

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

N. REG. GEN. 349

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE-INCARICATO

N.58 DEL 18-11-20

=====

Oggetto: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE
DEL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI.

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO dott. Ercoli Pasquale

<><><><><><><><><><>

ESECUTIVITA' DELL'ATTO *****

La presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.EE.LL
N.267 del 18.08.2000, é divenuta esecutiva il giorno 18-11-20 con
l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della
trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo
Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi
dal 20-11-20 .

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.TO CAPRIOTTI GIANLUCA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06/2020 del 01/07/2020 (prot. 5460), di nomina, in via temporanea, dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, dal 01 luglio 2020 al 31 dicembre 2020;

Richiamato il seguente quadro contrattuale in materia di progressioni:

❖ CCNL di CLASSIFICAZIONE stipulato il 31.3.1999

Art. 5

Progressione economica all'interno della categoria

1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13.

2. La progressione economica di cui al comma 1 si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'art. 14, comma 3 e nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) per i passaggi nell'ambito della categoria A, sono utilizzati gli elementi di valutazione di cui alle lettere b) e c) adeguatamente semplificati in relazione al diverso livello di professionalità dei profili interessati;
- b) per i passaggi alla prima posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, gli elementi di cui alla lettera c) sono integrati valutando anche l'esperienza acquisita;
- c) per i passaggi alla seconda posizione economica, successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, previa selezione in base ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche conseguenti ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, all'impegno e alla qualità della prestazione individuale;
- d) per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C nonché per la progressione all'interno della categoria D, secondo la disciplina dell'art. 12, comma 3, previa selezione basata sugli elementi di cui al precedente punto c), utilizzati anche disgiuntamente, che tengano conto del:
 - diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza;
 - grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
 - iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.

Art. 6 Sistema di valutazione

1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, comma 2.

❖ CCNL 2002/2005 e biennio economico 2002/2003 stipulato il 22.1.2004

Art. 34

Finanziamento delle progressioni orizzontali

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.58 del 18-11-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

2. 1. Si conferma che gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, di cui all'art. 5 del CCNL del 31.3.1999, sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art. 31, comma 2.
3. 2. Gli oneri di cui al comma 1 sono calcolati su base annua e sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.
4. 3. Dalla data di decorrenza dei maggiori compensi di cui al comma 1, le risorse dell'art. 31, comma 2, vengono stabilmente ridotte degli importi annui corrispondenti.
5. 4. Gli importi fruiti per progressione economica orizzontale dal personale cessato dal servizio per qualsiasi causa o che sia stato riclassificato nella categoria superiore per progressione verticale, sono riacquisiti nella disponibilità delle risorse decentrate dalla data di decorrenza delle cessazioni o delle riclassificazioni; la contrattazione decentrata definisce le finalità di utilizzazione delle predette risorse recuperate anche per il finanziamento di ulteriori progressioni orizzontali.
6. 5. E' disapplicata la disciplina dell'art. 16, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999.

Art. 35

Integrazione delle posizioni economiche

1. Con decorrenza dal 31.12.2003 ed a valere per l'anno 2004, il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie previste dal CCNL del 31.3.1999, è integrato con la previsione delle nuove posizioni di sviluppo: **A5, B7, C5 e D6** il cui valore economico è indicato nella tabella C allegata al presente CCNL.
2. I criteri di riferimento da utilizzare per le selezioni sono quelli già indicati nell'art. 5, comma 2, **lett. a)** per la posizione economica A 5 e nella **lett. d)** per le posizioni B7, C5 e D6 . 3. Anche per il finanziamento degli oneri conseguenti alle progressioni economiche di nuova istituzione, si conferma il vincolo di utilizzazione delle risorse di cui all'art. 31 comma 2.

❖ CCNL 2006/2009 e Biennio economico 2006/2007 stipulato l'11.4.2008

Art. 9

Integrazione della disciplina della progressione economica orizzontale all'interno della categoria

1. Ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a **ventiquattro mesi**.
2. La disciplina del comma 1 trova applicazione per le procedure selettive per la realizzazione della progressione economica orizzontale che sono formalmente avviate successivamente alla definitiva sottoscrizione del presente CCNL.

Ed in particolare:

❖ il nuovo CCNL 21.5.2018 che all'art.16 stabilisce:

Art. 16 Progressione economica all'interno della categoria

1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.58 del 18-11-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.

3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.

5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.

6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.

❖ il nuovo CCI PARTE NORMATIVA sottoscritto in via definitiva il 23.10.2019 che all'art.7

stabilisce:

1. L'istituto contrattuale della progressione economica orizzontale, riservata esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato, si realizza nel limite delle risorse della parte stabile del fondo che le delegazioni trattanti concordano di stanziare annualmente per tale istituto contrattuale. Le delegazioni trattanti stabiliscono le risorse da destinare alle progressioni nonché le categorie e la percentuale di personale cui riservare le relative procedure.
2. Il personale interessato è quello in servizio nell'Ente alla data del primo gennaio dell'anno di riferimento. Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno come sopra specificato.
3. Nell'allegato A) sono indicati i criteri per la partecipazione alle procedure di selezione.

