

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE
(Provincia di Ascoli Piceno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 167 Del 29-12-20

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI:
MODIFICA ALLEGATO A (STRUTTURA ORGANIZZATIVA) E ASSEGNAZIONE RISORSE PER
LA GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI
LOCALI DEL 21.5.2018 E DELL'ART. 11 BIS DEL D.L. 135-2018**

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore
20:30 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei
modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

=====

LEONI FRANCESCO	SINDACO	P
IANNI GUIDO	VICESINDACO	P
ALFONSI LUIGINO	ASSESSORE	P

=====

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale DOTT.
ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig.
LEONI FRANCESCO in qualità di
SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su
riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Visto l'art. 2 del D.Lgs.vo 165/2001, che espressamente prevede: "1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;

b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;

d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un

unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea".

Considerato:

- che rientra nel programma dell'Amministrazione la volontà di riorganizzare l'Ente e che il riassetto della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;
- che la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze dell'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi;
- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che alla luce dei suddetti principi di organizzazione stabiliti dalla legge non è possibile considerare l'organizzazione come un assetto dato e non revisionabile;

- che le linee guida prevedono che si parta dai fabbisogni e dalle effettive necessità per definire l'organizzazione che si vuole conseguire per giungere all'ottimizzazione delle risorse; da ciò deriva che l'organizzazione non è un elemento rigido da cui ricavare il PTFP ma deve essere modellata in funzione delle effettive possibilità assunzionali.

Dato atto che con DG 129/2019 è stato deliberato:

04)-DOVERSI PROCEDERE alla ridefinizione della graduazione delle posizioni organizzative in ragione delle recenti modifiche organizzative intervenute, come sopra richiamato, anche al fine di adeguarne il valore economico alle accresciute responsabilità conseguenti alle nuove attribuzioni, oltre che alla complessità delle funzioni, conseguenti alla variabilità normativa e alla costante esposizione a responsabilità;

04)-APPROVARE, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia, il "Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa – Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione", del Comune di Roccafluvione, costituito da n. 4 Capi e n.19 articoli, nonché n. 3 allegati, quali:

-Allegato A – Criteri e sistema di pesatura delle P.O.;

-Allegato B – Fasce per la retribuzione delle P.O.;

-Allegato C – Scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi alle P.O.;

che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Preso atto che:

- il comune di Roccafluvione, con DG 129/2019, ha approvato il seguente organigramma nel quale sono rappresentate le Aree ed i Servizi, dando atto che è stato definito tenendo conto del personale in servizio e delle nuove assunzioni:

AREA	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo – Stato Civile - Anagrafe
	Vigilanza – Polizia Municipale e Manutenzione
CONTABILE	Finanziario e Tributario
TECNICA	Urbanistica – Edilizia Privata
	Opere pubbliche e Patrimonio

- il servizio "gestione personale" è ricompreso nell'area amministrativa;
- che la responsabilità dei servizi contenuti nelle Aree Amministrativa e Contabile è stata conferita, con scadenza 31.12.2020, al Sindaco ed al Segretario Comunale ed è pertanto necessario, anche alla luce delle nuove assunzioni, procedere con una nuova graduazione delle PO finalizzata al conferimento delle stesse al personale avente i requisiti previsti dall'art. 3 del Regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa;

Considerato che ad oggi, anche alla luce delle nuove assunzioni, risulta necessario redistribuire i Servizi tra le varie Aree e nello specifico tra le Aree Amministrativa e Contabile, prevedendo una nuova suddivisione dei Servizi tra le stesse ed una redistribuzione dei compiti, al fine di conseguire una maggiore omogeneità nell'attribuzione delle competenze e un miglior livello di qualità dei servizi forniti;

Ritenuto inoltre necessario:

- individuare, conformemente al nuovo assetto organizzativo, le nuove Aree delle posizioni organizzative che corrispondono con i Servizi sopra istituiti;
- procedere ad una nuova graduazione delle stesse, così come previsto dall'art. 15 comma 6 del Regolamento comunale sugli incarichi di PO;
- adeguare conseguentemente il fondo posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa, necessario per poter conferire gli incarichi sulla base dei criteri previsti dal CCNL 2016 – 2018, dando atto che per la retribuzione di risultato viene determinata una percentuale del 20% delle risorse complessive del fondo;

Dato atto che:

- l'art. 11-bis comma 2 del D.L. 135/2018, convertito in legge 12/2019 ha introdotto la possibilità, per i Comuni senza dirigenza, di incrementare le risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di P.O. senza tener conto delle limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs 75/2017, purché tali incrementi siano imputati alle quote assunzionali disponibili;
- il mancato adeguamento del fondo PO impedirebbe all'ente di assegnare i suddetti incarichi, non potendosi di conseguenza procedere con la riorganizzazione prevista, necessaria per lo snellimento dell'attività amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;
- l'allegato B del regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa prevede che la retribuzione di posizione, comunque, non può superare l'importo annuo di € 12.000,00;

Rilevato che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza;

Visto l'articolo 48, comma 3, del dlgs 267/2000 riguardo alla competenza deliberativa della giunta Comunale per l'approvazione dell'atto;

Visti:

il D.lgs 267/2000

il DL 135/2018

Il regolamento degli uffici e dei servizi

Il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con DG nr. 129/2019

Acquisiti i pareri resi ai sensi ex art. 49 comma I del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo 181812000 n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare la nuova struttura organizzativa con la seguente articolazione dei Servizi:

AREA	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo – Stato Civile - Anagrafe
	Vigilanza – Polizia Municipale e Manutenzione
CONTABILE	Finanziario e Tributario – Gestione del Personale
TECNICA	Urbanistica – Edilizia Privata
	Opere pubbliche e Patrimonio

2. di approvare altresì l'articolazione dei servizi e la nuova ripartizione di competenze come risulta dall'allegato A che costituisce parte integrante del presente atto;
3. di individuare, conformemente al nuovo assetto organizzativo, le nuove aree delle posizioni organizzative che corrispondono con i servizi sopra elencati;
4. di rideterminare il fondo PO in Euro 60.000,00 dando atto che l'importo incrementale 18.167,45 rispetto al valore destinato alla stessa finalità prima delle disposizioni applicative del CCNL 21 maggio 2018 sarà oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi delle vigenti normative, posto che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza;
5. di confermare per ciascuna PO il valore massimo di Euro 12.000,00, come da DG 129/2019, demandando al segretario comunale, con la collaborazione del Nucleo di Valutazione, la graduazione delle stesse, così come previsto dal regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa, definendo così le indennità di posizione riferite alla nuova articolazione nell'ambito delle risorse previste, ai sensi dei C.C.N.L. vigenti;
6. di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi.
7. copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018.
8. Di approvare l'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, c.4, del dlgs 267/200, con urgenza di provvedere in merito.

Parere del _____ di REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile del Servizio
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Parere del _____ circa la REGOLARITA' CONTABILE dell'atto,
attestazione della copertura finanziaria e dell'avvenuta annotazione
contabile.
Il Responsabile del Servizio
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Il PRESIDENTE
LEONI FRANCESCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della stessa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, trascorsi i quali sarà esecutiva nei casi di cui all'art. 134 comma 3 D.lgs. n. 1267/2000.

Li 21-01-2021

Il Segretario Comunale
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Della presente deliberazione è data comunicazione ai capigruppo consiliari mediante elenco, ai sensi dell'art. 125 c. 1 D. Lgs. 267/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il:

- () 29-12-20 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000;
- () 01-02-2021 per decorrenza dei termini previsti dall'art. 134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000;

ANNOTAZIONI

