

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

N. REG. GEN. 290

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE-INCARICATO

N.48 DEL 20-10-20

=====

Oggetto: ACQUISTO BUONI VOUCHER PER UTILIZZO DI LAVORO OCCASIONALE
ACCESSORIO 2020 E PREDISPOSIZIONE AVVISO E MODELLO DI DOMANDA

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO dott. Ercoli Pasquale

<><><><><><><><><><><>

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.EE.LL N.267 del 18.08.2000, é divenuta esecutiva il giorno 25-11-20 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 25-11-20 .

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.TO CAPRIOTTI GIANLUCA

Visto il decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge n. 96 del 21 giugno 2017, con il quale è stata introdotta una nuova disciplina per le prestazioni di lavoro occasionali, per la quale l'Inps ha fornito le indicazioni operative attraverso la circolare n. 107 del 5 luglio 2017;

Visto l'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96, il quale ammette la possibilità di acquisire prestazioni di lavoro occasionale, intendendosi per tali le attività saltuarie di ridotta entità, nei seguenti limiti per anno civile;

- a) per ciascun prestatore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000 euro;
- b) per ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei prestatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000 euro;
- c) per le prestazioni complessivamente rese da ogni prestatore in favore del medesimo utilizzatore, a compensi di importo non superiore a 2.500 euro;

Dato atto che l'articolo 2-bis del c.d. decreto Dignità (decreto legge 12 luglio 2018, n. 87, introdotto dalla legge di conversione 9 agosto 2018, n. 96) ha apportato, poi, delle modifiche normative, illustrate dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale attraverso la circolare n. 103 del 17 ottobre 2018;

Rilevato che secondo il richiamato articolo, le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere a contratti di prestazioni occasionali nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale, esclusivamente per le seguenti esigenze temporanee o eccezionali:

- 1) per progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali;
- 2) per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- 3) per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici o associazioni di volontariato;
- 4) per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative;

Evidenziato che agli Enti locali, come alle Pubbliche Amministrazioni in genere, non si applica il divieto di utilizzo del contratto di prestazione occasionale previsto per i datori di lavoro con più di cinque dipendenti in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, né si applicano le limitazioni soggettive per i prestatori previste per le aziende che operano nei settori dell'agricoltura e del turismo;

Dato atto che:

- in base alle indicazioni fornite dall'INPS gli *utilizzatori* che sono committenti pubblici, intendendo come tali tutte le Amministrazioni (compresi gli Enti Locali), non possono essere considerati imprenditori ai fini della normativa in materia di lavoro accessorio;
- gli adempimenti previsti nel Decreto 81/08 in ambito di sicurezza, nel caso di prestazioni occasionali, si applicano solo nei casi in cui la prestazione sia svolta a favore di un committente imprenditore o professionista, pertanto qualora della prestazione accessoria si usufruisca non ai fini d'impresa o per lo svolgimento di una professione, come nel caso del committente pubblico,

in capo al datore di lavoro non è necessario il rispetto degli obblighi prevenzionistici quali ad esempio la sorveglianza sanitaria, l'informazione e la formazione, la valutazione dei rischi, ecc.

Dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 17/10/2020

l'amministrazione ha deliberato quanto segue:

“1-di determinare a norma l'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, il fabbisogno di prestazioni di lavoro occasionale (buoni lavoro voucher) per l'anno 2020 nel valore nominale lordo di €4.000,00 (diconsi euro quattromila), che sono equivalenti a 322 voucher di € 12,41 ciascuno.

2- di impiegare il fabbisogno per interventi correlati a progetti di utilità pubblica, nonché a supporto dell'organizzazione pratica e concreta di alcune attività scelte dall'amministrazione comunale;

3-di individuare i prestatori di lavoro con separata determinazione di impegno di spesa, fra residenti nel comune, disoccupati, inoccupati o con disabilità.

4-di riconoscere a ciascun lavoratore il compenso orario netto di € 9,00, dando atto che è esente da imposizione fiscale.

5- di dare atto che i lavoratori impiegati hanno piena copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro”;

Valutato il vantaggio che ne deriva per l'Amministrazione comunale dall'utilizzo delle prestazioni lavorative occasionali in oggetto per far fronte alle necessità ed alle emergenze che si possono verificare nelle aree di attività previste dalla sopra citata normativa;

Ritenuto pertanto utile avvalersi di queste nuove forme di lavoro occasionale attraverso il sistema dei contratti di prestazione occasionale, in virtù della particolare flessibilità e semplicità di utilizzo che li contraddistingue, per l'attività occasionale richiesta per alcune incombenze;

Accertato altresì che la spesa necessaria per l'acquisto dei voucher trova copertura per il valore di €4.000,00 - al cap. 51/1 cod. bil. 01.02.1.01.01.02.999. dando atto che sarà assistito da contributo del bacino imbrifero montano del Tronto;