❖ L'ALLEGATO A del CCI

ALLEGATO A - CRITERI SELEZIONE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA

1. Requisito periodo minimo di anzianità

Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:

- ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;

2. Criteri di valutazione

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.58 del 18-11-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto.

L'Ente individua fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta.

Assumono inoltre rilievo l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento nonché i titoli risultanti da curriculum.

3. Procedimento

Allorché sia sottoscritto il contratto integrativo che stanziava le risorse destinate alle progressioni nella categoria, il responsabile P.O. dell'Area Amministrativa o altro responsabile procede alla pubblicazione di apposito avviso che disciplina la procedura.

Richiamato altresì il seguente quadro normativo in materia di progressioni:

❖ Decreto legislativo 27/10/2009 n. 150

Art. 23 Progressioni economiche

- 1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (...) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

❖ Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165

Art. 52

1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore.

Art. 40 bis

3. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, inviano entro il 31 maggio di ogni anno, specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, al Ministero dell'economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Tali informazioni sono volte ad accertare, oltre il rispetto dei vincoli finanziari in ordine sia alla consistenza delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa sia all'evoluzione della consistenza dei fondi e della spesa derivante dai contratti integrativi applicati, anche la concreta definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa, nonché a parametri di selettività, con particolare riferimento alle progressioni economiche. Le informazioni sono trasmesse alla Corte dei conti che, ferme restando le ipotesi di responsabilità eventualmente ravvisabili le utilizza, unitamente a quelle trasmesse ai sensi del Titolo V, anche ai fini del

Visto l'art. 23 del D.lgs.75/2017;

Richiamata la deliberazione di **G.C. n.136 del 10.11.2020** con la quale si approvava l'intesa raggiunta dalla delegazione trattante di parte pubblica e sindacale in data 20.10.2020 relativa alla ripartizione del fondo di produttività dell'anno 2020;

Visto il verbale di CCDI firmato definitivamente in data 17.11.2020 con il quale, le delegazioni, preso atto della disponibilità del fondo parte stabile, tenuto conto che nel Comune di Roccafluvione è stato assegnato nel tempo un modesto numero di progressioni orizzontali assolutamente insufficienti a riconoscere le singole professionalità, convenivano, sulla base della vigente normativa, che dispone che il citato istituto contrattuale possa essere riservato solo ad una quota limitata di personale dipendente, di contemplare, a far data dal 01.01.2020, l'avvio di una procedura per l'attivazione di progressioni orizzontali da riservare al 50% del personale in servizio presso l'Ente al 01.01.2020 stanziando a tale fine la somma di Euro 3.660,00.

Visto che nel citato verbale del CCDI veniva altresì concordato quanto di seguito riportato:
“ravvisata la necessità di declinare in maniera puntuale i criteri di accesso alle selezioni di merito per l'attribuzione di progressioni orizzontali sanciti nell'art. 7, e tabella A del CCI del Comune di Roccafluvione, le parti convengono per l'attribuzione dei seguenti requisiti e criteri:

1) REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi alla selezione per l'attribuzione delle p.e.o. i dipendenti del comune di Roccafluvione in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale:

- a) che abbiano maturato almeno 2 anni di servizio nell'Ente a tempo indeterminato;*
- b) che abbiano maturato almeno 2 anni dall'ultima progressione orizzontale acquisita;*
- c) che non abbiano riportato nel biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura*

2) CRITERI DI VALUTAZIONE

TOTALE PUNTI 100 così suddivisi:

- a) 60 punti - valutazione ottenuta in sede di valutazione delle performance:*
 - Per le posizioni organizzative si fa riferimento al Decreto del Sindaco*
 - Per i dipendenti non titolari di posizioni organizzative si fa riferimento alla valutazione di cui alla D.G.C. n. 152 del 27/10/2010;*
- b) 30 punti – esperienza maturata nella medesima categoria economica (punti 2 per ciascun anno calcolando le frazioni di mesi tre con eventuale arrotondamento matematico del punteggio);*
- c) 10 punti - titoli di studio come di seguito indicato:*
 - possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno punti 5,*
 - possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno punti 10;*

Ritenuto pertanto di dover predisporre il bando per l'attribuzione delle p.e.o. per il personale così come individuato dal CCI a far data al 01.01.2020;

Data la propria competenza e l'insussistenza di cause attuali o potenziali di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico (art.20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39);

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.58 del 18-11-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.lgs. n. 118/2011; Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale 49/2019 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020 – 2022",

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale 20/2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 17/10/2020 ad oggetto: "Approvazione obiettivi e assegnazione risorse anno 2020 – provvedimenti";

Ritenuto pertanto di dover predisporre e approvare l'avviso per l'attribuzione delle p.e.o. per il personale sulla base degli indirizzi suddetti;

Rilevato che l'attribuzione definitiva, si baserà comunque, sui criteri di valutazione riportati nell'avviso allegato,

