

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE
(Provincia di Ascoli Piceno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 16 Del 06-02-21

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY - REG. UE 679/2016 -
PROVVEDIMENTI .-**

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di febbraio alle ore
11:00 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei
modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

=====

LEONI FRANCESCO	SINDACO	P
IANNI GUIDO	VICESINDACO	P
ALFONSI LUIGINO	ASSESSORE	P

=====

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale DOTT.
ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig.
LEONI FRANCESCO in qualità di
SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su
riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

Che il Parlamento Europeo ha approvato il “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” –RGPD – U.E. 679/2016, che stabilisce nuove regole per rendere uniforme la normativa sulla Privacy nell’ambito degli Stati membri dell’Unione Europea, e che lo stesso è diventato applicabile a far data dal 25 maggio 2018;

Richiamata:

la deliberazione di Giunta Comunale N. **71** del **25-05-2018**, con la quale si deliberava :

- 1) di approvare un Protocollo di intesa tra l’Unione Montana del Tronto e Valfluvione ed il Comune di Roccafluvione, ai fini dell’attuazione , in forma aggregata con gli altri comuni membri, del servizio di adeguamento al R.E. n. 2016/679 sulla Privacy, e che lo stesso composto di n. 7 articoli costituiva parte integrante e sostanziale dell’atto giuntale;
- 2) di individuare quale soggetto capofila, l’Unione Montana del Tronto e Valfluvione che, con la sottoscrizione del citato protocollo, si impegnava a porre in essere gli adempimenti per l’avvio delle misure tecnico-organizzative necessarie per l’efficace attuazione del regolamento europeo sopracitato, tra cui individuare ed incaricare un operatore esterno -RPD– Responsabile della Protezione dei Dati - quale supporto qualificato in possesso dei requisiti necessari per l’attuazione di quanto previsto e garantire l’adozione delle misure organizzative, tra le quali figurano la mappatura dei procedimenti amministrativi, l’analisi della conformità del trattamento al GDPR, la valutazione del rischio, la redazione del registro trattamenti, la valutazione dell’impatto, la formazione del personale;
- 3) di autorizzare il Legale rappresentante dell’ente, alla sottoscrizione del citato Protocollo dando per approvata ogni integrazione o modifica al testo non incidente sul contenuto essenziale;
- 4) di individuare, il referente interno per l’attività di che trattasi:
 - delegandolo alla trasmissione dell’accordo all’Ente capofila;
 - dandogli mandato di adottare ogni atto gestionale di propria competenza e necessario per l’attuazione della presente convenzione, ivi compresa

l'assunzione dell'impegno di spesa per l'adeguamento dell'ente, nella quota che verrà individuata dall'Ente capofila e successivamente comunicata.

Preso atto:

Che l'Unione Montana ha incaricato per lo svolgimento delle attività di cui innanzi la Ditta Fidoka srl di Ripe S.Ginesio (MC) che ha esercitato tramite il referente Dott. Claudio Cimarossa;

Viste

- la nota al prot. N.5625 del 21.06.2019 dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione dove si prorogava la scadenza del servizio alla Ditta incaricata Fidoka srl sino al 31-12-2019, per motivi inerenti il sopraggiungere di nuove circolari e ulteriori chiarimenti sulla normativa da parte del Garante della Privacy, senza che tale ulteriore periodo comportasse l'addebito di costi per i Comuni oltre quelli già stabiliti;
- la nota prot. N.10095 del 18.11.2020, inviata dall'Unione con la quale, per l'anno 2020 e fino al 31-03-2021, si informavano i Comuni aderenti che l'incarico per lo svolgimento del servizio veniva affidato alla Ditta Cestarelli Office Solutions di Porto S. Giorgio (FM), il cui referente il Dott. Francesco Mariani veniva nominato RPD- Responsabile della protezione dei dati - si indicava, altresì, il costo a carico dell'Amministrazione Comunale di Euro 422,22 iva compresa, per lo svolgimento del servizio nel periodo indicato;

Considerato:

- che il Servizio svolto in modo aggregato ha significato per l'Amministrazione un indubbio vantaggio economico per il risparmio ottenuto, oltre risultati soddisfacenti ed efficaci nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento e pertanto, si ritiene necessario proseguire nell'esercizio in forma aggregata dell'adeguamento previsto dal R.E. 679/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di aderire alla proroga, con inizio 01-01-2020 e fino al 31-03-2021, del servizio associato con i comuni membri dell'Unione relativo all'attuazione del R.E.679/2016 sulla Privacy, di cui l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione è soggetto Capofila, ai sensi di quanto previsto nell'articolo 9 del Protocollo d'intesa già sottoscritto;
3. Di dare mandato alla dott.ssa Sabrina Paponi, Responsabile Area Amministrativa ed Anagrafe, e referente interno per il Servizio, per l'adozione di ogni atto gestionale di propria competenza, utile e necessario per l'attuazione Servizio, ivi compresa l'assunzione dell'impegno di spesa relativo al periodo considerato;
4. Di approvare, con successiva votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, l'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134 c.4 del dlgs 18.08.2000 n. 267, con l'urgenza di provvedere.

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

Parere Favorevole del 05-02-2021 di REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio
PAPONI SABRINA

Parere Favorevole del 06-02-2021 circa la REGOLARITA' CONTABILE dell'atto, attestazione della copertura finanziaria e dell'avvenuta annotazione contabile.

Il Responsabile del Servizio
RONCATI SABRINA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Il PRESIDENTE
LEONI FRANCESCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della stessa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, trascorsi i quali sarà esecutiva nei casi di cui all'art. 134 comma 3 D.lgs. n. 1267/2000.

Li 09-02-2021

Il Segretario Comunale
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Della presente deliberazione è data comunicazione ai capigruppo consiliari mediante elenco, ai sensi dell'art. 125 c. 1 D. Lgs. 267/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il:

- () 06-02-21 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000;
- () 20-02-2021 per decorrenza dei termini previsti dall'art. 134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000;

ANNOTAZIONI
