



## COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. **38**

del 12-09-2020

Reg. Gen. **143**

OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA.

CIG. N.

Z362E475CB

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto sindacale con il quale sono state affidate le funzioni di responsabile dell'area affari generali ed istituzionali Sig. Di Domenico Esterina;

**PREMESSO** che è necessario acquistare i nuovi registri di stato civile per l'anno 2021 (compresi unioni civili) in fogli di carta filigranata, forati e numerati come anno precedente;

**RICHIAMATA** la normativa vigente e in particolar modo il D.Lgs. n. 50/2016 che, all'art. 36 commi 2 lett. a), prevede che, per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00, sia consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

-

**TENUTO** conto della rilevanza economica e delle caratteristiche del servizio da acquisire, la stessa sia da considerare come "fornitura minore" nel rispetto del principio di proporzionalità che va coniugato al principio della economicità e celerità del procedimento amministrativo;

**RITENUTO** pertanto di individuare ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come segue gli elementi essenziali e i criteri relativi all'acquisizione del servizio in oggetto:

- fine da perseguire: fornitura fogli di stato civile per anno 2021;
- oggetto del contratto: fornitura fogli di stato civile per anno 2021;
- scelta del contraente: affidamento diretto;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 quale T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, secondo cui ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici spettano, tra l'altro, gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa, nonché il potere di stipulazione dei contratti;

**DATO ATTO** che sono idonei i registri adattati al programma di gestione dello stato civile adottato da questo Comune forniti dalla società GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede legale in Morciano di Romagna in Via M.Minghetti 18 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) ;

**VISTO** il preventivo, pervenuto al Comune prot. 3327 del 12/09/2020 , della ditta E. Gaspari Srl – Via M. Minghetti 18 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) P.Iva 00089070403, dell'importo di € 187,92 più Iva del 22% di € 45,08 più € 17,00 per trasporto e quindi per un totale di fornitura di € 250,00 Iva inclusa, per la fornitura dei registri di stato civile anno 2021;

**RITENUTO** opportuno impegnare la somma di €. 250,00 IVA inclusa per la fornitura in oggetto;

**CONSIDERATO** che il prezzo risulta essere congruo e favorevole;

**VISTO** che il GIG di riferimento del presente affidamento è il: **Z362E475CB**

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per servizi in economia;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in calce alla presente;

### **DETERMINA**

Per le premesse di cui in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto :

1=Di affidare ed impegnare a favore della ditta E. Gaspari Srl – Via M. Minghetti 18 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) P.Iva 00089070403, dell'importo di € 187,92 più Iva del 22% di € 45,08 più € 17,00 per trasporto e quindi per un totale di fornitura di € 250,00 Iva inclusa, per la fornitura dei registri di stato civile anno 2021 come da preventivo del 12/09/2020 prot. n. 3327;

2= Di imputare, nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria applicato alla contabilità finanziaria di cui punto 5.2 lett.b del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i. la spesa di € 250,00 al cap.94 "Spese per stampati registri e cancelleria" del redigendo bilancio di previsione 2020 gestione competenza, dove è prevista sufficiente disponibilità;

3=Di dar mandato al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di propria competenza;

4=. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa sostenuta, con successivo atto, a seguito di regolare fornitura della merce ordinata e previa trasmissione di regolare fattura.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Di Domenico Esterina

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 14-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marcone Irena

---

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

Reg. n. 228

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16-09-2020 al 01-10-2020.

Cortino 16-09-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Di Domenico Esterina

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---