



COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

Ufficio di Segreteria

Prot.n.

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE (CATEGORIA GIURIDICA B3 - CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI 21 MAGGIO 2018)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 09.06.1998;

VISTO il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 16/10/2000;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 ed il sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 31.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma di fabbisogni di personale per il triennio 2020, 2021 e 2022 e il piano occupazionale 2020;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” ;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, modificata dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198: “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

VISTO il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196: “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*””, che ha sostituito la legge 31 dicembre 1996, n. 675;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 24 aprile 2018 recante: “*Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia*”;

VISTA la propria competenza per l’approvazione dell’atto a termini degli articoli 97 e 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell’articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. _____ del _____, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 INDIZIONE SELEZIONE

E’ indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Collaboratore professionale - Categoria B.3 – Conduttore di macchine operatrici complesse. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti locali di Categoria Giuridica B - Posizione Giuridica B.3. Sono inoltre annessi: l’assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra

Comune di Roccafluvione P/zza A. Moro n. 4 Provincia di Ascoli Piceno C.F. 80004250447 – P.I. 00424780443 tel. 0736/365131 – fax 0736/365202 Sito Web: WWW.comuneroccafluvione.it - PEC: comune.roccafluvione@emarche.it E-MAIL segreteria@comune.roccafluvione.ap.it -
--

indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

ARTICOLO 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 (che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro), e successive modificata dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994, alla data della scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174 e all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
 - a.1) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a.2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- g) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver subito condanne a pene detentive per delitti non colposi e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- i) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti (per i candidati di sesso maschile);
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) licenza scuola dell'obbligo. (Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana.)

REQUISITI PARTICOLARI

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti

Comune di Roccafluvione P/zza A. Moro n. 4 Provincia di Ascoli Piceno C.F. 80004250447 – P.I. 00424780443 tel. 0736/365131 – fax 0736/365202 Sito Web: WWW.comuneroccafluvione.it - PEC: comune.roccafluvione@emarche.it E-MAIL segreteria@comune.roccafluvione.ap.it -
--

specifici:

- a) Patente di Guida Categoria B in corso di validità rilasciata dalla Motorizzazione Civile;
- b) Patentino – Documento abilitante all'uso di macchine movimento terra;

I prescritti requisiti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'articolo 3 della legge 05.02.1992 n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'articolo 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'articolo 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine prefissato di cui al successivo articolo 7;
- c) la mancata allegazione di un documento d'identità del richiedente.

I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso.

ARTICOLO 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite versamento mediante C/C POSTALE n. 16031601 - intestato al "COMUNE DI ROCCAFLUVIONE – SERVIZIO DI TESORERIA" o BONIFICO presso la TESORERIA COMUNALE –INTESA SAN PAOLO - Filiale di Roccafluvione – IBAN IT 82 0 03069 69700 000000900010 – Codice SWIFT BCITITMM, con causale di versamento: "*Tassa Concorso pubblico per Assunzione a tempo indeterminato Collaboratore professionale- Conduttore macchine operatrici complesse*", entro i termini di scadenza del presente bando.

Se il versamento è fatto da un nominativo diverso occorre indicare nella causale anche il nominativo del partecipante alla selezione.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non sarà restituita o rimborsata.

ARTICOLO 5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile disponibile sul Sito internet, deve essere indirizzata al Comune di Roccafluvione e non è soggetta all'imposta di bollo. In tale domanda, gli aspiranti, a pena di esclusione, debbono dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000 e sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, cittadinanza e indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale P.E.C.;
- b) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- c) il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza,

Comune di Roccafluvione P/zza A. Moro n. 4 Provincia di Ascoli Piceno C.F. 80004250447 – P.I. 00424780443 tel. 0736/365131 – fax 0736/365202 Sito Web: WWW.comuneroccafluvione.it - PEC: comune.roccafluvione@emarche.it E-MAIL segreteria@comune.roccafluvione.ap.it -
--

- secondo le vigenti disposizioni di legge;
- d) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
 - f) di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) la posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti (per i candidati maschi);
 - h) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - i) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - j) di non aver subito condanne a pene detentive per delitti non colposi e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - k) il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente articolo 3 (Requisiti Particolari), richiesti per l'ammissione al concorso;
 - l) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni concernenti la selezione;
 - m) eventuali titoli che diano diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito;
 - n) il titolo di studio posseduto;
 - o) il possesso eventuale, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge, di cui allegare alla domanda idonea documentazione;
 - p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
 - q) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
 - r) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'articolo 46 del DPR. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.
 - s) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. Per l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 bis dell'articolo 20 della legge n. 104/92, l'aspirante è tenuto a presentare specifica richiesta, debitamente sottoscritta, unitamente alla domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente certificazione probatoria.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, e deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Ente si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dall'elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla medesima, a termini dell'articolo 16, del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà contenere:

- a) RICEVUTA DEL VERSAMENTO di € 10,00 – comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- b) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura);
- c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile, ovvero necessario presentare (es. certificazione disabilità, titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio).

L'eventuale copia semplice dei documenti prodotti dovrà essere corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, il tutto corredata da copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Le dichiarazioni non perfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ARTICOLO 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta libera preferibilmente secondo l'allegato Fac-simile disponibile sul Sito internet, indirizzata al Comune di Roccafluvione, non è soggetta all'imposta di bollo.

