



Provincia di TERAMO

posta elettronica: **personale@comune.tortoreto.te.it**

posta elettronica certificata: **comune@tortoretopec.it**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (PART-TIME 75%) ED INDETERMINATO, NEL SETTORE N.4 - UFFICIO TRIBUTI, RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - DEL POSTO DI: ISTRUTTORE CONTABILE - ECONOMICO - CAT. C1).

In esecuzione della propria determinazione n. 211 (reg. gen. 497) del 03/05/2017,

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 in data 21/03/2017, assunta con i poteri di Giunta Comunale, con la quale è stato aggiornato il piano assunzionale per l'anno 2017 e approvato il programma triennale di fabbisogno del personale e piano assunzionale per il triennio 2017-2019.
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale dei concorsi;

Art. 1

Individuazione del posto

È indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato part-time al 75%**, profilo professionale **ISTRUTTORE CONTABILE – cat. C1 - Settore N.4 - Ufficio Tributi, Recupero Crediti e Riscossioni Coattive: Assunzione Anno 2017.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

1. I seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata a mezzo c/c postale n. c.c.p. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto (TE) - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C1 part-time 75%";. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

2. I seguenti documenti facoltativi:

- a) certificati o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori diplomi, specificandone la tipologia e la votazione conseguita;
- b) certificati o attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;
- c) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- e) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità indicate al precedente articolo, deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata ricevuta di ritorno;
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.
- c) inoltrata tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 (convertito dalla Legge n. 2 del 2009) all'indirizzo: **comune@tortoretopec.it** . Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Tortoreto. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica diversa da quello del candidato. La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf. in quanto ritenuta sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010.

Sulla busta, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto part-time al 75%, di Istruttore Contabile Settore N.4".

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il giorno **08.06.2017 - ore 13,00.**

Art.7

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio dal concorso:

Art. 8

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge, oltre ad eventuale componente aggiunto per la prova di lingua straniera scelta dal candidato.

Comune di Montebelluna (TV) - PIAZZA DEL COMUNE, 1 - 31045 MONTABELLUNA (TV) - Tel. 0423/851111 - Fax 0423/851112 - E-mail: comune@montebelluna.tv - www.montebelluna.tv

- Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali – T.U.EE.LL.;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riguardo ai delitti contro la P.A.;
- Contabilità I.V.A. Enti Pubblici;
- Diritto amministrativo;
- Nozione di Diritto fallimentare e procedure minori;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Normativa sugli appalti pubblici;
- Gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
- Codice comportamentale del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di tributi e principi di diritto tributario;
- Normativa sulla Riscossione Coattiva degli Enti locali.

La prova orale sarà diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta del candidato) e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da realizzarsi mediante una verifica operativa.

Le prove scritte potranno consistere nella stesura di un tema, di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Art.10
Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

Il diario delle prove è fissato come segue:

1° prova scritta: venerdì 16 giugno 2017 - ore 9,00;

2° prova scritta: lunedì 19 giugno 2017 - ore 9,00;

Le prove scritte si terranno presso l'aula n. 16 dell'Università degli Studi di Teramo - Facoltà di Giurisprudenza, in Via Coste Sant'Agostino - 64100 Teramo.

Prova Orale: venerdì 30 giugno 2017 - ore 9,00

La prova orale si terrà presso i locali della sede Municipale, in Piazza Libertà, 12 - 64018 Tortoreto (TE).

Per le prove scritte, i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione si intendono sin da ora convocati (muniti di idoneo documento d'identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Per quanto riguarda la prova orale ai candidati ammessi sarà data comunicazione con almeno 48 (quarantotto) ore di preavviso.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato in ciascuno delle prove scritte non meno di 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Art.11

Valutazione delle prove d'esame e dei titoli

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 100 punti su 100.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati ad entrambe le prove scritte, quali risultano dall'appello effettuato all'inizio delle stesse e registrato a verbale.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| a) titoli di studio: | massimo punti 5 |
| b) titoli di servizio: | massimo punti 4 |
| c) titoli vari: | massimo punti 1 |

Valutazione titoli di studio:

I complessivi **5 punti** disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti:

- a) complessivi punti 4 come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a	da	a		
6.00	6.49	36	39	60	75	Sufficiente	1
6.50	7.49	40	45	76	90	Buono	2
7.50	8.49	46	54	91	95	Distinto	3
8.50	10.00	55	60	96	100	Ottimo	4

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1

Comune di Montebello Po, RT. 054870670005202526D6B089A5-2017Classe 1



ALLEGATO A)

All'Ufficio Personale
del Comune di TORTORETO (TE)
PIAZZA LIBERTA' 12
64018 TORTORETO (TE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (PART-TIME 75%) ED INDETERMINATO, NEL SETTORE N.4 - UFFICIO TRIBUTI, RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - DEL POSTO DI: ISTRUTTORE CONTABILE - ECONOMICO - CAT. C1): assunzione anno 2017**

Il/La sottoscritt.....
nat....a....., il.....,
residente in
cap....., prov....., Via.....,n.....,
(domicilio se diverso)
codice fiscale

indica quale esatto recapito, al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto di legge le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso, il seguente:

Via.....,n.,
città....., cap....., prov.....,
tel. cell.....;

indirizzo di posta elettronica o certificata

.....;

e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di TORTORETO (TE) ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO

INDETERMINATO PART-TIME 75%– cat. C1 - Settore Economico Finanziario: assunzione
anno 2017;

A tale fine il/la sottoscritt....., ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

□ di essere cittadin_ italian_;

☐ di essere cittadini_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione:

☐ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985*);

☐ di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

☐ Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito;
oppure

☐ di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:

_____;

☐ di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):

Ente _____

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____

data termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria

professionale _____ posizione economica _____ profilo

professionale e relativo contenuto

Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____

data termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria

professionale _____ posizione economica _____ profilo

professionale e relativo contenuto

Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____

data termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria

professionale _____ posizione economica _____ profilo

professionale e relativo contenuto

Area/Settore/Ufficio _____

☐ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

☐ di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso.

Per i candidati disabili:

Comune di Montebelluna - PIAZZA DEL POPOLO 20 27526 MONTEBELLUNA - 0172/890001

con il voto finale di _____

☐ Il sottoscritto dichiara il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

- **Curriculum professionale**, redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
- **Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso** di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c.c.p. n. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto part-time 75% di Istruttore Contabile Cat. C1";
- **Fotocopia di valido documento di identità;**
- **elenco** dei documenti allegati alla domanda redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

F I R M A (Non autenticata)

.....