



## COMUNE DI CORTINO

Strada Provinciale 47 n. 2 – Frazione Cunetta – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax. 0861.64331 C.F. 80004350676

[www.comunedicortino.gov.it](http://www.comunedicortino.gov.it)

pec. [protocollo@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicortino.gov.it) – E-mail. [protocollo@comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@comunedicortino.gov.it)

Area Sisma – E-mail: [ufficiosisma.cortino@gmail.com](mailto:ufficiosisma.cortino@gmail.com)

POSTA E. CERT.

ANTICIPATA FAX.

RACCOMAND A.R.

PRIORITARIA

RACCOMANDATA

ALLEGATO MAIL

Cortino, li    /    / 2021

Spett.le **OPERATORE ECONOMICO**  
Sua Sede  
PEC – Suo indirizzo PEC

**SISMA 24/08/2016. MESSA IN SICUREZZA DI UN ABITATO STORICO SU AREA AD ALTO RISCHIO IDROGEOLOGICO. LUNGOFIUME TORDINO, FRAZ. PADULA NEL COMUNE DI CORTINO. ORDINANZA N. 64 DEL 06/09/2018**

**Schema di Lettera d'Invito per affidamento del contratto pubblico dei lavori mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della Legge 11 settembre 2020 n.120**

La Spett.le Vs. è invitata a partecipare, alla “**procedura di affidamento con procedura negoziata**”, svolta da questa amministrazione aggiudicatrice, per l'affidamento del contratto pubblico di servizi di “**servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria**” per la “**progettazione definitiva, esecutiva e il coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione - con riserva di affidamento servizio di direzione lavori e coordinamento sicurezza cantieri in fase di esecuzione**” per la “**messa in sicurezza di un abitato storico su area ad alto rischio idrogeologico. Lungofiume Tordino, fraz. Padula nel comune di Cortino**”, da effettuarsi nel comune di **Cortino (TE)** da espletarsi nella modalità previste della presente lettera.

Si specifica inoltre che è facoltà dell'Amministrazione, qualora le ulteriori prestazioni affidate siano contenute entro l'importo massimo consentito per il ricorso alla procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, di estendere l'affidamento per le prestazioni professionali per i servizi di **Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** al soggetto aggiudicatario dei servizi di progettazione definitiva Esecutiva e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione, alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara, per un importo stimato pari ad Euro 41.766,36 oltre Cassa previdenziale e IVA nei termini di legge;

L'esecuzione del contratto avverrà nei termini e modi stabiliti dal “**Contratto pubblico e Capitolato Speciale e da tutta la documentazione tecnica**” predisposti da questa amministrazione che saranno sottoscritti dalle parti **ex art.32 comma 14 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016**.

L'importo stimato della procedura compresa l'opzione di ampliamento per la D.L. e il C.S.E. è pari ad Euro **78.224,03 (settantottomiladuecentoventidue / 03)**, oltre CNPAIA e IVA.

L'importo a base d'asta attinente la **progettazione definitiva, esecutiva e CSP**, sulla quale sarà applicata la percentuale di ribasso dell'offerta economica è pari a **Euro 36.457,67 (trentaseimila quattrocento cinquantasette / 67)**, al netto del contributo integrativo per la cassa professionale di appartenenza e dell'IVA nei termini di legge.

L'importo a base d'asta, sulla quale sarà applicata la percentuale di ribasso dell'offerta economica, è quello di **Euro 36.457,67 (trentaseimila quattrocento cinquantasette / 67)**

### 1. Codifica della procedura:

- 1.1. (Codice Unico di Progetto) CUP: **F36B19005740001**  
1.2. (Numero Gara) ANAC  
1.3. (Codice Identificativo di Gara) CIG: **8671060114**

### 2. Amministrazione aggiudicatrice:

- 2.1. Comune di Cortino (ente locale) C.F. 80004350676.  
Strada Provinciale 47 n°2 – Località Cunetta – 64040 Cortino (TE) NUTS – ITF12  
[www.comunedicortino.gov.it](http://www.comunedicortino.gov.it) –pec. [protocollo@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicortino.gov.it) –Email: [protocollo@comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@comunedicortino.gov.it)  
Tel. 0861.64112 – Fax. 0861.64331.
- 2.2. Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Claudia Moriconi.  
Strada Provinciale 47 n°2 – Località Cunetta – 64040 Cortino (TE) NUTS – ITF12  
E-mail: [ufficiosisma.cortino@gmail.com](mailto:ufficiosisma.cortino@gmail.com)

