COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO
Frazione Pagliaroli
C.F. 80004350676
Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)
Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. **61** del 03-11-2018 Reg. Gen. **226**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER, CARTA E CANCELLERIA FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI . DITTA MYO.

CIG. N.	Z2A2570AAC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

CONSIDERATO che per garantire il normale funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, si è reso necessario richiedere in via d'urgenza , un preventivo di spesa per la fornitura di Toner , carta e cancelleria ;

VISTO il preventivo di spesa fornito dalla **MYO s.r.l.** di Torriana (RN) C.Fis. e P.IVA n. 03222970406 datato 23/10/2018 abituale fornitrice del Comune che già in precedenza si è occupata di tali fornitura con piena soddisfazione del Servizio Segreteria sia sotto il profilo della qualità che dei prezzi , dal quale si evince una spesa per la fornitura di cui sopra, pari ad € 459,90 Iva esclusa;

RITENUTO la spesa congrua per cui può procedersi al relativo affidamento;

DATO atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs,. n. 267/2000;

RITENUTO pertanto affidare la fornitura del materiale di cancelleria ,carta e toner per stampanti alla DITTA MYO s.r.l. di Torriana (RN);

DATO ATTO di provvedere con la massima urgenza ad impegnare la somma di € 459,90 Iva esclusa che trova imputazione al Cap. 94 " Spese per stampati, cancelleria ed altro" dell'esercizio finanziario corrente anno;

ACQUISITO il visto del responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità Contabile ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto Sindacale n. 4 del 27/04/2012 con il quale sono state attribuite al suddetto Responsabile le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000**;**

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Vigente regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

1= Di affidare alla Ditta MYO s.r.l. Via Santarcangiolese 6 – 47825 Poggio Torriana (RN) C.FIS. e P.IVA n. 0322297040 l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria , carta e toner per stampanti;
2= imputare la spesa complessiva di € 459,90 Iva esclusa sull'intervento 1.01.02.02 del bilancio corrente anno, in corso di predisposizione all'ex cap. 94 " Stampati, cancelleria ed altro" e di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta MYO s.r.l. di Torriana di (RIMINI);
3= Di dare atto che il Codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è:**Z2A2570AAC;**
4= Di Dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura
5= Di dare mandato al Responsabile dei servizi finanziari per i provvedimenti di propria

competenza.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Di Domenico Esterina

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n. 397

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03-11-2018 al 18-11-2018.
Cortino 03-11-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Domenico Esterina

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____