



# COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

Ufficio del Sindaco



**OGGETTO:** Stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus COVID-19

(Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile-Ufficio del Direttore Operativo per il Coordinamento delle Emergenze prot.n.COVID/0010656del 03.03.2020-Misure operative-Modelli d'intervento-LIVELLO COMUNALE)

**Codice della protezione civile – D.Lgs. 2 gennaio 2018, n.1-**

(art.12 Funzione dei comuni ed esercizio della funzione associata nell'ambito del Servizio nazionale della protezione civile)

**Piano Comunale di Emergenza (P.C.E.) approvato con D.C.C. n.13 del 21.03.2013 e successivi aggiornamenti** (parte prima:paragrafi: 1.1.2 e succ.; parte seconda: paragrafi:2.1.1 e succ.;parte quarta: **Sistema di comando e controllo e modello d'intervento**-Individuazione aree di protezione civile della "Relazione Generale" )

**-Centro Operativo Comunale (C.O.C.)-**

(paragrafo "4.1-Sistema di Comando e Controllo" del P.C.E.)

**Verbale riunione C.O.C. n. 01 del 11/03/2020**

L'anno 2020 il giorno undici del mese di marzo, alle ore 12:00, si è riunita, presieduta dal Sindaco in qualità di Responsabile C.O.C., la "struttura del Centro Operativo Comunale" (cfr.par.4.1 del P.C.E.), alla presenza dei seguenti componenti:

|                             | N° | FUNZIONE                                 | RESPONSABILE                    | PRE<br>SEN<br>TE | ASS<br>ENT<br>E |
|-----------------------------|----|------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>C.O.C.<br/>(Sindaco)</b> | 1  | Tecnica e di pianificazione              | Geom. Arduino Manni             | X                |                 |
|                             | 2  | Sanità, assistenza sociale e veterinaria | Sindaco                         | X                |                 |
|                             | 3  | Volontariato                             | Sig.Gianfranco Antonelli        |                  | X               |
|                             | 4  | Materiali e mezzi                        | Geom. Carlo Trobbiani           | X                |                 |
|                             | 5  | Servizi essenziali e attività scolastica | Sig.ra Meri Rocchi (1)          | X                |                 |
|                             | 6a | Censimento danni, persone, cose          | Geom.Carlo Trobbiani-(Pubblico) | X                |                 |
|                             | 6b |                                          | Geom.Arduino Manni-(Privato)    | X                |                 |
|                             | 7  | Strutture operative locali e viabilità   | Geom. Carlo Trobbiani           | X                |                 |
|                             | 8  | Telecomunicazioni                        | Dott.ssa Olga Leoni (1)         | X                |                 |
|                             | 9a | Assistenza alla popolazione              | Sig.ra Meri Rocchi (1)          | X                |                 |
|                             | 9b |                                          | Dott.ssa Olga Leoni (1)         | X                |                 |

(1) Con D.G.C. n.108 del 06.07.2019, si è preso atto del collocamento in pensione a far data dal 31.12.2019 del Rag.Mario Paoletti e di conseguenza le funzioni n.5, 8 e 9 sono attribuite momentaneamente e fino all'aggiornamento del P.E.C., al dipendente Rocchi Meri e alla dott.ssa Leoni Olga dell'ufficio di staff (cfr.DGC n.91 del 04.06.2019), che funge anche da verbalizzante.

e del segretario verbalizzante: **dott.ssa Olga Leoni dell'Ufficio di staff** (cfr.DGC n.91 del 04.06.2019)

Introduzione (eventuale):

**Tenuto conto:**

**01)-**del D.L. 23.02.2020, n.6 recante: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019";

**02)-**dell'Ordinanza n.1 del 25.02.2020 del Presidente della Giunta Regionale Marche, ad oggetto: "Misure in materia di contenimento e gestione dell'epidemiologica da COVID 2019";

**03)-**della Direttiva n.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione DFP 0012035 P- del 25.02.2020, recante: "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

**04)-**della nota della Regione Marche prot.242933 del 27.02.2020 recante: "Nota esplicativa in merito all'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.1 del 25 febbraio 2020 concernente: Misure in materia di contenimento e gestione dell'epidemiologica da COVID 2019";