Considerato che, stante la situazione economica contingente, il lavoro occasionale di tipo accessorio può rappresentare una valida opportunità per alleggerire la situazione economica di famiglie che vivono particolari situazioni di difficoltà lavorativa;

Considerato che, in relazione alle necessità dell'ente si ritiene opportuno procedere all'utilizzo di prestazioni occasionali per l'utilizzo di personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde per lavori di giardinaggio, pulizia aree verdi, manutenzione di parchi, giardini, ecc;

Evidenziato che, in considerazione della vigente normativa sulle vaccinazioni in ambito lavorativo, per tale figura lavorativa sopra indicata non sono previste alcune delle vaccinazioni necessarie per profili lavorativi più specifici e, pertanto, la platea dei possibili prestatori è sicuramente molto più ampia;

Ritenuto opportuno, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid -19 attuare una procedura semplificata di selezione del personale da chiamare, per non aggravare

ulteriormente gli uffici comunali tenuti, tra l'altro, al rispetto di tutta la normativa in materia di lavoro agile tra cui, da ultimo, il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020 "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale";

Ritenuto opportuno, secondo le indicazioni della Giunta, e nel rispetto della normativa vigente, individuare le linee d'intervento come di seguito specificate:

A. DESTINATARI

1. Residenti nel comune di Roccafluvione che risultino essere disoccupati o inoccupati, non percettori di prestazioni a sostegno del reddito e non percettori di pensione;

B. REQUISITI

1. I soggetti destinatari devono:
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impiegati;
 - essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;
2. I requisiti di cui sopra devono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa;
3. Per i cittadini extracomunitari è necessario che siano dotati di regolare permesso di soggiorno;
4. Può presentare domanda di inserimento in graduatoria un solo componente per nucleo familiare;

C. AVVISO

1. Verrà pubblicato l'avviso relativo al presente bando per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.
2. Le domande potranno pervenire entro il giorno indicato nell'avviso.

D. GRADUATORIA

1. Saranno richieste prestazioni lavorative ai primi 10 soggetti che hanno presentato domande ritenute idonee in quanto aventi i requisiti previsti dal Bando, farà fede il numero di protocollo.
2. Tra le prime 10 domande di cui al punto 1, verrà formata una graduatoria secondo l'ordine di arrivo, assegnando priorità di chiamata a coloro che hanno già avuto esperienza nell'Ente con contratti di prestazioni occasionali;
3. Solo qualora i soggetti indicati nel punto 2 non potranno svolgere attività lavorativa (anche per il rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di lavoro occasionale) l'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per scorrimento.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 07/08/2020 "Approvazione bilancio previsione finanziario 2020-2022, ai sensi dell'articolo 174, comma 1, D.lgs. n.267/2000 e dell'articolo 10, comma 15, del D.lgs. n.118/2011";

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di dare atto che tutto quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di procedere con l'acquisto dei c.d. voucher lavoro per l'importo complessivo di €4.000,00 – imputando la spesa al cap. 51/1 cod. bil. 01.02.1.01.01.02.999, adeguatamente disponibile;

Di dare atto che la spesa sarà rimborsata da un contributo che verrà erogato dal BIM Tronto (bacino imbrifero del Tronto), comunicato tale introito al servizio finanziari comunale per gli atti di competenza;

Di procedere all'utilizzo di prestazioni occasionali per l'utilizzo di personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde per lavori di giardinaggio, pulizia aree verdi, manutenzione di parchi, giardini, ecc;

Di procedere con l'emissione di un avviso pubblico, allegato al presente atto (Allegato A), per informare i cittadini e procedere con la raccolta delle domande che devono essere presentate utilizzando il modello di domanda predisposto dall'ufficio e qui allegato (Allegato B);

Di procedere nel rispetto delle modalità e con le specifiche come di seguito specificate:

A. DESTINATARI

1. Residenti nel comune di Roccafluvione che risultino essere disoccupati o inoccupati, non percettori di prestazioni a sostegno del reddito e non percettori di pensione;

B. REQUISITI

1. I soggetti destinatari devono:
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impiegati;
 - essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;
2. I requisiti di cui sopra devono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa;
3. Per i cittadini extracomunitari è necessario che siano dotati di regolare permesso di soggiorno;
4. Può presentare domanda di inserimento in graduatoria un solo componente per nucleo familiare;

C. AVVISO

1. Verrà pubblicato l'avviso relativo al presente bando per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.48 del 20-10-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

2. Le domande potranno pervenire entro il giorno indicato nell'avviso.

D. GRADUATORIA

1. Saranno richieste prestazioni lavorative ai primi 10 soggetti che hanno presentato domande ritenute idonee in quanto aventi i requisiti previsti dal Bando, farà fede il numero di protocollo.
2. Tra le prime 10 domande di cui al punto 1, verrà formata una graduatoria secondo l'ordine di arrivo, assegnando priorità di chiamata a coloro che hanno già avuto esperienza nell'Ente con contratti di prestazioni occasionali;
3. Solo qualora i soggetti indicati nel punto 2 non potranno svolgere attività lavorativa (anche per il rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di lavoro occasionale) l'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per scorrimento.