La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccafluvione, avente Sede legale in Piazza Aldo Moro 4 – 63093 Roccafluvione (AP), entro e non oltre il termine perentorio del giorno _____ (trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 87 del 05.11.2019. Nel conteggio non si include la data iniziale, mentre si include quella finale, e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa indirizzata all'Ente dove il concorrente dovrà apporre oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura «*Contiene domanda di partecipazione al concorso per collaboratore professionale B3*». In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il timbro attestante la data di arrivo al protocollo, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta;
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). Sulla busta indirizzata all'Ente il

Comune di Roccafluvione P/zza A. Moro n. 4 Provincia di Ascoli Piceno C.F. 80004250447 – P.I. 00424780443 tel. 0736/365131 – fax 0736/365202 Sito Web: WWW.comuneroccafluvione.it - PEC: comune.roccafluvione@emarche.it E-MAIL segreteria@comune.roccafluvione.ap.it -
--

concorrente dovrà apporre oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione al concorso per collaboratore professionale B3*”;

- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall’articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000, dall’articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005 “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”, dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all’indirizzo: **comune.roccafluvione@emarche.it**. La domanda potrà essere inviata e spedita all’Ufficio Protocollo esclusivamente da una propria casella di PEC alla casella PEC istituzionale; si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Saranno ammesse alle operazioni di selezione unicamente le domande pervenute entro il suddetto termine. Qualora spedite tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata A.R., farà fede la data e l’ora del servizio postale accettante.

L’Ente non assume responsabilità per l’eventuale smarrimento di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce, inoltre, causa automatica di esclusione dal concorso, la mancata firma autografa della domanda di ammissione. Per le domande pervenute tramite PEC sono accettate sia copie cartacee firmate, scansionate ed allegate alla PEC stessa sia i file firmati con firma digitale del candidato.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l’ammissione al concorso non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

ARTICOLO 8

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONE

Saranno ammessi alle prove i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 7 ed in possesso dei requisiti generali e particolari prescritti.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

L’elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all’indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, è pubblicato esclusivamente sul Sito istituzionale del Comune Roccafluvione, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di 1° livello “Bandi di concorso”, almeno quindici (15) giorni prima delle prove.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e, se necessario, all’Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l’impossibilità di stabilire l’esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso e l’esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso" dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

ARTICOLO 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento e sarà composta di tre componenti esperti nelle materie oggetto del concorso. Il Segretario della Commissione sarà nominato dal Presidente.

ARTICOLO 10 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono diretta ad accertare le conoscenze e le attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e si articoleranno nel seguente modo:

1-PROVA PRATICA: la prova consisterà nel compimento di operazioni con l'utilizzo di attrezzature in uso presso i servizi manutentivi comunali o comunque messi a disposizione dell'amministrazione, per dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio.

2-PROVA ORALE: questa prova consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti materie:

- ‖ Nozioni generali relative alla legislazione degli Enti Locali, con particolare riferimento all'Ente Comune (d.lgs. 267/2000);
- ‖ Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente (d.lgs. 81/2008);
- ‖ Nozioni di meccanica con particolare riferimento alla corretta utilizzazione, manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro;
- ‖ Nozioni di manutenzione del verde pubblico e utilizzo/manutenzione delle relative attrezzature;
- ‖ Nozioni sulla pulizia e la manutenzione delle strade;
- ‖ Nozioni sul vigente Codice della Strada;
- ‖ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato con anticipo di almeno 15 (quindici) giorni, eventuali variazioni saranno comunicate con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, e l'orario delle prove d'esame saranno resi noti mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune almeno quindici (15) - giorni prima.

Le prove verranno sostenute in luogo che sarà comunicato ai candidati mediante apposito avviso.

I candidati che non risultano esclusi dalla procedura sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Saranno assegnati i seguenti punteggi:

Prova pratica punteggio massimo 30/30

Prova orale

punteggio massimo 30/30

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di **21/30** nella prima prova. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte più il voto conseguito nel colloquio.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE <https://www.comuneroccafluvione.it/>.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni personali ai candidati, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto invitati a controllare la propria casella di posta elettronica.

ARTICOLO 12 INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi.

Termine finale, si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni; il termine può essere prorogato con motivato atto.

ARTICOLO 13 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti di sorta.

Agli eventuali avvisi di proroga, riapertura o revoca, sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

ARTICOLO 14 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove, con applicazione, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

A parità di punteggio senza preferenze di legge, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del Segretario Comunale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e, altresì, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di 1° livello "*Bandi di concorso*" e rimarrà efficace per i termini di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata dal Comune, per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune, essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel triennio di validità della graduatoria stessa.

ARTICOLO 15 RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, vigente tempo per tempo.

Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi dell'articolo 19 del vigente CCNL Funzioni Locali mediante stipula di contratto individuale a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella Categoria Giuridica ed Economica B.3.

Nel caso in cui il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipulazione del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione.

La mancata assunzione in servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

L'Amministrazione, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il vincitore, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si provvederà a modificare la posizione ricoperta dai candidati nella graduatoria o alla esclusione dalla medesima.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti non potrà essere assunto e sarà eliminato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'articolo 20 del vigente C.C.N.L., in mesi sei, non prorogabili. Il vincitore può essere esonerato dal periodo di prova nei casi previsti dall'articolo 20 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del triennio 2016/2018.

I vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori assumono servizio presso la sede assegnata.

ARTICOLO 16 PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (articolo 7, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001).

ARTICOLO 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Roccafluvione, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

ARTICOLO 18 DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Con la partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario Comunale.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni al Settore Amministrativo del Comune Roccafluvione (Tel.0736/365131 E-mail segreteria@comune.roccafluvione.ap.it).

Per quanto non espressamente previsto nel Bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari, ai contratti collettivi nazionali di lavoro, al Regolamento Comunale vigente in materia nonché ogni altra disposizione normativa in materia.

ARTICOLO 19 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale ed in forma integrale, comprensiva dell'allegato, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso" per almeno 30 giorni consecutivi, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Responsabile del Servizio Personale

Il Segretario Comunale

Pasquale Ercoli