

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto ultimo del Sindaco n. 12/2019 Prot.n. 7753 del 07/09/2019 di proroga di Responsabile del Servizio Amministrativo - Personale per l'anno 2019;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 145 del 12/09/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, che qui si intende integralmente riportata, tesa ad affidare alla Ditta Coop. Sociale "OPERA" con sede legale ad Urbino - Via F. Paciotti 3, il servizio di assistenza scuolabus e assistenza scolastica a portatori di handicap e pulizia di alcune sedi comunali per una spesa complessiva presunta di Euro 19.425,00 (comprensivi di IVA al 5%)dall'inizio dell'anno scolastico fino al 30/06/2020;

CONSIDERATO che la ditta suddetta ha già svolto e svolge servizi di mensa Scolastica per questo Ente e servizi di assistenza scuolabus per altri Enti;

RITENUTO opportuno provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa per un presunto importo di Euro 19.425,00 comprensivi di IVA al 5%;

- che sono stati assunti gli obblighi della tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 ed e' stato acquisito in n. di cig. Z1429C9DD2;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono richiamati:

1)di procedere all'affidamento diretto alla Cooperativa "OPERA" di Urbino a partire dall'inizio dell'anno Scolastico fino al 30/06/2020 del Servizio di Assistenza trasporto Scolastico - assistenza Scolastica Portatori di handicap e pulizia di alcune sedi comunali;

2) di impegnare la spesa complessiva presunta di Euro 19.425,00 (comprensivi di IVA al 5%), mediante imputazione della stessa in parte all'intervento di cui all'ex Cap. 812 cod.bil. **10.02-1.03.02.99.999** denominato "Spese trasporto scolastico in gestione appaltata etc", in parte all'intervento di cui all'ex Cap. 808 cod bil. **04.06-1.03.02.13.999** "Spese diverse assistenza scolastica e servizi vari" entrambi del bilancio 2019 e successivi sufficientemente disponibile, in quota parte esercizio 2020-;

3) di provvedere all'emissione dei mandati sulla base di regolari fatture, vistate dal responsabile dell'ufficio competente o del procedimento.

4- di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art. 6 del DPR. 62/2013.