### 3. Informazioni relative alla tempistica e modalità della procedura:

- 3.1. Scadenza della presentazione dell'offerta: entro e non oltre il    /    / 2021 ore    :    ;  
~~3.2. Data e ora dell'inizio dello svolgimento della procedura:    /    / 2019 ore    :    ;~~

3.3. Offerta in modalità telematica:

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e

ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente di cui al punto **2.1**, o dall'indirizzo internet <https://comunecortino.tuttogare.it/index.php>;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280;

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).

### 3.4. Formazione e invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto **3.2**, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto **3.2**, lettera b);

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta allegata al presente invito, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali quali: **Modello DGUE e Modello offerta economica**, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente: il DGUE, lo schema di contratto, il computo delle prestazioni e la restante documentazione come previsto al punto **3.4**;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) la busta telematica (virtuale) definita «Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b);

d) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta di cui al **punto 5**, operando secondo la seguente sequenza:

- compilare l'offerta a video, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta «on line»), con i contenuti previsti al **punto 5** del presente Documento;
- scaricare (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- sottoscrivere l'offerta come previsto al punto **3.4**;
- inserire il documento di offerta in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

e) la busta telematica (virtuale) definita «Busta dell'Offerta» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera d);

f) una volta completate le operazioni di cui alla lettera d), l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le buste telematiche, ovvero la «Busta amministrativa» e la «Busta dell'Offerta»;

g) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta amministrativa» e della «Busta dell'Offerta», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

h) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

### 3.5. Sottoscrizione degli atti:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

## **4. Informazioni relative al contratto:**

4.1. Tipologia di contratto: **Contratto pubblico di servizi nei settori ordinari**;

4.2. Modalità di stipula: **mediante sottoscrizione ex art.32 comma 14, 2° periodo del D.Lgs. 50/2016**;

4.3. Durata del Contratto:

4.3.1. Inizio: **data della stipula del contratto (immediata eseguibilità)**;

4.3.2. Fine: **Certificazione di regolare esecuzione servizio**.

## **5. Procedura di scelta del contraente:**

5.1. L'iter procedurale trova applicazione nella **Parte II del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n°50 “Codice dei contratti pubblici”** e nella **Linee guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”**;

5.2. Affidamento: **“Procedura negoziata”** nelle modalità previste dall'**art.1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n.120**;

5.3. Criterio di aggiudicazione: **Minor prezzo** determinato dal massimo ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara ai sensi dell' **art.36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016 con valutazione** delle offerte anomale ai sensi dell' **art.97 comma 1 del D.Lgs. 50/2016**.

## 6. Luogo di esecuzione del servizio:

6.1. Le opere da eseguire ricadono nel territorio comunale di **Cortino (TE)** più precisamente:

**In frazione Padula lungo Torrente Tordino**

6.2. NUTS – **ITF12**

## 7. Natura dei servizi:

7.1. Denominazione: "progettazione definitiva, progettazione esecutiva, ~~la direzione/controllo/contabilità lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione~~";

7.2. I lavori riguardano:

Realizzazione di muri in c.a. con fondazioni profonde, realizzazione di opere di ingegneria naturalistica, realizzazione della regimentazione idraulica, pulizia di parete, disaggio materiale incoerente, chiodature.;

7.3. CPV: 71250000-5 (servizi architettonici, di ingegneria e misurazione)

7.4. Divisione in lotti:  SI  NO

7.5. Ammissibilità di varianti:  SI  NO

## 8. Importo dei servizi:

8.1. A base d'asta:

A misura: €uro 0,00 (zero / 00);  
A corpo: €uro + 36.457,67 (trentaseimila quattrocento cinquantasette / 67).  
**A base di gara** Sommano €uro = 36.457,67 (trentaseimila quattrocento cinquantasette / 67),