DETERMINA

- **Di fare proprie** le premesse da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di avviare** una procedura per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, a far data dal 01.01.2020, e fino alla concorrenza di **€. 3.660,00**, a valere sul fondo 2020, da riservare al 50% del personale in servizio presso l'Ente al 01.01.2020, con arrotondamento all'unità superiore in caso di una sola unità, fermo restando che il numero complessivo delle progressioni orizzontali non superi il 50% dei dipendenti in possesso dei requisiti;
- **Di approvare** l'allegato schema di avviso di selezione per l'attribuzione delle p.e.o.;
- **Di stabilire** il giorno 27/11/2020 quale termine per la presentazione delle domande;
- **Di pubblicare** l'avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE COMUNALE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE in data 20/10/2020 la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali hanno sottoscritto l'accordo decentrato integrativo relativo alla destinazione delle risorse del fondo art. 67 CCNL personale Funzioni Locali triennio 2016/2018 per l'anno 2020 il quale, tra l'altro, prevede la destinazione di una somma pari a complessivi €. **3.660,00** all'espletamento di una selezione di progressione economica orizzontale con decorrenza alla data del 1° gennaio 2020;

VISTO lo specifico accordo di contrattazione decentrata integrativa, siglato con le rappresentanze sindacali in data 20/10/2020, relativo alle percentuali di personale cui riservare la progressione economica orizzontale nella categoria;

VISTA la delibera di giunta di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCI (DGC 136/2020);

IN ESECUZIONE della propria determinazione n....del ...;

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione per le progressioni economiche orizzontali nell'ambito di tutte le categorie giuridiche di cui al CCNL personale Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 tra il personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Roccafluvione, in possesso dei requisiti di seguito riportati.

ART. 1 POSTI MESSI A SELEZIONE

- E' indetta una procedura per la progressione economica orizzontale da riservare al 50% del personale in servizio al 01.01.2020, con arrotondamento all'unità superiore in caso di una sola unità, fermo restando che il numero complessivo delle progressioni orizzontali non superi il 50% dei dipendenti in possesso dei requisiti;

Art 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale all' 1.01.2020:
 - a) che abbiano maturato almeno due anni di servizio nell'Ente a tempo indeterminato;
 - b) che abbiano maturato almeno due anni dall'ultima progressione orizzontale acquisita;
 - c) che non abbiano riportato nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori alla censura.
2. Tali requisiti vanno posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.
3. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Si dispone di un TOTALE PUNTI 100 così suddivisi:

- d) 60 punti - valutazione ottenuta in sede di valutazione delle performance:
 - Per le posizioni organizzative si fa riferimento al Decreto del Sindaco
 - Per i dipendenti non titolari di posizioni organizzative si fa riferimento alla valutazione di cui alla D.G.C. n. 152 del 27/10/2010;
- e) 30 punti – esperienza maturata nella medesima categoria economica (punti 2 per ciascun anno calcolando le frazioni di mesi tre con eventuale arrotondamento matematico del punteggio);
- f) 10 punti - titoli di studio come di seguito indicato:
 - possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno punti 5,
 - possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno punti 10;

Art 4. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano o via pec presso l'Ufficio Protocollo entro il termine del **27/11/2020**;

ART 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata in calce e contenere le seguenti informazioni:
 - a) nome e cognome del dipendente;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) indirizzo di residenza;
 - d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, del presente avviso;
 - e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
 - f) titolo di studio.
 - g) esperienze professionaliAlla domanda deve essere allegato curriculum professionale datato e firmato. Deve essere altresì allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

Art 6. VALUTAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

1. Il responsabile dell'Area preposto alla selezione, scaduto il termine di presentazione delle domande, deve acquisire senza indugio le schede individuali dei dipendenti che hanno presentato la domanda.
2. Entro i successivi quindici giorni dalla acquisizione di tutte le schede di cui al comma precedente, sulla base dei criteri sopra riportati, il responsabile dell'Area preposta, predispone una graduatoria unica, divisa per categoria, per tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti. Tale graduatoria approvata con determinazione del Responsabile deve essere pubblicata all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale comunale.

Art 7. RIESAME

RESPONSABILE SERV.AMM.VO-PERS INCARICATO n.58 del 18-11-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

1. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata al responsabile preposto.
2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
3. Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, l'ufficio preposto, prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse.
4. Per l'esame delle istanze di riesame, l'ufficio preposto, può richiedere le informazioni ed i documenti necessari per la decisione ai responsabili delle Aree ed all'OIV. Ove ritenuto opportuno e utile, può altresì sentire in contraddittorio il responsabile dell'Area interessata, il dipendente, l'OIV.
5. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

Art. 8. DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene dal 1° gennaio 2020.

Art. 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste e consentite dal D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
6. Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.
7. Responsabile del trattamento è il Dott. Ercoli Pasquale

Art. 10. NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento: Dott. Ercoli Pasquale

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva,ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art. 8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, 4^ Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li 18-11-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.