- 05)-dell'Ordinanza n.3 del 03.03.2020 del Presidente della Giunta Regionale Marche, ad oggetto: "Misure in materia di contenimento e gestione dell'epidemiologica da COVID 2019";
- 06)-della nota della Prefettura di Ascoli Piceno prot.0013214 del 04.03.2020, recante: "Polmonite da nuovo corona virus (COVID-19)"
- 07)-della nota della Prefettura di Ascoli Piceno prot.0013496 del 05.03.2020, ad oggetto: "Misure operative di protezione civile inerenti la definizione della catena di comando e controllo, del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato di emergenza determinato dal diffondersi dal virus COVID-19", con la quale veniva trasmessa la circolare n.13524 del 04.03.2020 del Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro, ad oggetto: "Misure operative di protezione civile inerenti la definizione della catena di comando e controllo, del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato di emergenza determinato dal diffondersi dal virus COVID-19";
- 08)-della nota della Regione Marche – Servizio Protezione Civile, acclarata al protocollo comunale al n.2210 del 07.03.2020, recante: "Misure operative di protezione civile inerenti la definizione della catena di comando e controllo, del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato di emergenza determinato dal diffondersi dal virus COVID-19", con allegato altresì: "Indicazioni per il volontariato che assiste persone in quarantena domiciliare";
- 09)-del D.P.C.M. dell' 8 marzo 2020;
- 10)-del D.P.C.M. del 9 marzo 2020 recante: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6 recante (...)" (G.U.n.62 del 09.03.2020);
- 11)-il D.L. 9 marzo 2020, n.14 ad oggetto: "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19" (G.U.n.62 del 09.03.2020);
- 12)-dell'O.C.D.P.C. n.648 del 09.03.2020 ad oggetto: "Ulteriore interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili."
- 13)-della nota della Prefettura di Ascoli Piceno prot.0014058 del 09.03.2020, ad oggetto: "Polmonite da nuovo corona virus (COVID-19)"
- 14)-dell'Ordinanza n.4 del 10.03.2020 del Presidente della Giunta Regionale Marche, ad oggetto: "Misure in materia di contenimento e gestione dell'epidemiologica da COVID 2019";
- 15)-della Circolare Esplicativa Ord. 4/2020 del Presidente della Regione Marche prot.302836 del 10.03.2020;
- 16)-dell'Ordinanza n.5 del 10.03.2020 del Presidente della Giunta Regionale Marche, ad oggetto: "Ordinanza n.4 del 10 marzo 2020 recante <Misure in materia di contenimento e gestione dell'epidemiologica da COVID 2019: ulteriori disposizioni."
- 17)-dell'Ordinanza n.6 del 10.03.2020 del Presidente della Giunta Regionale Marche, ad oggetto: "Misure in materia di contenimento e gestione dell'epidemiologica da COVID 2019";
- 18)-della nota della Prefettura di Ascoli Piceno prot.0014553 del 10.03.2020, ad oggetto: "Misure urgenti di contenimento del contagio del "Coronavirus" – D.P.C.M. dell'8 e 9 marzo 2020."
- 19)-della Circolare Esplicativa Misure urgenti di contenimento del contagio sul territorio nazionale a seguito del DPCM 9 marzo 2020 del Presidente della Regione Marche del 11.03.2020;

#### **Considerato:**

-che il Sindaco di Ascoli Piceno, comune confinante, a mezzo facebook in data 11.03.2020, comunicava che in data odierna: "è arrivata la notizia del primo caso di positività da Coronavirus ad Ascoli";

#### **Tenuto conto:**

-della nota del DPC COVID/0010656 del 03.03.2020, recante: "Misure operative di protezione civile inerenti <la definizione della catena di comando e controllo, del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato di emergenza determinato dal diffondersi del virus COVID-19" " in sintesi testualmente riporta:

"Modelli d'intervento:

(omissis)

La catena di comando e controllo, prevede i seguenti livelli di coordinamento:

(omissis)

Livello comunale:

Nei comuni o nelle aree nei quali risulta positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi è un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del menzionato virus, così come previsto dall'art. 1 comma 1 del Decreto Legge n. 6 del 23.02.2020, il Sindaco o suo delegato provvede all'attivazione del Centro Operativo Comunale - COC del comune coinvolto e dei comuni confinanti al fine di porre in essere le possibili azioni preventive.