~~8.2. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:~~

~~Diretti €uro + 0,00 (zero / 00);~~

~~Indiretti €uro + 0,00 (zero / 00);~~

~~8.3. Sommano complessivamente servizi: €uro = 0,00 (zero / 00)~~

## 9. Categorie e classifiche dei lavori:

9.1. I servizi sono congruenti alla specifica settoriale quali **S.04 di cui al D.M. 2016** e non vi sono servizi scorporabili;

9.2. I servizi appartengono alla specifica settoriale **S.04 di cui al D.M. 2016** anche ai fini del certificato di regolare esecuzione e del C.E.L.;

9.3. Servizi specifici di cui si compone l'intervento riferiti all'importo del precedente punto **8 (compresi di sicurezza)**:

Categoria d'opera	ID. OPERE		G. Complessità <<G>>	Costo Categorie <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
<b>Strutture</b>	<b>S.04</b>	<b>Strutture o parti di strutture in</b>	0,90	650.000,00	7,7297115700%
Codice	FASI PRESTAZIONALI			Corrispettivi	
<b>b.II)</b>	<b>Progettazione definitiva</b>			€ 19.783,23	
<b>b.III)</b>	<b>Progettazione esecutiva</b>			€ 16.674,44	
<b>c.I)</b>	<b>Esecuzione dei lavori (opzione di ampliamento)</b>			€ 41.766,36	
<b>Ammontare complessivo del corrispettivo</b>				<b>€ 78.224,03</b>	

~~9.4. Eventuali qualificazioni speciali richieste ~~//////~~ per i servizi per importo pari ad ~~€uro III,II~~.~~

9.5. **Non è** ammesso l'avvalimento.

## 10. Finanziamento:

10.1. Fondi **Ordinanza del Commissario Speciale per la Ricostruzione n. 64 del 06/09/2018** Allegato 1 Regione Abruzzo pos. 4

10.2. L'importo di **€uro 46.257,49** necessario alla presente procedura trova copertura al **capitolo 1140** del bilancio corrente

## 11. Determinazione del corrispettivo:

11.1. **"a corpo"** come definito dall' art.3 lettera dddd) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 12. Termini di esecuzione:

12.1. Il termine entro il quale dovrà essere eseguito il servizio è definito dall'articolo **6** del **Contratto pubblico e Capitolato Speciale**;

12.2. Il termine per l'esecuzione del servizio è fissato in giorni **120 (centoventi)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data della comunicazione di inizio decorrenza delle prestazioni (**art.6 § 3 del Contratto pubblico e Capitolato Speciale**), **secondo quanto prescritto dall'art. 4 comma 5** dell'Ordinanza del 10 maggio 2018, n. 56 del Commissario Speciale per la Ricostruzione. Nello specifico, i tempi per l'esecuzione sono così suddivisi: 80 (ottanta) giorni dalla ricezione della comunicazione della Stazione Appaltante relativa all'avvenuto affidamento dell'incarico per la consegna del progetto definitivo, 40 (quaranta) giorni dalla approvazione del progetto Definitivo per la consegna del progetto esecutivo.

## 13. Penalità per i ritardi:

13.1. Le modalità di applicazione delle penalità in caso di eventuale ritardo, rispetto al termine ultimo entro il quale dovranno essere eseguiti i lavori, sono definite dall'articolo **7** del **Contratto pubblico e Capitolato Speciale**;

13.2. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari al **uno per mille** dell'importo contrattuale.

## 14. Modalità di pagamento:

14.1. Le eventuali rate di acconto e di saldo saranno pagate con le modalità definite dall'articolo **5** del **Contratto pubblico e Capitolato Speciale ed in base a quanto stabilito nell'art. 2 comma 4** dell'Ordinanza del 06 settembre 2018, n. 64 del Commissario Speciale per la Ricostruzione.

