBURZI NICOLA	N. 10392 DEL 26/11/2020	SI
2	APOSTOLI GIAMPIERO	N. 10400 DEL 26/11/2020	SI
3	FERRETTI ANTONIO	N. 10420 DEL 26/11/2020	NO
4	CARDINELLI GIORGIO	N. 10421 DEL 26/11/2020	NO
5	GENTILI ARIANNA	N. 10427 DEL 26/11/2020	NO
6	PAGNOTTA ERSILIO	N. 10450 DEL 27/11/2020	SI
7	FELICIANI LUCIANO	N. 10555 DEL 30/11/2020	NO
8	BARTOLINI EUFEMIA	N. 10565 DEL 30/11/2020	NO
9	CHIERICONI LUIGINO	N. 10682 DEL 02/12/2020	SI
10	CHIERICONI DOMENICO	N. 10754 DEL 04/12/2020	NO
11	CONTI ANDRE' MARIO	N. 10878 DEL 09/12/2020	NO
12	FERRETTI PRIMO	N. 10907 DEL 09/12/2020	NO

Di dare atto che con determina del responsabile Servizio Amministrativo – Personale Incaricato n. 48/290 del 20/10/2020 sono stati acquistati i c.d. voucher lavoro per l'importo complessivo di €4.000,00 – imputando la spesa al cap. 51/1 cod. bil. 01.02.1.01.01.02.999 del bilancio 2020;

Di dare atto che la spesa sarà rimborsata da un contributo che verrà erogato dal BIM Tronto (bacino imbrifero del Tronto);

Di precisare che per la gestione dei voucher sul portale INPS l'ufficio si avvarrà della collaborazione del personale del servizio finanziario comunale;

Di procedere all'utilizzo di prestazioni occasionali per l'utilizzo di personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde per lavori di giardinaggio, pulizia aree verdi, manutenzione di parchi, giardini, ecc. attingendo dalla graduatoria sopra indicata;

Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile;

Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, come disposto dalla normativa di riferimento;

Di disporre che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Sabrina Paponi

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[ ] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[ ] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva,ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale,tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art.8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

( ) il sottoscritto.

( ) il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Paponi Sabrina

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151, 4^ Comma del D.LGS.n. 267/2000

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile e

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario. Roccafluvione li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO (dott.ssa Roncati Sabrina)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.