

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE
(Provincia di Ascoli Piceno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 112 Del 26-09-20

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PER N. 9 ORE A SETTIMANA DELLA DIPENDENTE DI RUOLO CAT. D1 DEL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE, SIG.RA PAPONI SABRINA, PRESSO IL COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 16:00 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

=====

LEONI FRANCESCO	SINDACO	P
IANNI GUIDO	VICESINDACO	P
ALFONSI LUIGINO	ASSESSORE	P

=====

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale DOTT. ERCOLI PASQUALE

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. LEONI FRANCESCO in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con Determina del Segretario Comunale n. 14/232 del 02/09/2020 sono stati approvati i verbali della commissione del concorso pubblico per la copertura di 1 posto con profilo professionale "Istruttore – Direttivo Amministrativo" Cat. D posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato, con assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, Dott.ssa Sabrina Paponi;

Vista la nota ns. Prot. n. 8615/2020 del 24/09/2020 - con la quale il Comune di Monsampolo del Tronto, stante chiede la collaborazione della Dott.ssa Paponi entro l'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004;

Richiamato l'art. 14 del CCNL 22/01/04 in base al quale: *"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione 2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione. 3. La contrattazione decentrata dell'ente che utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31. 4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento. 5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999. 6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000. 7. La disciplina dei commi 3, 4, 5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6."*

Dato atto che la Dott.ssa Paponi ha fornito il proprio consenso per il lavoro prestato in convenzione;

Riscontrato che lo strumento di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/04 consente di perseguire l'ottimizzazione delle risorse economiche relative alla gestione del personale;

Ravvisata l'opportunità che l'utilizzazione congiunta della Dott.ssa Paponi sia regolata da apposita convenzione da sottoscrivere con gli Enti interessati;

Dato atto che la convenzione, come richiesto, consentirà l'utilizzo della Dott.ssa Paponi per 1 giornata settimanale nella quale è previsto il rientro pomeridiano (9 ore settimanali) per il periodo 03/10/2020 al 17/11/2020, salvo possibilità di recupero di qualche giornata non effettuata;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, relativamente alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione;

CON voti unanimi favorevoli resi ed accertati in forma palese;

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e motivazione dell'atto ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI ACCONSENTIRE, visto il consenso espresso sia dalla Dott.ssa Sabrina Paponi, all'utilizzo della lavoratrice in convenzione con il Comune di Monsampolo del Tronto;

3. DI APPROVARE lo schema di convenzione allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

4. DI DARE MANDATO al Segretario Comunale, nella veste di responsabile del Servizio amministrativo personale incaricato e responsabile del servizio finanziario, della sottoscrizione dell'atto, autorizzandolo ad apportare, all'atto della firma le modifiche non sostanziali che si rendano necessarie o opportune;

5. DI DARE ATTO che successivamente alla conclusione della collaborazione, si provveda al recupero della spesa sostenuta, da attribuirsi a carico del Comune di Monsampolo del Tronto;

4. DI PUBBLICARE la presente deliberazione all'Albo Pretorio On - line del Comune per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla legge 69/2009, dandone contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi di legge.

5. DI PARTECIPARE i contenuti dell'atto al Comune di Monsampolo del Tronto

6. DI DICHIARARE la presente deliberazione, a seguito di separata palese votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, c.4, del d.lgs. n.267/2000, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROCCAFLUVIONE E DI MONSAMPOLO DEL TRONTO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEGLI EE.LL. DEL 22/01/04 PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE CAT. D DEL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

L'anno _____ (____), il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata avente fra le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Roccafluvione, con sede Piazza Aldo Moro n. 4, Codice Fiscale 80004250447, in persona del Segretario Comunale, nella veste di responsabile del Servizio amministrativo personale incaricato e responsabile del servizio finanziario Dott. Ercoli Pasquale che agisce nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta,