- 14.2. Tutte le liquidazioni saranno effettuate da questa amministrazione Comunale secondo quanto stabilito dalla [Legge n°136 del 13 agosto 2010](#) in materia di tracciabilità dei flussi finanziari pubblici. A tal fine l'operatore economico dovrà presentare dichiarazione relativa agli estremi del conto dedicato. Non saranno liquidate e dunque tassativamente sospese eventuali fatture che riportano estremi identificativi del conto diversi da quelli del conto dedicato. In caso di variazione del conto dedicato l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvederle alla immediata comunicazione alla stazione appaltante;
- 14.3. In attuazione della [Legge 244/2007 art.1 commi da 209 a 214](#) e per quanto disciplinato dal [D.M. 55 del 3 aprile 2013](#), l'esecutore del contratto avrà l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica;
- 14.4. La fatturazione non è soggetta alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi della [Legge 190/2014 art.1 comma 629 lett. b\)](#);
- 14.5. Tutte le liquidazioni saranno effettuate questa amministrazione Comunale esclusivamente dopo il controllo della regolare posizione contributiva dell'operatore economico (DURC);
- 14.6. Restano ferme le disposizioni previste dai [D.Lgs n°231/2002](#) e [n°192/2012](#).

#### **15. Requisiti necessari per la partecipazione:**

Possono confermare interesse all'invito i soggetti di cui all'[art. 46 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.](#) in possesso di:

- 15.1. **Condizioni per la partecipazione** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
  - 15.1.1. Una qualsiasi delle cause di esclusione di cui all'[art.80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50](#);
  - 15.1.2. Le condizioni di cui all' [art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001](#);
  - 15.1.3. Un qualsiasi divieto a contrattare con la pubblica amministrazione in base a normative vigenti in materia;
- 15.2. **Requisiti per la partecipazione** Trattandosi di affidamento per importo inferiore a 40.000,00 Euro e dunque valutati tutti i criteri atti ad addivenire ad una equa proporzionalità, l'operatore economico partecipante, a pena esclusione, deve essere in possesso dei requisiti di cui alle Linee Guida n.1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", in forza anche delle disposizioni dello stesso D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
  - 15.2.1. a) idoneità professionale: a pena esclusione la regolare iscrizione presso albo/ordine competente per lo svolgimento della libera professione;
  - 15.2.2. b) capacità economico e finanziaria: a pena esclusione il possesso di adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi stimati in minimo **500.000,00 Euro per la RCT**;
- 15.3. La presentazione della "partecipazione in risposta al presente invito" non formalizza il possesso dei requisiti richiesti al presente punto **15**. L'operatore economico deve autocertificare, ai sensi dell'[art. 28 del D.P.R. 28/12/2000, n.445](#) sottoscrivendo la compilazione del Modello DGUE, il possesso dei requisiti in risposta alla presente procedura. I requisiti dichiarati saranno oggetto di accertamento in occasione dell'iter necessario all'addivenire efficace della procedura di affidamento;
- 15.4. Ai sensi dell' [art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016](#), la verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema [AVCPass](#); I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC ed acquisire il "**PASSOE**" da produrre in sede di partecipazione alla procedura; Tuttavia, in caso si riscontrassero inadeguatezza del sistema , l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali;
- 15.5. Resta fermo che, per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara, l'operatore economico deve attenersi a quanto disposto e normato dagli [artt. 47 e 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50](#) in materia di associazione di O.E.;
- 15.6. E' vietata l'associazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione;

#### **Avvalimento**

- 15.7. Non è consentito, nella presente procedura, l'istituto disposto dall' [art. 89 del D.Lgs. 50/2016](#).

#### **16. Criterio di aggiudicazione:**

- 16.1. L'aggiudicazione viene effettuata, previo controllo della documentazione a corredo dell'offerta, con il criterio del minor prezzo espresso con ribasso percentuale da applicare all'importo di **Euro 36.457,67 (trentaseimila quattrocento cinquantasette / 67)**, posto a base di gara;
- 16.2. Il prezzo offerto sarà determinato mediante offerta del massimo ribasso espresso con apposita dichiarazione "Offerta economica";
- 16.3. Non sono ammesse offerte in aumento;
- 16.4. Non sono ammesse offerte in variante.

#### **17. Subappalto:**

- 17.1. Non è consentito, nella presente procedura, l'istituto disposto dall' [art. 105 del D.Lgs. 50/2016](#).

