



## COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

### DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. **56**

del 06-12-2018

Reg. Gen. **248**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO 2018

CIG. N.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

Visto il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 30/3/2018;

Vista e richiamata la determinazione Area Finanziaria R.G. n. 222 del 29/10/2018 con la quale si è provveduto alla ricostituzione analitica fondo risorse finanziarie destinate allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività del Comune di Cortino;

Visto il verbale della delegazione trattante di parte pubblica del 7 novembre 2018, e il relativo allegato "A", che ne costituisce parte integrante e sostanziale, con il quale il Fondo risorse decentrate veniva visionato e ritenuto corretto anche dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali, e veniva pertanto definita la contrattazione decentrata per l'anno 2018 relativa alla quantificazione e ripartizione delle risorse del fondo salario accessorio;

Vista la relazione illustrativa tecnico-finanziaria prot. 4363 del 14/11/2018;

Vista e richiamata la deliberazione Giunta comunale n. 63 del 19/11/2018 di approvazione del verbale della delegazione trattante del 7 novembre 2018, relativo alla quantificazione e ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2018 all'CCDI accordo-ponte per l'anno 2018;

Atteso che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente per il triennio 2016-2018;

Atteso che nel 2018 non si è riusciti a firmare il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo in tutte le sue parti, pertanto si è provveduto alla stipula del CCDI sintetico per l'anno 2018, nelle more della definizione del nuovo CCDI nel 2019 con le nuove regole stabilite dal CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Ritenuto opportuno adottare, per quanto di propria competenza, gli atti necessari per la piena applicazione dei contratti e degli accordi decentrati, e la liquidazione del trattamento economico accessorio al personale dipendente di questo Comune avente diritto;

Ritenuto di liquidare le indennità spettanti al personale dipendente, rinviando all'anno 2019 la liquidazione della produttività a seguito delle valutazioni della performance dei dipendenti anno 2018, in ossequio al *Sistema di valutazione delle performance* (ai fini della erogazione di premi annuali di produttività e di risultato e delle progressioni economiche orizzontali) adottato dal Comune di Cortino e contenuto nel Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta comunale n. 13 del 30/03/2012, in cui sono contenuti i criteri di attribuzione dell'indennità di risultato del personale titolare di posizione organizzativa nonché di attribuzione dei premi annuali di produttività al restante personale dipendente;

Identificate le risorse per le quali si deve procedere alla liquidazione, e precisamente:

1. Indennità di rischio;
2. Indennità di disagio;
3. Indennità maneggio valori;
4. Particolari responsabilità;

Considerato che all'interno dell'ente sono state attribuite particolari responsabilità al Responsabile del Protocollo informatico, Albo pretorio e Archivio e all'Economo comunale.

Atteso che l'indennità di rischio di cui all'art. 17 co. 2 let. d) CCNL 1/4/1999 è erogata con cadenza mensile ai dipendenti aventi diritto e che pertanto deve solo liquidarsi il conguaglio relativo all'indennità di disagio, depurata dell'indennità di rischio già corrisposta, in quanto assorbente;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti, in merito al controllo sulla compatibilità dei costi (parere di cui al verbale n. 16 del 15/11/2018 acquisito al prot. 4446 del 19/11/2018);

Preso atto dei risultati del processo di valutazione dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, effettuato dal Nucleo di valutazione con verbale n. 1 del 13/7/2018 (prot. 2654 del 13/7/2018), con le allegate schede di valutazione;

Visto il *Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 13 del 30/03/2012;

Visto lo Statuto ed il *Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 13 del 30/03/2012;

Visti i CCNL di comparto;

Visto il d.lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

PER i motivi in premessa descritti, da intendersi qui integralmente riportati e trascritti.

DI LIQUIDARE al personale dipendente del Comune di Cortino, le somme relative agli istituti previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2018, sottoscritto il 7/11/2018 ed approvato con DGC n. 63 del 19/11/2018, di seguito elencati:

Indennità maneggio valori:

- SORVILLO SILVANA: € 120
- DI PIETRO ROCCO: € 120
- MARINI LUIGI: € 20
- DI MARCO UBALDO: € 40

Indennità di disagio (assorbente l'indennità di rischio) – conguaglio anno 2018:

- DI PIETRO ROCCO: € 240
- MARINI LUIGI: € 40
- DI MARCO UBALDO: € 80

Particolari responsabilità:

- Responsabile Protocollo informatico, Albo pretorio e Archivio – DI PIETRO DANTE: € 300
- Economo comunale – SORVILLO SILVANA: € 300

DI far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento con i fondi appositamente accantonati.

DI trasmettere copia al Responsabile del Servizio Finanziario per il pagamento delle competenze

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Minosse Gabriele

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Minosse Gabriele

---

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

Reg. n. 440

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12-12-2018 al 27-12-2018.  
Cortino 12-12-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Minosse Gabriele

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---