



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

Seduta in data **15-09-2020**

Atto n. 20

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2021/2025 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. DIRETTIVE IN MERITO ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.
-----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno quindici, del mese di settembre, alle ore 11:00, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori:

Minosse Gabriele	P	Marchetti Enzo	P
Tondi Maurizio	P	Tiberii Marco	P
Lanci Adelina	P	Di Stefano Salvatore	A
Marini Ilaria	P	De Amicis Guerino	A
Di Fortunato Domenico	P	Di Luigi Massimiliano	P
Di Giandomenico Andrea	A		

P=Presenti n. 8	A=Assenti n. 3.
-----------------	-----------------

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Di Gesualdo Sara.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

in esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, con contratto Rep. n.554 serie 3A del 27/04/2016 è stato affidato il Servizio di Tesoreria comunale;

Rilevato che il contratto sopra citato è scaduto, e attualmente gestito in virtù di proroghe tecniche, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 5 dal 01/01/2021 al 31/12/2025;

Richiamato l'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita:

Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria

1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2

Richiamato altresì l'art. 97 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con propria deliberazione n. 16 del 06/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni e integrazioni, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale avvenga mediante procedura aperta o procedura ristretta;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento:

- a) approvare lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio;
- b) fornire direttive in merito all'espletamento della gara, da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di stabilire che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95. del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato quindi che si rende necessario dare corso al procedimento per il nuovo affidamento e che si rileva che la vigente normativa qualifica i servizi di tesoreria come appalti di servizi;

Rilevata la necessità di approvare detto schema di CONVENZIONE di TESORERIA che deve stabilire nello specifico:

- a) la durata del servizio;
- b) il rispetto delle norme di cui al sistema di Tesoreria Unica introdotto dalla 1984, n. 720 e successive integrazioni e modificazioni;
- c) le anticipazioni di cassa;
- d) le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- e) la tenuta dei registri e delle scritture obbligatorie;
- f) i provvedimenti del Comune in materia di bilancio, da trasmettere al Tesoriere;
- g) la Rendicontazione periodica dei movimenti attivi e passivi da trasmettere agli organi centrali ai sensi di legge;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti i pareri resi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/00;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione;

DI APPROVARE, per quanto detto in premessa, l'allegato schema di convenzione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che la gara verrà espletata mediante procedura aperta o procedura ristretta, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 97 del Regolamento comunale di contabilità;

DI STABILIRE che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere tramite apposita determinazione a contrarre ad individuare i criteri ed i corrispondenti punteggi inerenti l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Cortino per il periodo 2021/2025 e tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento, quali l'approvazione del bando di gara e la nomina della commissione giudicatrice;

Infine, il Consiglio Comunale, con separata votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Gesualdo Sara

IL SINDACO
F.to Minosse Gabriele

PARERI

Sulla proposta è stato espresso, a norma degli artt. 49 e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 07-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marccone Irena

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 07-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marccone Irena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 07-10-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consigliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva:

✓ Immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Cortino, 07-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Pietro Dante

È copia conforme all'originale.

Cortino, li 09-10-20

IL FUNZIONARIO INCARICATO
