

# COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

N. REG. GEN. 329

## COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE-INCARICATO

N.54 DEL 10-11-20

=====

Oggetto: ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA - EMERGENZA COVID 19 - CIG  
ZDD2F27C2E

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO dott. Ercoli Pasquale

<><><><><><><><><><><>

### ESECUTIVITA' DELL'ATTO \*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.EE.LL N.267 del 18.08.2000, é divenuta esecutiva il giorno 31-12-20 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 79 del Registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO  
\*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 25-01-21 .

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.TO PAPONI SABRINA  
-----

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020, con la quale viene prorogato al 31 gennaio 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologia derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il DPCM del 03/11/2020, che prevede la suddivisione del Paese in tre aree (gialla, arancione, rossa), e le connesse ordinanze del Ministero della Salute, che classificano ogni Regione in uno dei tre scenari.

Visti in particolar modo i commi 3, 4 e 5 dell'articolo 5 del richiamato DPCM del 03/11/2020:

*3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.*

*4. Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente:*

*a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;*

*b) adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.*

*5. Le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale, fatto salvo il personale sanitario e socio sanitario, nonché quello impegnato in attività connessa all'emergenza o in servizi pubblici essenziali. È raccomandata la differenziazione dell'orario di ingresso del personale anche da parte dei datori di lavoro privati.*

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19", convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» con il quale all'articolo 3 comma 3 si prevede che:

*“nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è incentivato il lavoro agile con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.”*

Visto l'art. 263 del D.L. 19/05/2020, n. 34, così modificato dall'art. 31, comma 1-bis, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120:

*1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utente, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto.*

*2. Le amministrazioni di cui al comma 1 si adeguano alle vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.*

*3. Ai fini di cui al comma 1, le amministrazioni assicurano adeguate forme di aggiornamento professionale alla dirigenza. L'attuazione delle misure di cui al presente articolo è valutata ai fini della performance.*

*4. La presenza dei lavoratori negli uffici all'estero di pubbliche amministrazioni, comunque denominati, è consentita nei limiti previsti dalle disposizioni emanate dalle autorità sanitarie locali per il contenimento della diffusione del Covid-19, fermo restando l'obbligo di mantenere il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali. [...]*

Vista la circolare 3/2020 della Funzione pubblica, che ha stabilito la necessità di aggiornare e implementare la mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile senza arrecare disfunzioni o ritardi, tenendo conto della situazione organizzativa.

Visto il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, attuativo delle norme del D.L. 19/05/2020, n. 34, alla luce dei Dpcm del 13 e 18 ottobre, che tra le altre cose prevede:

- ciascuna amministrazione con immediatezza assicura su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità. Può farlo in modalità semplificata ancora fino al 31 dicembre 2020;
- gli enti, tenendo anche conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile,

compatibili con le loro potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato;

- le amministrazioni si adoperano per mettere a disposizione i dispositivi informatici e digitali ritenuti necessari, ma comunque rimane consentito l'utilizzo di strumentazione di proprietà del dipendente;

Sentito per vie brevi l'Amministrazione comunale la quale ha fornito gli indirizzi in merito all'acquisto di materiale informatico e di servizi di connettività necessari affinché si possa realizzare l'attività di smart working e considerato che tali indirizzi saranno formalizzati con Delibera di Giunta;

Dato che si rende necessario provvedere all'appalto per la fornitura di n. 9 notebook e relativi accessori, necessari per permettere ai dipendenti comunali il lavoro in smart working;

Preso atto che ha assunto il ruolo di RUP il sottoscritto dott. Pasquale Ercoli, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. 50/2016 possono, essendo stato sospeso fino al 31.12.2021 il comma 4 dell'art. 37, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e soggetti aggregatori;

Preso atto che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 (legge finanziaria del 2000 con la quale nasce il sistema delle Convenzioni) prevede che per l'acquisto di beni e di servizi l'Ente ricorra alle convenzioni Consip, ovvero si utilizzi il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in legge con modificazioni Legge n. 135 del 07.08.2012 (c.d. "spending review 2"), prevede all'art. 1 – comma 1 – che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488 "sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto";
- l'art. 1, comma 449, II periodo, Legge 296/2006 prevede che le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 (tra le quali è ricompreso codesto Ente) possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo – qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, II periodo, Legge 296/2006 prevede che le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 (tra le quali è ricompreso codesto Ente), fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 dell'articolo in questione, per gli acquisti di beni e servizi

di importo pari o superiore a € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018 che ha innalzato da € 1.000,00 a € 5.000,00 l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi
- la fornitura da acquisire non rientra tra le categorie di beni e servizi individuati dal d.P.C.M. del 24/12/2015 ex art. 9, comma 3, Decreto Legge 66/2014 convertito in Legge 89/2014;

Visto l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, secondo cui al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Vista la circolare AGID n. 2 del 24 giugno 2016 che, al punto 2, esclude dall'obiettivo di risparmio le seguenti spese:

- a) sostenute per approvvigionarsi dei servizi di connettività;
- b) effettuate tramite Consip spa o i soggetti aggregatori.

