



## COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

# DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data **28-11-2018**

Atto n. **68**

**OGGETTO:** Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018-2020 - Modifica

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto, del mese di novembre, alle ore 18:30, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Minosse Gabriele	SINDACO	P
Di Gianvito Elena	VICE SINDACO	P
Nespeca Giovanni	Assessore	A

P=Presenti n. 2      A=Assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Zanieri Stefano.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. »;

**Considerato** che l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Considerato** che con il Decreto 8/5/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*;

**Atteso** che, secondo l'impostazione definita dal D.lgs 75/2017 e nel documento ministeriale *la “dotazione organica”* non è più intesa come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento del personale in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate, ma si traduce di fatto nella definizione di una *“dotazione di spesa massima potenziale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale”*;

**Atteso** che, per quanto riguarda gli enti locali le linee di indirizzoministerialichiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente;

**Richiamato** il Documento Unico di Programmazione - DUP 2017/2019 relativamente agli obiettivi di mandato, ed in vista del suo aggiornamento per il triennio 2018/2020;

**Richiamato** il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 30/3/2018;

**Ribadito** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**Vista e richiamata** la deliberazione Giunta comunale n. 29 del 16/3/2018 *“Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020 e revisione dotazione organica”*;

**Considerato** che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente (*n. 2 operai – conduttore macchine operative complesse – autista scuolabus - cat. B3*) non ancora sostituite;

**Rilevato** che il personale in servizio al Comune di Cortino è la seguente:

N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
1	D1	Istruttore direttivo amministrativo
1	D1	Istruttore direttivo tecnico
1	C	Istruttore amministrativo
1	C	Istruttore contabile ( <i>tempo parziale</i> )

1	B3	Operaio – conduttore macchine operative complesse – autista scuolabus
1	B1	Esecutore operaio
1	B1	Esecutore amministrativo ( <i>tempo parziale</i> )

**Preso atto** che il dipendente cat. C con profilo professionale “Istruttore Amministrativo” è assente per infortunio dal mese di luglio 2018 ed è prevedibile che tale assenza si protragga anche nel corso dell’anno 2019;

**Preso atto** della grave carenza di personale amministrativo-contabile che mette a rischio la corretta azione amministrativa

**Preso atto** che è ancora vigente la graduatoria approvata dal Comune di Cortino con determinazione Area Finanziaria R.G. n. 33 del 27/3/2015 relativa al concorso a tempo indeterminato e parziale per istruttore Contabile cat. C;

**Verificata** l’esigenza di avvalersi di personale da assegnare all’Area Finanziaria, in considerazione del notevole aumento del carico di lavoro conseguente al sisma 2016 e considerata l’assenza per infortunio di una unità di personale;

**Effettuata** dunque un’attenta ricognizione dei fabbisogni di personale e delle esigenze di carattere organizzativo;

**Rilevata** la necessità di prevedere l’assunzione di una unità di personale a tempo determinato per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

**Verificato** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Considerato** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall’ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall’apposita tabella allegata al medesimo;

**Atteso** che il Comune di Cortino è un ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti;

**Preso atto che:**

- l’ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio;
- l’ente ha rispettato gli obblighi di certificazione dei crediti;
- l’ente ha rispettato il vincolo di contenimento della spesa di personale;

**Ritenuto** pertanto, alla luce delle valutazioni svolte in merito alle emergenti esigenze organizzative ed al fabbisogno del personale, di modificare del *Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 29 del 16/3/2018, limitatamente all’anno 2018, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell’Ente, e nei limiti consentiti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale

**Visti** i vigenti CCNL di comparto;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**Visto**, in particolare, l’art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

**Richiamato** il vigente *Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 13 del 30/3/2012;

**Acquisito** il parere favorevole dell’Organo di Revisione Economico-Finanziaria, espresso con verbale n. 19 del 26/11/2018 ed acquisito al prot. n. 4570 del 28/11/2018, con il quale ha accertato la coerenza della nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

**Con** votazione unanime legalmente espressa,

## D E L I B E R A

1. **La** premessa è parte integrante e sostanziale della presente atto, anche ai fini motivazionali.
2. **Di** modificare il *Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020*, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 29 del 16/3/2018, limitatamente all’anno 2018, come segue:

**ANNO 2018**

Cat.	Profilo professionale	Tempo indeterminato Tempo determinato	Totale	A tempo pieno	A tempo parziale
C	Istruttore contabile	TD	1	---	1

3. **Di dare atto** che per gli anni 2019 e 2020 rimane valido ed efficace il *Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 29 del 16/3/2018.
4. **Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).
5. **Di dare atto** del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.
6. **Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale.
7. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione all’Ufficio Personale.
8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

**Successivamente** la Giunta comunale, con votazione unanime delibera di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 134 co. 4 del D.lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Zanieri Stefano

IL SINDACO  
F.to Minosse Gabriele

---

**PARERI**

Sulla proposta è stato espresso, a norma degli artt. 49 e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:  
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 23-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Minosse Gabriele

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 23-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Minosse Gabriele

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO**

Si attesta che copia di questo atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 13-12-2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva:

✓ Immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Cortino, 13-12-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Di Domenico Esterina

---

È copia conforme all'originale.

Cortino, li 13-12-18

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---