I comuni possono attivare i centri operativi di livello sub comunale se previsti nella propria pianificazione di protezione civile.

È opportuno che tutti i Comuni garantiscano un rafforzamento delle attività di comunicazione e informazione alla popolazione tramite i canali ordinariamente utilizzati.

In particolare,

A. Per i comuni di cui all'art. 1, comma 1 del Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 e i comuni confinanti di questi ultimi, si ritiene opportuna l'attivazione dei COC con le seguenti funzioni di supporto di massima, anche in forma associata:

- Unità di coordinamento;
- Sanità (nelle modalità ritenute più opportune e funzionali dalle amministrazioni comunali);
- Volontariato;
- Assistenza alla popolazione;
- Comunicazione;
- Servizi Essenziali e mobilità.

Tali centri di coordinamento dovranno assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale.

B. Per i comuni nei quali è stato riscontrato almeno un caso di positività al COVID - 19 non ricadente nella tipologia di all'art. 1, comma 1 del Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, si rimanda alla valutazione dell'autorità locale di protezione civile l'eventuale attivazione del COC, con le funzioni di supporto necessarie a fronteggiare la situazione emergenziale e, in ogni caso si richiede di porre in essere le misure riportate al successivo punto C.

C. Per i comuni nei quali non è stato accertato alcun caso di positività al COVID - 19, si suggerisce di porre in essere le misure utili per prepararsi ad una eventuale necessità di attivazione del COC come, ad esempio, la predisposizione di una pianificazione speditiva delle azioni di assistenza alla popolazione. Tali azioni saranno poste in essere in caso di attivazione di misure urgenti di contenimento del territorio comunale o di una parte dello stesso, così come il pre-allertamento dei referenti e dei componenti delle funzioni di supporto e la diffusione a tutti i componenti del COC dei provvedimenti emessi per la gestione delle emergenze epidemiologica COVID - 19. Tali comuni dovranno comunque garantire la corretta informazione alla popolazione sulla situazione in atto.

il Sindaco con nota prot.2336 del 11.03.2010 comunicava: al Prefetto di Ascoli Piceno, alla Regione Marche-Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP), alla Provincia di Ascoli Piceno-Sala Operativa Integrata (SOI) e al Dipartimento di Protezione Civile c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri,

-che il giorno 11 marzo 2020, ha avuto inizio la Fase di Emergenza su tutto il territorio comunale, determinato dal diffondersi del virus COVID-19;

-che verranno attivate le conseguenti attività a "Livello comunale" come dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile-Ufficio del Direttore Operativo per il Coordinamento delle Emergenze prot.n.COVID/0010656del 03.03.2020.

Nonché alla presenza (eventuale):

Sentito/i (eventuale):

i/il responsabile/i della/e funzione/i:

| FUNZIONE |                                          | RESPONSABILE                     |
|----------|------------------------------------------|----------------------------------|
|          | Tecnica e di pianificazione              | Geom. Arduino Manni              |
|          | Sanità, assistenza sociale e veterinaria | Sindaco                          |
|          | Volontariato                             | Sig. Gianfranco Antonelli        |
|          | Materiali e mezzi                        | Geom. Carlo Trobbiani            |
|          | Servizi essenziali e attività scolastica | Sig.ra Meri Rocchi               |
|          | Censimento danni, persone, cose          | Geom. Carlo Trobbiani-(Pubblico) |
|          |                                          | Geom. Arduino Manni-(Privato)    |
|          | Strutture operative locali e viabilità   | Geom. Carlo Trobbiani            |
|          | Telecomunicazioni                        | Dott.ssa Olga Leoni              |
|          | Assistenza alla popolazione              | Sig.ra Meri Rocchi               |
|          |                                          | Dott.ssa Olga Leoni              |

i/il quale/i rappresenta/no

**Visto:**

-il Piano Comunale di Emergenza (P.C.E.) approvato con D.C.C. n.13 del 21.03.2013 e successivi aggiornamenti;

**Tenuto conto:**

-che trattasi di **"Rischio sanitario"**;

**Accertato:**

-che il suddetto Piano Comunale di Emergenza (P.C.E.), al capo "3-Scenari di rischio", non prevede il **"Rischio sanitario"**

Nei limiti del P.C.E.:

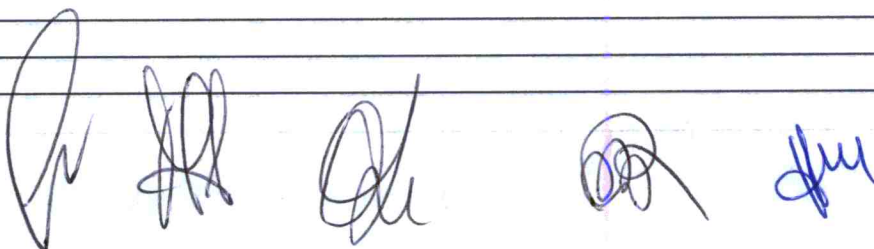


**Viene stabilito, relativamente alla funzione:**

**[X]-1- Tecnica e di pianificazione:**

-Per quanto compatibile, il referente avrà il compito di mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche (nel caso di specie con l'ASUR di Zona e/o altre strutture eventualmente attivate per l'emergenza) al fine di raccogliere i dati tecnico-scientifici per la definizione e aggiornamento degli scenari di rischio e scambiare le informazioni;

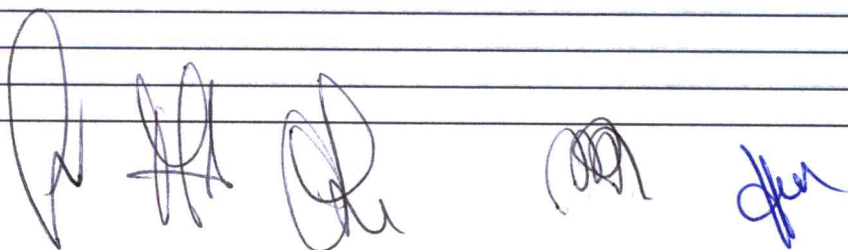
Il referente, fermo ~~quanto~~ restando quanto sopra riportato, dovrà consultare ed attenersi esclusivamente alle disposizioni come in premessa riportate e afferenti alla funzione.



**[X]-2- Sanità, assistenza sociale e veterinaria:**

-Per quanto compatibile, il referente, fatto un primo censimento delle criticità sanitarie sul territorio, sulla base delle informazioni assunte dal referente della "Tecnica e pianificazione" coordinerà gli interventi di natura sanitaria e gestirà l'organizzazione dei mezzi e personale sanitario (appartenenti alle strutture pubbliche, private o associazioni di volontariato operanti in ambito sanitario)

Il referente, fermo ~~quanto~~ restando quanto sopra riportato, dovrà consultare ed attenersi esclusivamente alle disposizioni come in premessa riportate e afferenti alla funzione.



**[X]-3- Volontariato:**

-Per quanto compatibile, provvederà:

a)-sulla base delle esigenze manifestate dal "Referente per la sanità, assistenza sociale e veterinaria" a procedere alle attività di assistenza domiciliare nel puntuale rispetto delle "indicazioni per il volontariato (...)" di cui alla citata nota della Regione Marche – Servizio Protezione Civile, acclarata al protocollo comunale al n.2210 del 07.03.2020,

b)-a supporto dell'Ufficio di Polizia Municipale a verificare il rispetto delle condizioni per gli spostamenti all'interno del territorio comunale, in entrata ed in uscita, concordando con l'Ufficio di Polizia Municipale i punti di verifica.

Il referente, fermo ~~quanto~~ restando quanto sopra riportato, dovrà consultare ed attenersi esclusivamente alle disposizioni come in premessa riportate e afferenti alla funzione.

**[X]-4- Materiali e mezzi:**

Si prende atto, per quanto attiene la sede municipale che il referente ha già provveduto:

- a dotare gli ambienti di n.3 dispenser a parete con liquido igienizzante;
- ad aggiornare il D.V.R. con l'appendice della "Valutazione del rischio biologico – Emergenza diffusione coronavirus" (cfr.prot.2042 del 03.03.2020)
- si è in attesa, stante la momentanea indisponibilità, del reperimento delle "mascherine" di protezione per i lavoratori a contatto con il pubblico;
- si dà atto che comunque, alla data del presente, il ricevimento del "pubblico" avviene unicamente nel rispetto degli orari di apertura, all'esterno degli uffici comunali e da un unico sportello con vetro che consente la comunicazione ma impedisce il contatto.