E

Il Comune di Monsampolo del Tronto, con sede in C.so Vittorio Emanuele III n. 87 codice fiscale 82000530442 in persona di _____ che agisce nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di _____

PREMESSO

- che l'art.14 del CCNL EE.LL. del 22/01/04 prevede al comma 1 “.... gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore....”;
- che il Comune di Monsampolo del Tronto, al fine di assicurare l'apporto di personale a sostegno della struttura organizzativa del Comune, intende attivare una convenzione per l'utilizzo di un dipendente comunale da un altro Comune;
- che il Comune di Roccafluvione ed il Comune di Monsampolo del Tronto hanno deciso di comune accordo l'utilizzo congiunto di una unità di personale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina, ai sensi dell'art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 l'utilizzo congiunto di n.1 unità di personale in condivisione tra il Comune di Roccafluvione ed il Comune di Monsampolo del Tronto, previo esplicito consenso del dipendente interessato, senza incidere sull'idoneità ed efficacia del servizio.

ART.2 - MODALITÀ DI UTILIZZO

1. Il Comune di Roccafluvione assegna una unità di personale di categoria D appartenente al settore Amministrativo – Servizi Demografici al Comune di Monsampolo del Tronto per n 9 ore settimanali distribuite su 1 giorno alla settimana, nella giornata del martedì.
2. le assenze giustificate dovranno essere equamente distribuite fra i due enti.

ART.3 – COMUNE CHE GESTISCE IL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Comune di Roccafluvione gestisce il rapporto di lavoro con l'unità di personale in convenzione, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'Ente di utilizzazione.
2. L'Ente di provenienza provvederà ad erogare ogni mese lo stipendio, con successivo rimborso pro quota dal Comune di Monsampolo del Tronto, del trattamento economico complessivo mensile, corrispondente al tempo di lavoro da esso utilizzato.

ART.4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La durata della presente convenzione decorre 03/10/2020 al 17/11/2020, salvo necessità di recupero di qualche giornata non effettuata.

ART.5 - RIPARTIZIONE ONERI FINANZIARI TRA I DUE ENTI

1. I rapporti tra i due Comuni sono ispirati al principio di ripartizione degli oneri sulla base dell'effettivo utilizzo dell'unità di personale in ciascuno dei due enti.
2. La spesa relativa all'intero trattamento economico calcolato in base alle tariffe del vigente CCNL di categoria verrà ripartita tra i due Comuni secondo la ripartizione corrispondente al tempo utilizzato, con esclusione di eventuali trattamenti accessori e rimborsi spese al dipendente di cui al successivo art.7.

ART.6 – OBBLIGHI RECIPROCI TRA I DUE ENTI

1. Il Comune di Roccafluvione si impegna a gestire il rapporto di lavoro con il dipendente in convenzione, provvedendo ad erogare mensilmente l'intero trattamento economico calcolato in base alle tariffe del vigente CCNL di categoria.
2. Il Comune di Roccafluvione provvede ad anticipare e corrispondere tali spese ed a recuperare al termine del periodo di valenza della presente convenzione la parte di spesa a carico del Comune di Monsampolo del Tronto.

ART. 7 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni, in quanto compatibili.
2. La presente scrittura privata si compone di n.02 facciate dattiloscritte, compresa la presente.
Letto, confermato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE
Il Responsabile Servizio Personale

p. IL COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO
Il Responsabile Servizio Personale

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Il PRESIDENTE
LEONI FRANCESCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della stessa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, trascorsi i quali sarà esecutiva nei casi di cui all'art. 134 comma 3 D.lgs. n. 1267/2000.

Li 09-02-2021

Il Segretario Comunale
DOTT. ERCOLI PASQUALE

Della presente deliberazione è data comunicazione ai capigruppo consiliari mediante elenco, ai sensi dell'art. 125 c. 1 D. Lgs. 267/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il:

- () 26-09-20 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000;
- () 20-02-2021 per decorrenza dei termini previsti dall'art. 134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000;

ANNOTAZIONI