#### **18. Soccorso istruttorio:**

- 18.1. Ai sensi dell'[art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016](#), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo;
- 18.2. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DUGE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il comune di Cortino assegna al concorrente un termine di giorni **2 (due)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 18.3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- 18.4. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (**2 giorni**), farà fede la data della ricevuta di "consegna" del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.
- 18.5. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **19. Offerta:**

(Busta telematica dell'OFFERTA ECONOMICA)

L'offerta di prezzo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dal DGUE, con le seguenti precisazioni:

- a) è redatta sul totale del corrispettivo per l'esecuzione del servizio tecnico di cui all' **art. 8**, mediante dichiarazione di ribasso percentuale **sull'importo delle fasi prestazionali posto a base di gara**, con le modalità e alle condizioni di cui alla successiva lettera d);
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) il ribasso è indicato con non più di **3 (TRE)** cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- d) il ribasso offerto relativo all'esecuzione dei servizi tecnici si applica sul totale dei prezzi delle prestazioni e agli importi di cui all' **art. 8**.

## **Allegati da fornire per la procedura di gara nella piattaforma e-procurement Tuttogare:**

### **1. Modello DGUE: IN BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA**

Da trasmettere compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale (\*.p7m), dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dallo stesso DGUE.

Il documento di gara unico europeo di cui all' **articolo 85 del Codice** e della **Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3**, come adattato alla presenta gara e allegato del presente Documento; costituisce anche domanda di partecipazione se correttamente redatto e presentato.

### **2. Stampa del PASSOE: IN BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA**

Documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite "AVCpass" di cui alle delibere n°111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità (ANAC). Ritrasmettere digitalizzata in PDF e firmata digitalmente (\*.p7m) dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dal DGUE.

### **3. Schema di contratto pubblico: IN BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA**

Schema di contratto pubblico di lavori. Ritrasmettere digitalizzata in PDF e firmata digitalmente (\*.p7m) dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dal DGUE.

### **4. Documenti componenti il progetto esecutivo: IN BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA**

Tutti gli elaborati, messi a disposizione dalla stazione appaltante, sulla piattaforma e-procurement denominata "TuttoGare" dovranno essere compressi in formato "zip" o "rar". Ritrasmettere in ZIP O RAR firmati digitalmente (\*.p7m) dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dal DGUE.

### **5. Offerta economica: IN BUSTA VIRTUALE DELL'OFFERTA**

Da trasmettere compilata in ogni sua parte, Ritrasmettere digitalizzata in PDF e sottoscritta digitalmente (\*.p7m).

### **6. Imposta di bollo: IN BUSTA VIRTUALE DELL'OFFERTA**

Il versamento dell'imposta di bollo virtuale deve essere corrisposto mediante:

- a. Versamento su conto corrente postale n°11637642, causale: Imposta di Bollo riscossa in modo virtuale CIG: 8671060114;
- b. Versamento mediante bonifico al seguente IBAN - IT 49 M 05424 04297 000050050002, causale: Imposta di Bollo riscossa in modo virtuale CIG: 8671060114;  
non saranno considerati validi i versamenti su conto corrente postale ed i bonifici assenti dell'indicazione del CIG sulla causale; nel caso specifico si ricorda che tale versamento mancante o difettoso che sia dovrà essere sanato attraverso la procedura normativa in materia fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.
- c. Quanto prodotto dall'O.E. al punto a) ovvero al punto b) è da trasmettere in busta virtuale digitalizzata in PDF e sottoscritta digitalmente (\*.p7m).
- d. Vedasi attentamente il seguente link <https://www.comunedicortino.gov.it/notizie/notizie/modalita-di-pagamento-dei-bolli-virtuali>

**ATTENZIONE:** La presentazione dei documenti qui richiesta è condizione, a pena esclusione, alla partecipazione alla procedura dell'operatore economico offerente;

Saranno attivate le procedure dettate dal "soccorso istruttorio" ai sensi, nei modi e termini dell'**art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016**, sui documenti ammessi dall'istituto. I termini ultimi del "soccorso istruttorio" sono dettati dalla presente lettera.

La presentazione di quanto richiesto ai paragrafi C. e D. comporta, da parte dell'operatore economico sottoscrittore e partecipante, la piena accettazione di quanto vi è contenuto.

**La partecipazione alla presente procedura equivale a piena accettazione, da parte dell'operatore economico, di quanto espresso, portato all'attenzione ed evidenziato in questa mascherina.**

distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Ing. Claudia Moriconi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma)