

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA E MANUTENZIONE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 02.07.2019 che integralmente si richiama, avente per oggetto: “*Approvazione Modifica programma fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021*”, con la quale sono stati approvati il nuovo organigramma dell’Ente, la modifica al programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021, e il piano occupazionale 2019, prevedendo l’assunzione di un’unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di “Collaboratore professionale - Conduttore di macchine operatrici complesse” – Categoria Giuridica e Posizione Economica B3”;

VISTO il contratto di lavoro sottoscritto con il primo candidato idoneo – Sig. Simonella Pietro (Contratto Repertorio n. 72 del 24 ottobre 2020, con decorrenza 26 ottobre 2020);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30.03.2021, divenuta esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento a Documento unico di programmazione 2021-2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30.03.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

CONSIDERATO che nella Sezione Operativa del Dups semplificato 2021.2023, è stata prevista l’assunzione di un secondo collaboratore professionale esterno, conduttore di macchine operative complesse, Categoria Giuridica e Posizione Economiche B.3;

VISTA la graduatoria dei candidati idonei formata dall’Ente, approvata con determinazione del Segretario Comunale n.17 del 21.10.2020;

RILEVATO che, in esito alla graduatoria suddetta, il 2^a candidato idoneo risponde al nome di Alesiani Stefano, nato il 23/07/1998 ad Ascoli Piceno, residente a Roccafluvione (AP), Strada Casebianche - C.S., 93 - C.f. LSNSFN98L23A462S;

VISTA la necessità di sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il dipendente, che vi ha dato il proprio consenso, nelle forme e nei contenuti previsti dall'articolo 19 del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

RILEVATO che gli oneri economici derivanti dall'assunzione sono finanziati con gli stanziamenti previsti nell'ambito del bilancio di previsione 2021/2023, nei corrispondenti capitoli della spesa per il personale, e saranno confermati nei bilanci di previsione degli esercizi futuri;

VISTO lo schema di contratto di lavoro allegato al presente atto e parte integrante di esso;

RITENUTO il presente contratto meritevole di approvazione;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 16.10.2000 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali e, da ultimo, il CCNL del Comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

PER QUANTO premesso e considerato;

DETERMINA

SERVIZIO VIGILANZA-TECNICO MANUTENTIVA n.57 del 25-06-2021 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

1.DI APPROVARE le premesse alla narrativa che formano parte integrante, sostanziale e quale motivazione del presente atto.

2.DI ASSUMERE il Sig. Stefano Alesiani, sopra generalizzato, secondo classificato nella graduatoria formata dall'Ente, alle dipendenze di questo Comune con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale esterno – Conduttore macchine operatrici complesse" - Categoria Giuridica e Posizione Economica B.3".

3.DI APPROVARE lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato (Allegato A), invitando il dipendente alla sottoscrizione del contratto stesso.

4.DI DARE INIZIO al rapporto di lavoro **dall'1 luglio 2021**.

5.DI DARE ATTO che gli oneri della spesa sono previsti nel bilancio di previsione 2021.2023, nei corrispondenti interventi e capitoli della spesa del personale.

6.DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa.

7.DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile finanziario per il visto di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

8.DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.

9. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on

line dell'Ente e sul Sito web del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva, ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art.8 della Lex n.241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è:

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Francesco Leoni

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151, 4[^] Comma del D.LGS. n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario. Roccafluvione li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO (dott.ssa Roncati Sabrina)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art.38 c.3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n.109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998.Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

=====
E' copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.
Roccafluvione, 06-07-2021

Il Responsabile del Servizio

Rag. Francesco Leoni