

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE
(Provincia di Ascoli Piceno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 151 Del 24-09-19

**OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N. 150-2019-APPROVAZIONE OBIETTIVI ANNO
2019-PROVVEDIMENTI-**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 19:00 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

=====

LEONI FRANCESCO	SINDACO	P
IANNI GUIDO	VICESINDACO	P
ALFONSI LUIGINO	ASSESSORE	P

=====

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il
Sig. LEONI FRANCESCO in qualità di
SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su
riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 in data 31.07.2019, dichiarata esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15.03.2019, dichiarata esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto secondo gli schemi di cui al d.lgs. n. 118/2011;

VISTO l'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 467, contenente disposizioni in materia di "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";

VISTO l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, per il quale, negli Enti privi della dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'articolo 4, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal titolo "*Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e Responsabilità*";

VISTO l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, dal titolo "Piano Esecutivo di Gestione", per il quale:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

VISTO l'articolo 10, comma 1, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, dal titolo "Piano della performance e Relazione sulla performance", il quale alla lettera a) prevede: "*Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance*

da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RILEVATO che la definizione degli obiettivi della gestione e l'assegnazione delle risorse relative va concordata con i Responsabili dei servizi;

VISTA la scheda riepilogativa riportante gli obiettivi da assegnare ai titolari di Posizione organizzativa, concordati con l'O.I.V. dell'Ente;

ACCERTATO che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e le risorse da assegnare;
- le risorse assegnate sono adeguate agli scopi, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, contenente: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;*

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;*

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rispettivamente resi dal Segretario Comunale e dal Responsabile finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'articolo 169, comma 3-bis, del d.lgs. n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi della gestione per le finalità previste all'articolo 197, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 267/2000 medesimo, allegato al presente atto e parte integrante di esso.

2. DI DARE ATTO che il piano degli obiettivi è coerente con il DUP, è parte integrante del PEG 2019 e, conformemente a quanto disposto dal vigente ciclo della performance, sarà soggetto a valutazione di efficacia, efficienza ed economicità

dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai Titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione.

4. DI DISPORRE la pubblicazione degli obiettivi nel Sito internet comunale sezione "Amministrazione trasparente."

5. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE NR 151/2019

1- Servizio Finanziario Amministrativo .-

1A) Inserimento e gestione entro il 30.12.2019 del 100% CAS(Contributi Autonoma Sistemazione)

1B) Tenuta del Servizio Amministrativo-Sociale-Personale Giuridico anno 2019;

1C) Adeguamento privacy al 30.12.2019-Attivazione delle misure previste nel PTPCT di competenza del 2019-Relazione finale dei responsabili su quanto fatto al 30.12.2019.

2- Servizio Urbanistica –Edilizia Privata.-

2A) Istruttoria delle pratiche presentate nel 2019 relative al sisma e successive verifiche ed integrazioni entro il 31.12.2019;

2B) Chiusura delle pratiche di condono edilizio integrate nel corso dell'anno 2019 al 31.12.2019;

2C) Informatizzazione (inserimento dati) pratiche edilizie dal 1995 al 2001 –Relazione sul definito al (31.12.2019);

2D) Sovrapposizione PRG 50% Frazioni su base catastale- Relazione finale dei responsabili su quanto fatto al 31.12.2019.

2E) Adeguamento privacy al 31.12.2019-Attivazione delle misure previste nel PTPCT di competenza del 2019-Relazione finale dei responsabili su quanto fatto al 31.12.2019

3-Servizio Lavori Pubblici –Patrimonio.-

3A- Lavori di realizzazione ascensore sede comunale e sistemazione archivio al piano seminterrato;

3B- Lavori di miglioramento sismico ex scuola infanzia in via U.Foscolo destinata ad attività socio culturali;

3C)-Intervento di rafforzamento locale del Civico Cimitero di Marsia.

3D)-Adeguamento privacy al 31.12.2019-Attivazione delle misure previste nel PTPCT di competenza del 2019-Relazione finale dei responsabili su quanto fatto al 31.12.2019

4.Servizi Demografici

4A)-Attivazione programma e rilascio delle Carte Identità Elettroniche al 06.11.2019;

4B)-Attivazione procedura per ricevere le dichiarazioni Anticipate di trattamento sanitario (D.A.T.) e istituzione e gestione del relativo Registro Comunale al 06.11.2019.

4C) Adeguamento privacy al 31.12.2019-Attivazione delle misure previste nel PTPCT di competenza del 2019-Relazione finale dei responsabili su quanto fatto al 31.12.2019.

TUTTI I RESPONSABILI

- 1) Adeguamento privacy al 31.12.2019;
- 2) Attuazione delle misure previste nel PTPCT di competenza del 2019;
- 3) Relazione finale dei responsabili su quanto fatto al 31/12/2019.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Il PRESIDENTE
LEONI FRANCESCO

PROT. N. 2216 Approvata

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, trascorsi i quali sarà esecutiva nei casi di cui all'art. 134 comma 3 D.lgs. n. 1267/2000.

Li 07-03-2020

Il Segretario Comunale
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Della presente deliberazione è data comunicazione ai capigruppo consiliari mediante elenco, ai sensi dell'art. 125 c. 1 D. Lgs. 267/2000.

TRASMISSIONE

La presente deliberazione è stata inviata:

[] al Prefetto della Provincia ai sensi dell'art. 135 D.Lgs. 267/2000.

=====
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il :

24-09-19 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

ANNOTAZIONI

