

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

Piazza Aldo Moro n. 4 – CAP 63093 – Pec: comune.roccafluvione@emarche.it

PROCEDURA SELETTIVA, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA SERVIZIO POLIZIA LOCALE - INQUADRAMENTO CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1".

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto:

- l'art 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017, il quale prevede che per il triennio 2018-2020 le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare procedure selettive per la progressione verticale, ivi stabilendo in materia tassativa i presupposti, le modalità ed i criteri per la loro effettuazione, successivamente modificato dall'articolo 1, comma ter, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (decreto Milleproroghe), coordinato con la legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8 per il triennio 2020-2022.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 29/12/2020 con la quale è stata approvata la modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale, con la quale il Comune di Roccafluvione ha deciso di avvalersi, nel pieno rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta norma, di attivare la progressione verticale per un posto da Istruttore Direttivo di Vigilanza;

Vista la successiva Delibera di Giunta Comunale n.171 del 29/12/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali di categoria

In esecuzione della propria determinazione n.____ del __/__/_____, con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo di Vigilanza del servizio Polizia Locale inquadrato in categoria giuridica" posizione economica "D1".

La procedura selettiva della progressione verticale è rivolta al personale interno appartenente alla categoria giuridica “C” in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno, con un’anzianità minima di 36 mesi nella predetta categoria.

Il titolo di studio per l’accesso è il seguente: laurea triennale, diploma di laurea (ordinamento ante l. 509/99) o di laurea specialistica (ordinamento post L. 509/99) o di laurea Magistrale (ordinamento post D.M. 270/2004).

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine previsto nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta in qualsiasi momento, l’esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Art. 2 Domanda di partecipazione

Il personale interessato al seguente avviso deve inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, esclusivamente secondo l’allegato schema – Allegato “A”.

La domanda di partecipazione deve giungere all’Ufficio Protocollo del Comune di Roccafluvione a pena di esclusione entro le ore del giorno secondo le seguenti modalità:

- a) consegnata a mano direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente nell’ambito degli orari di apertura al pubblico;
- b) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Roccafluvione, Piazza Aldo Moro 14, - 63093 ROCCAFLUVIONE, entro la data e l’ora sopraindicata. Non fa fede il timbro postale;
- c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.roccafluvione@emarche.it in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite propria casella di posta elettronica certificata.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l’indicazione del mittente e la dicitura: “Procedura selettiva, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roccafluvione, per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Servizio Polizia Locale - inquadramento categoria “D”, posizione economica “D1”.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l’Ufficio comunale competente, entro la data e l’ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Alla domanda (Allegato “A”), dovrà essere allegato (a pena di esclusione):

- a) Curriculum professionale datato e firmato, recante:
 - 1) Generalità complete;
 - 2) Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
 - 3) Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire.
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) l’accettazione dell’informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (Allegato B).

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda

Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l’attribuzione del punteggio ai titoli. In caso contrario non sarà assegnato alcun punteggio.

Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso e della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale.

Art. 3 Prove selettive e istruttoria delle domande.

Prova selettiva

1. La prova di colloquio sarà diretta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti distinti per Categoria.

Si procederà all'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) massimo 10 punti per i titoli di servizio;
- b) massimo 10 punti per la valutazione del curriculum e titoli vari;
- c) massimo 30 punti per la valutazione della prova di colloquio.

Titoli – Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 10 punti. Saranno valutati: i Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, d.lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione)

Curriculum professionale- saranno valutati titoli culturali e professionali per il massimo di 10 punti, ovvero:

- a.1) formazione: corsi di formazione /aggiornamento professionale;
- a.2) valutazione titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio relativo alla categoria di accesso.
- a.3) superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale.

Prova orale: colloquio sui contenuti determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della Categoria e del profilo professionale relativo. Punteggio massimo di 30. Per il conseguimento dell'idoneità, i candidati dovranno riportare il punteggio non inferiore a 21/30.

L'ufficio del Segretario procederà all'istruttoria delle domande.

Art 4. Formazione graduatoria finale e suo utilizzo

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

2. A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalla legge.

3. La graduatoria e la nomina del/i vincitore/i della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Segretario Comunale.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 5 Revoca della selezione

L'Amministrazione Comunale può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano del fabbisogno del personale.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 6 Trattamento dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Roccafluvione in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Roccafluvione.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Ercoli Pasquale.

Art. 7 Pubblicazione avviso

Il presente avviso verrà pubblicato per dieci giorni all'Albo Pretorio del Comune di Roccafluvione e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, unitamente alla domanda di selezione - Allegato "A" e all'Allegato "B".

Copia del presente bando di selezione sarà trasmesso tramite e-mail ai dipendenti interessati per categoria e alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL in vigore e alla R.S.U.

Roccafluvione, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ercoli Pasquale