Di trasmettere al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Di disporre che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ALLEGATO A
AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE
LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE CON PAGAMENTO MEDIANTE
BUONO LAVORO (VOUCHER)

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 17/10/2020 e della Determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 48 del 20/10/2020, viene attivata la procedura per acquisire la disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale rientrante nella figura del contratto di prestazione occasionale (CPO)-istituto previsto dall'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, introdotto dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96.

DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono accedere alla formazione dell'elenco i residenti nel comune di Roccafluvione che risultino essere disoccupati o inoccupati, non percettori di prestazioni a sostegno del reddito e non percettori di pensione

REQUISITI PER PRESENTARE DOMANDA

1. I soggetti destinatari devono:
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
 - essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;
2. I requisiti di cui sopra devono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa;
3. Per i cittadini extracomunitari è necessario che siano dotati di regolare permesso di soggiorno;
4. Può presentare domanda di inserimento in graduatoria un solo componente per nucleo familiare

TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modello predisposto dall'ufficio e dovrà essere presentata entro le ore _____ del giorno _____ con una delle seguenti modalità:
 - Pec all'indirizzo comune.roccafluvione@emarche.it
 - Email: segreteria@comune.roccafluvione.ap.it
 - A mano presso l'ufficio protocollo (solo come modalità residuale e nel rispetto degli orari e delle modalità di accesso agli uffici comunali durante il periodo emergenziale dovuto all'epidemia da Covid-19)

GRADUATORIA

1. Saranno richieste prestazioni lavorative ai primi 10 soggetti che hanno presentato domande ritenute idonee in quanto aventi i requisiti previsti dal Bando, farà fede

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.48 del 20-10-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

il numero di protocollo.

2. Tra le prime 10 domande di cui al punto 1, verrà formata una graduatoria secondo l'ordine di arrivo, assegnando priorità di chiamata a coloro che hanno già avuto esperienza nell'Ente con contratti di prestazioni occasionali;
3. Solo qualora i soggetti indicati nel punto 2 non potranno svolgere attività lavorativa (anche per il rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di lavoro occasionale) l'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per scorrimento.

Il Responsabile
F.to Dott. Ercoli Pasquale

ALLEGATO B

MODULO DI DOMANDA PER I CANDIDATI
(SCRIVERE IN STAMPATELLO E BARRARE LE CASELLE DI RIFERIMENTO)

Al Comune di Roccafluvione
Piazza Aldo Moro n. 14

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE
LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE CON PAGAMENTO MEDIANTE
BUONO LAVORO (VOUCHER)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito nell'elenco dei prestatori d'opera occasionale di cui sopra e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1) Cognome e Nome _____

Comune di nascita _____ Provincia (_____)

Stato _____ data di nascita _____

Comune di Residenza _____

Provincia (_____) Via/Piazza _____ n° _____

Telefono/cellulare _____

Email _____

PEC _____

Codice fiscale _____

2) di essere in possesso della cittadinanza _____

3) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

4) non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;

5) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.48 del 20-10-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

- 6) di appartenere ad una delle seguenti categorie: inoccupato/a – disoccupato/a;
- 7) di non percepire alcuna forma di sostegno al reddito (Es. Naspi, Reddito di cittadinanza, ecc.);
- 8) di non percepire pensione;
- 9) di essere disponibile a svolgere prestazioni di lavoro accessorio occasionale con la qualifica di “personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde” per lavori di giardinaggio, pulizia aree verdi, manutenzione di parchi, giardini, ecc;
- 10) di essere fisicamente idoneo/a all’attività lavorativa prescelta;
- 11) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
- 12) (*scegliere opzione*) di avere non avere già avuto esperienza nel Comune di Roccafluvione con contratti di prestazioni occasionali;

Data _____ Firma _____

*Richiesta consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n° 196 del 30/06/2003)
Ai sensi dell’art. 13 del DLgs 196/2003 che prevede la tutela delle persone e di altri
soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l’Amministrazione Comunale
assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l’unica finalità di
espletare le procedure selettive. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non
chiedendo espressamente il consenso.*

Firma: _____

*Il sottoscritto _____, in caso di
ammissione, consente fin d’ora il trattamento dei propri dati personali per la loro
pubblicazione nell’elenco dei prestatori d’opera
occasionale di cui all’oggetto.*

Firma: _____

Alla presente domanda devono essere allegati:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Fotocopia permesso di soggiorno (solo per extracomunitari);

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva, ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art. 8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, 4[^] Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li 25-11-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.