

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

N. REG. GEN. 474

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE-INCARICATO

N.94 DEL 28-12-20

=====

Oggetto: SERVIZIO SMART WORKING PER N. 7 PC ANNO 2021 - AFFIDAMENTO ALLA
DITTA HALLEY INFORMATICA SRL - CIG ZFA30041EB

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO dott. Ercoli Pasquale

<><><><><><><><><><><>

ESECUTIVITA' DELL'ATTO *****

La presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.EE.LL N.267 del 18.08.2000, é divenuta esecutiva il giorno 31-12-20 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 84 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 26-01-21 .

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.TO PAPONI SABRINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n.06 - 2020, prot 5460 del 01/07/2020 con il quale è assegnato l'incarico di Responsabile del servizio Amministrativo e Finanziaria in via provvisoria al Segretario Comunale dott. Ercoli Pasquale, fino al 31/12/2020;

Premesso che con delibera di G.C. n. 43 del 13/03/2020 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE STRAORDINARIA DEL LAVORO AGILE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA CORRELATA AL COVID - 19" si è approvato il lavoro in modalità agile a seguito del manifestarsi della situazione epidemiologica dovuta a diffondersi del Covid-19";

Considerata la determinazione n. 31-2020 con la quale si prorogava il servizio a pagamento per n. 07 postazioni, fino al 31/12/2020;

Visto il DPCM del 03/11/2020, che prevede la suddivisione del Paese in tre aree (gialla, arancione, rossa), e le connesse ordinanze del Ministero della Salute, che classificano ogni Regione in uno dei tre scenari.

Visto in particolar modo il comma 3 dell'articolo 5 del richiamato DPCM del 03/11/2020:

3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Vista la necessità di rinnovare il servizio relativo alle n. 7 postazioni per l'attuazione del lavoro agile per ulteriori 12 mesi (dal 01/01/2021 al 31/12/2021), provvedendo contestualmente a dismettere n. 1 postazione oramai in disuso ed a sostituirla con una nuova, dovendo così sostenere anche il costo di n. 1 attivazione;

Dato atto che:

- per la necessità impellente di provvedere al normale funzionamento degli uffici, è intenzione del responsabile procedere con la predisposizione di un affidamento diretto per il rinnovo del servizio di Smart-working per n. 7 postazioni, per n. 12 mesi dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006 dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi di telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;
- la spesa prevista per la presente fornitura è inferiore ad € 5.000,00 ed è pertanto possibile effettuare un affidamento diretto fuori dalla piattaforma MePa;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a €40.000,00 la stazione appaltante può procedere con l'affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Visto il preventivo formulato dalla ditta Halley Informatica srl, Via Circonvallazione n.131, 62024 Matelica (MC), C.F00384350435, di conferma dei precedenti prezzi praticati per le attivazioni delle altre postazioni pc, dell'importo mensile di € 20,00 (fino a n. 3 PC) e di € 5,00 (dal quarto PC) + € 15,00 di attivazione a pc (IVA esclusa);

Visto il Durc regolare assunto al protocollo in data 29/12/2020 al n. 11557 (valido fino al 11/02/2021);

Visto l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire: garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto: rinnovo servizio Smart working pc per n. 7 postazioni (relative a tutti gli uffici comunali) ed n. 1 attivazione (causa sostituzione PC dismesso);
- forma del contratto e le clausole ritenute essenziali: scambio di corrispondenza secondo gli usi;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto in relazione all'urgenza di provvedere ed al modico valore della commessa– art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.50/16;

Acquisito, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente CIG ZFA30041EB;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 07/08/2020 “Approvazione bilancio previsione finanziario 2020-2022, ai sensi dell'articolo 174, comma 1, D.lgs. n.267/2000 e dell'articolo 10, comma 15, del D.lgs. n.118/2011”;

Visti:

- il T.U.E.L. - D.lgs. n. 267 del 2000 e *ss.mm.ii.*;
- il D.Lgs. N.50 del 2016

D E T E R M I N A

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, al rinnovo servizio Smart working pc per n. 7 postazioni (relative a tutti gli uffici comunali) ed n. 1 attivazione (causa sostituzione PC dismesso);

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura alla ditta Halley Informatica S.r.l., Via Circonvallazione n.131, 62024 Matelica (MC), C.F00384350435, che ha offerto un prezzo ritenuto congruo;

Di dare atto che i costi preventivati sono: importo mensile di € 20,00 (fino a n. 3 PC) e di € 5,00 (dal quarto PC) + € 15,00 di attivazione per n.1 pc (IVA esclusa);

Di impegnare la spesa complessiva di € 603,90 IVA compresa al capitolo 119/2 codice bilancio 01.02-1.03.01.02.006 (impegno 379) e al capitolo 244 codice bilancio 01.07-1.03.01.02.001 (impegno 380), nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del d.lgs. n. 126/2014, dando atto che la spesa sarà esigibile nel 2021;

Di dare atto che la ditta verrà liquidata a prestazione eseguita, previa presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile per regolare esecuzione del servizio, entro 30 giorni dalla sua presentazione;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000, il presente documento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del medesimo T.U.;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio Ragioneria per l'adozione degli atti di competenza;

responsabile serv.amm.pers.incari n.94 del 28-12-2020 COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Di dare atto che la Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente fornitura;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online.

Il Responsabile del Servizio

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva, ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art. 8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, 4[^] Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li 31-12-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.