



# COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO  
Frazione Pagliaroli  
C.F. 80004350676  
Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)  
Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

## DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data **31-08-2020**

**Atto n. 43**

<b>OGGETTO:</b>	UTILIZZO DELL'ING. CLAUDIA MORICONI, DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELLALTO - PROVVEDIMENTI
-----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno, del mese di agosto, alle ore 18:31, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Minosse Gabriele	SINDACO	P
Di Gianvito Elena	VICE SINDACO	P
Di Fortunato Domenico	ASSESSORE	P

P=Presenti n. 3	A=Assenti n. 0.
-----------------	-----------------

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Di Gesualdo Sara.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** l'istanza presentata dal Comune di Castellalto (TE) in data 25 agosto 2020, prot. n. 10403 – assunta al protocollo di questo Ente il giorno successivo al n. 3072, finalizzata ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della dipendente Ing. Claudia Moriconi, già dipendente di questo Ente quale Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, pos. economica D1, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) richiesto ai sensi dell'art. 92 D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- l'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- l'art. 92 comma 1 del D.gs. 267/2000;
- gli artt. 53 comma 7 e 54 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018 FUNZIONI LOCALI;

**Ritenuto** che, quando la prestazione lavorativa del dipendente a tempo parziale non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno, questi possa svolgere un'altra attività lavorativa subordinata alle dipendenze di soggetti privati (*cf.* RAL 358 ARAN) o autonoma, anche comportante l'iscrizione ad albi professionali, sempre che non sussistano elementi di conflitto d'interesse o di incompatibilità, generale o particolare, preventivamente individuati dagli enti stessi mentre, per quanto attiene alla possibilità di un secondo impiego con un'altra amministrazione pubblica, i soli dipendenti degli enti locali è superato il generale tale divieto di cumulo degli impieghi a norma dell'art. 92, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 106 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 15.11.2012 che consente l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro in favore di altri Enti purché finalizzato al funzionamento degli stessi;

**Valutata** la richiesta di autorizzazione in relazione ai criteri di cui sopra e dato atto che:

- l'utilizzo per la quale si richiede l'autorizzazione è limitata a 12 ore settimanali;
- la natura dell'attività da svolgere non sembra poter dare origine a situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente stesso;
- verosimilmente dall'attività a favore del Comune di Castellalto potrà derivare una crescita professionale del dipendente con ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte dello stesso;

**Ritenuto** di poter autorizzare l'incarico come da richiesta da parte del Sindaco del Comune di Castellalto affinché detto Ente locale possa procedere all'utilizzo a tempo parziale del dipendente di un altro ente locale, chiesto ai sensi dell'art. 92, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ravvisato** che a partire dal 1° gennaio 2018 sono state introdotte nel sistema Perla Pa alcune novità ad opera del Decreto Legislativo n. 75/2017 che ha modificato l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici;

**Dato atto** che il sistema PerlaPa si configura quale portale gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la raccolta dei dati relativi a:

- Anagrafe delle Prestazioni,
- GEPAS (Gestione degli scioperi),
- GEDAP (Gestione degli istituti sindacali - distacchi, permessi ed aspettative- e non sindacali - permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive - concessi ai dipendenti pubblici),
- Rilevazione delle assenze,
- Permessi ex Legge 104-1992;

**Precisato** che, pertanto, il Comune di Castellalto debba provvedere a comunicare tempestivamente all'Anagrafe delle Prestazioni e, per quanto di propria ragione, a questo Ente i compensi corrisposti al dipendente alla stregua del CCNL Funzioni Locali della categoria giuridica ed economica di riferimento;

**Acquisito** il parere tecnico del competente Responsabile ex art. 49 TUEL e dato atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme di legge

## **DELIBERA**

Di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone altresì motivazione ai sensi di quanto stabilito dalla Legge n. 241/90 e s. m. e i.;

Di **AUTORIZZARE** l'Ing. Claudia Moriconi, dipendente a tempo determinato e parziale (18 ore) di questo Ente, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1, cat- economica D1, all'utilizzo per 18 ore settimanali presso il Comune di Castellalto;

Di **DARE COMUNICAZIONE** al Comune di Castellalto anche ai fini delle comunicazioni cui dovrà provvedere ai sensi dell'art. 53, comma 12 D.Lgs. 165/2001 sul portale PerlaPa del Dipartimento della Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni);

Di **DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole ed unanime il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di quanto disposto dall' art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Di Gesualdo Sara

IL SINDACO  
F.to Minosse Gabriele

---

**PARERI**

Sulla proposta è stato espresso, a norma degli artt. 49 e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:  
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 31-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Marccone Irena

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO**

Si attesta che copia di questo atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 01-09-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.  
Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva:

- ✓ Immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Cortino, 01-09-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Di Domenico Esterina

---

È copia conforme all'originale.

Cortino, li 01-09-20

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---