Il referente, fermo ~~quanto~~ restando quanto sopra riportato, dovrà consultare ed attenersi esclusivamente alle disposizioni come in premessa riportate e afferenti alla funzione.

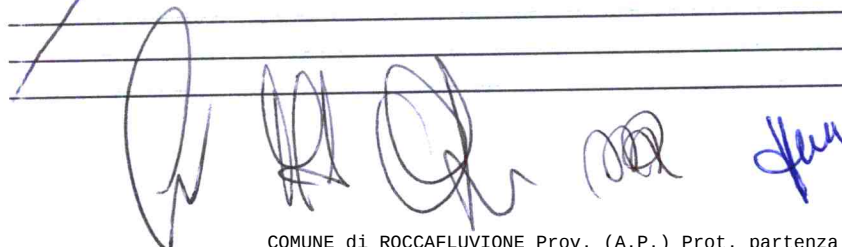
**[X]-5- Servizi essenziali e attività scolastica.**

Il referente dovrà consultare ed attenersi esclusivamente alle disposizioni come in premessa riportate e afferenti alla funzione.

*[The body of the document contains a large diagonal line drawn across the lined paper, indicating it is unused or crossed out. At the bottom left, there are several handwritten signatures in blue ink.]*

[X]-6- Censimento danni, persone, cose:

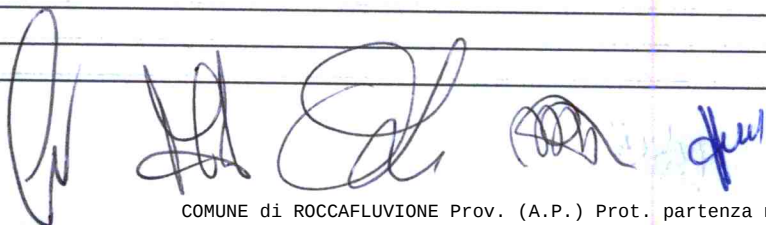
Questa funzione non appare attinente al "Rischio sanitario"



**[X]-7-Strutture operative locali e viabilità:**

Per quanto compatibile, il referente la funzione unitamente al servizio di polizia municipale, dovrà coordinare le attività di cui alla lettera b) della funzione "3-Volontariato" con particolare riguardo alla viabilità

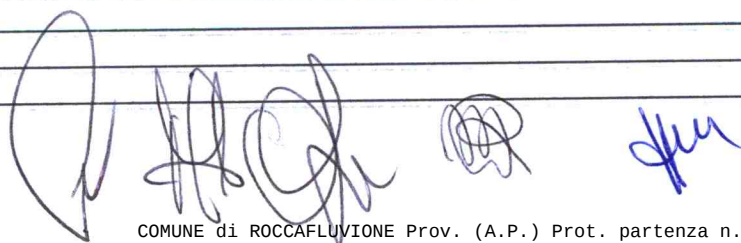
Il referente, fermo quanto restando quanto sopra riportato, dovrà consultare ed attenersi esclusivamente alle disposizioni come in premessa riportate e afferenti alla funzione.



**[X]-8-Telecomunicazioni:**

Al fine di garantire l'immediatezza delle informazioni nonché di eventuali richieste (Enti locali <Regione, Provincia etc.>, ASUR, volontari etc., nonché da parte di cittadini), il referente dovrà verificare l'efficienza della rete di telecomunicazione, avvalendosi dell'ausilio dei rappresentanti delle reti fisse, mobili etc. Inoltre dovrà, immediatamente e senza indugio, fornire le informazioni ai referenti interessati.

Il referente, fermo ~~quanto~~ restando quanto sopra riportato, dovrà consultare ed attenersi esclusivamente alle disposizioni come in premessa riportate e afferenti alla funzione.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a smaller one, then a circular stamp or signature, and finally a signature that appears to be 'Jen'. The page is otherwise mostly blank, with horizontal ruling lines visible throughout.

**[X]-9-Assistenza alla popolazione:**

Il referente, nel caso si rendesse necessario e/o venisse richiesto, dovrà essere a conoscenza e verificare lo stato ricettività delle strutture turistiche sul territorio e delle aree attrezzate da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti". Dovrà essere in grado di fornire un quadro delle disponibilità delle strutture eventualmente idonee richieste.