Verificato che, per la fornitura di beni oggetto del presente provvedimento, alla data della sua adozione è attiva una convenzione stipulata da Consip dal nome "Personal Computer portatili e Tablet 4" ma risulta esaurita per i portatili a bassa, alta e altissima mobilità pertanto è necessario procedere con altri strumenti di acquisto;

Posto che, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, concorrenza e di rotazione degli inviti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, sono state effettuate richieste di preventivo a tre ditte (Halley informatica, A...Z Ufficio snc, Linea Ufficio srl), specificando che, stante l'urgenza di avere a disposizione i prodotti, i preventivi dovevano riferirsi a notebook immediatamente disponibili;

Visti i preventivi pervenuti Prot. 9441 del 02/11/2020 per Halley informatica, Prot. 9826 del 10/11/2020 per Linea Ufficio srl e Prot. 10877 del 09/11/2020 per A..z Ufficio snc e confrontati i prezzi proposti in relazione ai prodotti offerti;

Ritenuta la più conveniente l'offerta proposta dalla Ditta Linea Ufficio srl, di seguito illustrata:

- n. 9 notebook HP Elitebook 850G6 con Display 15,6" (Processore Core i7, Memoria 512 GB SSD, RAM 16 GB)
- n. 9 Licenza perpetua Office
- n. 9 Zaino porta notebook HP
- n. 9 mouse Logitech wireless
- n. 9 licenze annuali Antivirus Bitdefender Gravityzone
- n. 1 pacchetto di n. 15 ore di assistenza

per complessivi € 14.147,12 IVA compresa;

Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:*

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;*

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto in favore della ditta Linea Ufficio srl con sede in Via Pasubio n. 18 a San Benedetto del Tronto C.F. 01165520444, per l'importo complessivo pari ad € 14.147,12 e di procedere con l'acquisto su MePa mediante Ordine Diretto di Acquisto;

Vista la regolarità contributiva della ditta riscontrata con copia di DURC in corso di validità;

Acquisito, secondo le disposizioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ora A.N.A.C., ed in esecuzione di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.ed i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo della gara – CIG ZDD2F27C2E;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 che ha esteso anche agli affidamenti diretti espletati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato D.L. la possibilità di essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione di Consiglio di Consiglio Comunale n. 20 del 07/08/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto il dlgs 18 agosto 2000 n.267;

responsabile serv.amm.pers.incari n.54 del 10-11-2020 COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

Che le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) – b) del D.Lgs. n. 50/2016 la seguente fornitura:

- n. 9 notebook HP Elitebook 850G6 con Display 15,6" (Processore Core i7, Memoria 512 GB SSD, RAM 16 GB) (costo € 8.640,00 oltre IVA, per complessivi € 10.540,80)
- n. 9 Licenze perpetue Office (costo € 1.845,00 oltre IVA per complessivi € 2.250,90)
- n. 9 Zaini portanotebook HP (costo € 225,00 oltre IVA per complessivi € 274,50)
- n. 9 mouse Logitech wireless (costo € 108,00 oltre IVA per complessivi € 131,76)
- n. 9 licenze annuali Antivirus Bitdefender Gravityzone (costo € 178,00 oltre IVA per complessivi € 217,16)
- n. 1 pacchetto di n. 15 ore di assistenza (costo € 600,00 oltre IVA per complessivi € 732,00)

per complessivi € 11.596,00 senza IVA cioè € 14.147,12 IVA compresa, alla ditta Linea Ufficio srl con sede in Via Pasubio n. 18 a San Benedetto del Tronto C.F. 01165520444;

Di stabilire, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.n.267/2000 quanto segue:

- fine del contratto: acquisto di notebook e relativi accessori per la concreta realizzazione dello smart working dei dipendenti comunali, nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid - 19;
- oggetto del contratto: fornitura di 9 notebook HP Elitebook 850G6 + n. 9 Licenze perpetue Office + n. 9 Zaini portanotebook HP + n. 9 mouse Logitech wireless + n. 9 licenze annuali Antivirus Bitdefender Gravityzone + n. 1 pacchetto di n. 15 ore di assistenza;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in legge n. 120/2020, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dalla normativa di settore, in particolare le offerte sono state valutate utilizzando il parametro prezzo-qualità e tempi di consegna per individuare l'offerta più congrua;
- forma del contratto: acquisto diretto su MePa;
- durata del contratto: dalla data della sottoscrizione dell'Ordine Diretto di Acquisto al ricevimento della merce;
- importo contrattuale massimo: € 14.147,12 IVA al 22% compresa;

Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 14.147,12 IVA compresa imputandola ai capitoli di seguito indicati:

- per € 10.540,80 al capitolo 2923 del bilancio 2020 ( cod. bilancio 01.05-2.02.01.07.005);

- per € 3.606,32 al capitolo 2013/4 del bilancio 2020 (cod. bilancio 11.01-1.04.02.05.999)  
nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014,

Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che la Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente fornitura;

Dare atto che l'importo sarà liquidato successivamente alla consegna della fornitura, a seguito di presentazione della relativa fattura debitamente vistata per "Nulla osta al pagamento" da parte del Responsabile del Servizio;

Dare atto che, in una logica di semplificazione e innovazione digitale delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 ha stabilito:

- art. 1, c. 1: fino al 31 dicembre 2021, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ovvero il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto comporta, se imputabile al RUP, responsabilità erariale per questo, se per causa imputabile all'operatore economico, la risoluzione del contratto per inadempimento;

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Pasquale Ercoli in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa – servizio Segreteria;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Pasquale Ercoli

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[ ] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[ ] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva, ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art. 8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

( ) il sottoscritto.

( ) il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, 4^ Comma del D.LGS.n. 267/2000

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile e

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li 31-12-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.