

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 2 luglio 2019, ad oggetto: “*Approvazione Modifica programma fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021*”, con la quale sono stati approvati il nuovo organigramma e la modifica al programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021, e il piano occupazionale 2019, prevedendo l'assunzione tramite concorso pubblico di una unità di personale con profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” e rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria Giuridica D - Posizione Economica D.1;

VISTA la propria determinazione n. 14 del 5 novembre 2019, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura del posto di cui trattasi;

CONSIDERATO che il bando è stato pubblicato ai sensi e nei modi di legge, e che nel termine del 5 dicembre 2019, sono pervenute all'Ufficio Protocollo n. 44 domande;

PRESO ATTO che dall'esame istruttorio delle domande risulta quanto segue:

- 1- candidati ammessi: n. 44 candidati, di cui 6 con riserva, come da allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - candidati non ammessi: nessuno

VISTO l'articolo 10 del Bando di Concorso dal titolo "Prove d'esame" per il quale l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati alla prova preselettiva qualora il numero delle domande valide presentate è superiore a 30

RITENUTO, nell'ottica della economicità e dell'efficacia dell'azione amministrativa, richiamata dall'art. 1 della L. 241/1990, di non sottoporre i candidati a prova preselettiva in considerazione dell'esiguo numero di domande pervenute;

RITENUTO di approvare le risultanze istruttorie allegate e le determinazioni conseguenti;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTI gli articoli 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e Responsabilità";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – “Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso all'impiego e delle modalità concorsuali”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 16 ottobre 2000, esecutiva ai sensi di legge;

### DETERMINA

1. DI AMMETTERE, per quanto in premessa alla narrativa, al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” - Cat. “D – Posizione Economica D1”, i candidati di cui all'elenco allegato, comprensivo degli ammessi con riserva, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

2. DI DARE ATTO che non vi sono candidati esclusi.

3. DI RICHIEDERE ai candidati ammessi con riserva la regolarizzazione delle domande nel termine di 10 giorni dalla notifica delle richieste, a termini dell'articolo 19, 2<sup>^</sup> comma, Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, in premessa richiamato.

4. DI NON SOTTOPORRE i candidati ammessi al Concorso a prova preselettiva, per le motivazioni di cui alla premessa.

5. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione alla Commissione esaminatrice per quanto di competenza.

6. DI PUBBLICARE l'elenco dei candidati ammessi nella presente procedura nel sito istituzionale dell'Ente [www.comuneroccafluvione.it](http://www.comuneroccafluvione.it) – Sezione Amministrazione trasparente, -Link bandi di concorso.