Inoltre, il referente dovrà, sulla base delle conoscenze in suo possesso e/o acquisite dal referente "8-Telecomunicazioni", dovrà garantire anche un supporto di carattere psicologico.

Il referente, fermo ~~quanto~~ restando quanto sopra riportato, dovrà consultare ed attenersi esclusivamente alle disposizioni come in premessa riportate e afferenti alla funzione.



### Eventuali note:

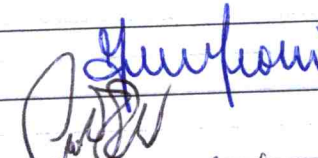
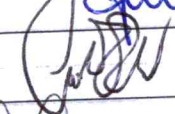
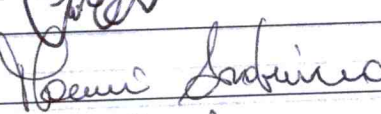
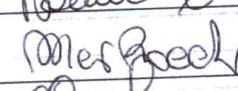
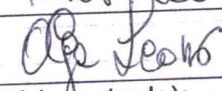
Per quanto attiene all'attività degli uffici comunali, fermo restando quanto riportato alla funzione "4-Materiali e mezzi" e per quanto non in contrasto con le disposizioni statali e regionali come in narrativa riportate e che qui, seppur non materialmente allegate, ne formano parte integrante e sostanziale, ai fini della tutela della salute dei cittadini e dei lavoratori, si stabilisce quanto segue:

- a)-gli orari di apertura al pubblico vengono uniformati per tutti gli uffici, esclusivamente, dalle ore 12:00 alle ore 13:30, fino all'ora di apertura al pubblico il portone di accesso all'edificio comunale rimarrà chiuso;
  - b)-il ricevimento, negli orari suddetti, avverrà esclusivamente dall'atrio attiguo al corpo scala e ascensore al piano primo dallo sportello allo scopo adibito. E' assolutamente vietato l'accesso ai singoli uffici e servizi;
  - c)-l'accesso allo sportello, potrà avvenire uno per volta, rispettando la distanza raccomandata tra utenti. Il personale allo sportello acquisirà la richiesta, prendendone opportuna nota e recapito telefonico del richiedente. La suddetta nota con il recapito telefonico verrà inoltrata all'ufficio interessato, il quale dopo l'opportuna valutazione, provvederà a ricontattare il richiedente per le necessarie informazioni e/o chiarimenti e/o per un eventuale appuntamento da effettuarsi, sempre presso lo sportello, nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza sanitaria;
  - d)-fuori dei casi come sopra esposti, è assolutamente vietato l'accesso dei cittadini all'interno degli uffici comunali;
  - e)-negli uffici comunali è vietato la compresenza di più di due persone, ciò allo scopo di poter attuare le più volte richiamate prescrizioni di sicurezza sanitaria;
  - f)-è fatto obbligo agli amministratori e dipendenti comunali tutti, ai fini della tutela della salute propria e dei cittadini, di rispettare e far rispettare le disposizioni come sopra esposte.
- Le suddette disposizioni, qualora non in contrasto, integrano quelle riportate nelle più volte richiamata disposizioni come in premessa riportate.
- Le suddette disposizioni potranno essere eventualmente aggiornate, tenuto conto di eventuali ulteriori sviluppi delle disposizioni statali e regionali in materia.

N.B. Si invita il referente della funzione "8-Telecomunicazioni" a dare ampia pubblicità delle suddette disposizioni nei punti dell'edificio comunale più opportuni.

Il Sindaco in qualità di responsabile del C.O.C., alle ore 13:30, dispone il termine della riunione, stabilendo che la prossima, verrà tenuta il giorno 03/04/2020 alle ore 09:00, salvo eventuale necessaria anticipazioni, conseguenti a fatti e/o situazioni di urgente trattazione.

Letto, confermato e sottoscritto:

|   |                       |                                                                                      |
|---|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sindaco               |  |
| 2 | Geom. Carlo Trobbiani |   |
| 3 | Geom. Arduino Manni   |  |
| 4 | Sig.ra Meri Rocchi    |   |
| 5 | Dott.ssa Olga Leoni   |   |

E per opportuna conoscenza dagli altri presenti (eventuale):

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 6 |  | 8 |  |
| 7 |  | 9 |  |

Il segretario verbalizzante:

