



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. **72**

del 24-12-2019

Reg. Gen. **274**

OGGETTO: ART. 50BIS DL 189/2016 - ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO E N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO ENTRAMBI CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

CIG. N.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”* e s.m.i.;
- l'allegato al D.L. sopra richiamato il Comune di Cortino è stato inserito nel cratere sismico;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, con la quale, all'art. 1 comma 990 si dispone la proroga al 31/12/2020 della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;
- l'art 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017”* convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229 e successive modifiche ed integrazioni: **«Art. 50-bis. Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile ;**

Ricordato che già con note a firma del Sindaco di Cortino prot. 3031 del 20.8.2019 e prot. 3107 del 21.9.2019 rilevata la necessità di dotarsi di professionisti con idoneo regime giuridico per gestire le occorrenze procedurali di istruttoria legate alle attività di ricostruzione post sisma, era stata chiesta al Commissario Straordinario l'autorizzazione ad assumere con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, in deroga ai vigenti vincoli di contenimento della spesa di personale, n. 5 unità di personale complessive, di cui 3 specialisti tecnici tempo parziale e 2 specialisti amministrativi (uno a tempo pieno e uno a tempo parziale) a da utilizzare per l'espletamento dei procedimenti relativi e conseguenti ai noti eventi sismici, con oneri a carico del bilancio dello Stato;

Vista la nota in data 16.9.2019 prot. 0258243/19, acquisita al prot. dio questo Ente al n. 3250 del 17.9.2019, con la quale è stata data autorizzazione, ai sensi dell'art. 3 - bis dell'art. 50 – bis sopra richiamato, alla sottoscrizione di contratti a tempo determinato nel limite del budget annuale assegnato, modulando i contratti per unità di personale, profilo e tipologia contrattuale (tempo pieno o part time) secondo le esigenze dei singoli Comuni e dato atto che al Comune di Cortino stato assegnato un budget pari ad € 143.200,00;

Considerato che l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che: *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35.”*

Rilevato che, ai sensi del comma 2 del citato articolo, le Amministrazioni pubbliche: *possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. [...] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.*

Dato atto che, con DGC n. 47 del 17/09/2019, la Giunta Municipale delibera di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 50bis del D.L. 17 ottobre 2016 n. 189 e ss.mm.ii dando indirizzo al competente responsabile di avviare le procedure per l'assunzione a tempo determinato del personale *de quo* così suddiviso:

- n. 3 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico “Specialista Tecnico” cat. D part time (18 ore);
- n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno;
- n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D part time (18 ore);

Vista la propria determinazione n. 39 dell’Area Finanziaria (188 R.G.) del 18.09.2019 con la quale sono stati approvati i bandi di concorso, in attuazione della deliberazione giunta di cui al precedente capoverso;

Vista la propria determinazione n. 68 (RG 269) del 18/12/2019 con la quale si prende atto degli esiti della selezione pubblica per l’assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno e n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D part time (18 ore);

Vista l’esigenza, di assumere n. 2 unità di personale da assegnare Ufficio Tecnico – Area Sisma, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo per il periodo dal 02/01/2020 al 31/12/2020 il primo a tempo pieno e il secondo a tempo parziali entrambi a tempo determinato;

Dato atto che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 368/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, per le motivazioni riportate in premessa, i seguenti vincitori del concorso pubblico in oggetto, da assegnare All’Ufficio Tecnico Area Sisma:
 - Di Pietro Valentina, nata il 08/05/1985 a Teramo, per il periodo dal 02/01/2020 al 31/12/2020 a tempo pieno 36 ore settimanali;
 - Di Luigi Alessia, nato il 28/10/1993 a Teramo, per il periodo dal 02/01/2020 al 31/12/2020 per 18 ore settimanali;
- 2) di dare atto che l’assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati vincitori alla selezione pubblica per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dagli interessati, fermo restando l’accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del Comparto “Regioni e AA.LL.”;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, oltre ad oneri a carico dell’ente, trova copertura nel budget annuale assegnato al Comune di Cortino ai sensi dell’art. 50bis del DL 189/2016;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione

economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marcone Irena

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n. 11

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-02-2020 al 19-02-2020.
Cortino 04-02-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Marcone Irena

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
