IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. **02 del 09.01.2020 nella** quale è stato approvato un atto amministrativo di indirizzo, ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, funzionale all'impiego, al di fuori dell'orario contrattuale d'obbligo, di un'unità di personale nello svolgimento di Servizi Finanziario e Personale di supporto al personale dipendente, per la durata di 4 (quattro) mesi, **da gennaio 2020 a aprile 2020**, fatte salve eventuali proroghe, per il fabbisogno indicativo di 12 (dodici) ore settimanali;

CONSIDERATO che la deliberazione in esame, individua il collaboratore nella persona della *Rag. Umberta Roselli* – Istruttore Contabile addetto ai servizi finanziari del Comune di Force, attribuendo al provvedimento valore di modifica al programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e demandando al Servizio proponente l'assunzione dell'impegno contabile per il pagamento della spesa e per i restanti provvedimenti di gestione conseguenti, riconoscendo all'incaricata il compenso orario previsto determinato in relazione alla categoria e alla posizione economica di inquadramento;

VISTO lo schema di contratto per la regolazione dei rapporti fra il Comune di Roccafluvione e il dipendente, predisposto ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, composto di 10 articoli, nel testo allegato al presente atto;

RITENUTO l'atto meritevole di approvazione;

VISTO l'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Finanziaria 2005), il quale facoltizza i Comuni con popolazione con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni, di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

VISTO l'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001 per il quale: “Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;

VISTO l'articolo 53, comma 8, del decreto legislativo medesimo secondo il quale: “Le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione”;

VISTO l'articolo 92, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale: “Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti”;

VISTO l'articolo 14, 1^ comma, del CCNL 22 gennaio 2004, dal titolo: “Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione”;

VISTO l'articolo 4, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal titolo "Indirizzo politico – amministrativo – Funzioni e Responsabilità";

VISTI gli articoli 48 e 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse alla narrativa, che si dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI AVVALERSI, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Finanziaria 2005), delle prestazioni lavorative della Rag. Umberta Roselli – Istruttore Contabile del Comune di Force, per lo svolgimento di servizi Finanziario e Personale.
3. DI REGOLARE i rapporti secondo l'allegato schema di contratto di lavoro, della durata di quattro mesi, da ottobre 2019 a gennaio 2020 compreso, da sottoscrivere con il dipendente a norma degli articoli 2 e 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
4. DI FINANZIARE la spesa con le disponibilità del/i Capitolo/i _____ del bilancio di previsione 2019/2021, autorizzando la liquidazione della spesa senza bisogno di ulteriori atti.
5. DI ATTESTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line e nel Sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
7. DI ATTESTARE che non esistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.
8. DI APPORRE in calce alla presente determinazione il visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Allegato

Contratto di lavoro individuale subordinato a tempo determinato

(Articolo 19 del CCNL 21 maggio 2018)

Il giorno () del mese di () dell'anno duemila venti (2020), presso la sede Comunale del Comune di Roccafluvione,

fra

il Comune di Roccafluvione P.iva 00424780443, rappresentato dal **Responsabile del Personale** elettivamente domiciliato presso la Sede del Comune di Roccafluvione,

e

la Sig.ra Roselli Umberta, nato a _____ il _____, Istruttore Contabile del Comune di Force,

Premesso

1. che con delibera di Giunta Comunale n. del, sono stati conferiti appositi indirizzi al Responsabile del servizio personale di procedere alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con la sig.ra Roselli Umberta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004, per la sostituzione del dipendente Paoletti Mario, assente per pensionamento;

2. che con determinazione n.....del....., è stato approvato il presente schema di contratto di lavoro.

Per quanto premesso, si conviene e stipula quanto segue

Art.1 – Oggetto della prestazione

Il Comune di Roccafluvione assume la Sig.ra Roselli Umberta, che accetta, impegnandosi a fornire le prestazioni lavorative riguardanti il profilo professionale di Istruttore Contabile addetto al Servizio finanziario e personale.

DETERMINAZIONE RESPONSABILE RAGIONERIA n.2 del 18-01-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

L'incarico dovrà svolgersi nella Sede del Comune di Roccafluvione, al fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Roccafluvione, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo che avrà durata a tempo pieno.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Il dipendente si impegna a fornire le sue prestazioni personalmente, secondo le modalità organizzative necessarie al raggiungimento degli obiettivi e/o sulla base delle indicazioni ed esigenze richieste dall'Ente ed in collaborazione con il resto del personale.

Art. 3 – Natura del rapporto

Il rapporto contrattuale ha natura di diritto pubblico, subordinato a tempo determinato, per il massimo di dodici ore settimanali. Il rapporto di lavoro cessa il 30.04.2020.

Perdurando le necessità, potrà essere prorogato con separato atto.

Art. 4 – Orario

L'orario di lavoro sarà articolato attraverso intesa informale con il dipendente e secondo le esigenze del Comune di provenienza. Le ore lavorative rese saranno accertate dal Comune di Roccafluvione attraverso il proprio sistema di rilevazione delle presenze in servizio, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.

Art. 5 – Trattamento economico

Per le funzioni esercitate, il Comune di Roccafluvione corrisponderà direttamente al dipendente il compenso orario previsto per il lavoro straordinario in corrispondenza alla Categoria e alla Posizione Economica di inquadramento del dipendente-

Le ore lavorative saranno accertate ai sensi del precedente articolo 4.

l'Ente emetterà la busta paga mensile operando tutte le ritenute previdenziali e fiscali e assicurative previste.

Art. 6 – Ferie e trattamento di fine servizio

Le assenze da servizio per ferie maturate saranno autorizzate dal Comune di Force e portate a conoscenza, anche in via informale, al Comune di Roccafluvione.

All'atto di cessazione del rapporto di lavoro, verrà corrisposto al dipendente il trattamento di fine servizio previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 – Norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori

Il dipendente si impegna a prendere visione della documentazione attinente la sede di lavoro assegnata, disponibile sul posto di lavoro.

Il dipendente è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori impartite dal datore di lavoro designato o da altre figure appositamente delegate.

Art. 8 – Altri obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente, con la sottoscrizione del presente atto si impegna a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165", pubblicato in Gazzetta Ufficiale 04/06/2013 n. 129"

Ai sensi del d.lgs.196 del 30 giugno 2003 e dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza il Comune di Roccafluvione al trattamento dei propri dati personali per la gestione del rapporto di lavoro in essere.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per quanto previsto o non disciplinato dal presente contratto viene fatto espresso rinvio al CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 (in particolare al Titolo V – Tipologie flessibili del rapporto di lavoro), alle norme del Codice Civile e ad ogni altra disposizione legislativa o contrattuale che regola la materia.

Art. 10 – Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti a tutti gli effetti di legge.

Roccafluvione,

Per l'Ente
Il Responsabile del servizio
Umberta

Dott. Ercoli Pasquale
DETERMINAZIONE RESPONSABILE RAGIONERIA n.2 del 18-01-2020 COMUNE DI
ROCCAFLUVIONE

Il lavoratore
Sig.ra Roselli

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva, ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art. 8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, 4[^] Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.
Roccafluvione li 18-01-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (dott. Ercoli Pasquale)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.