



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. **26**

del 07-05-2019

Reg. Gen. **97**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE, STAMPE COLORE, BIANCO E NERO , FORNITURA TONER E MATERIALE DI CONSUMO FOTOCOPIATRICE PANASONIC C266- ANNO 2019 .

CIG. N.

ZA82843BD9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i vari uffici comunali hanno manifestato la necessità di dotarsi di una stampante di rete mod. Panasonic DP- C 266 per lo svolgimento delle ordinarie attività lavorative e anche lavori straordinari collegati con il sisma 2016 e seguenti;

Che a tale scopo si è proceduto all'impegno di spesa con la ditta SELCOCOPY SRL Via Fonte Regina Teramo C.F. – P.Iva 00770420677, abituale fornitrice di materiale di toner per stampanti e fotocopiatrici, nonché il servizio di noleggio è continuato anche negli anni successivi per costo copie nere e colori ad uso uffici comunali e Ufficio Sisma;

CONSIDERATO che il contratto di noleggio della fotocopiatrice multifunzione in uso per gli uffici comunali –PANASONIC DP- C266 attualmente in essere con la ditta Selcocopy srl di Teramo nei seguenti termini:

1. Costo copia/stampa nero €0,0013 +IVA
2. Costo copia stampa colore €0,09 + IVA
3. Come da prezzario MEPA, e interventi tecnici incluse parti di ricambio e la fornitura Toner per tutto l'anno 2019;

ATTESO Che l'affidamento per l'anno 2019 è avvenuto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del decreto legislativo 50/2016;

RITENUTO procedersi al relativo affidamento **alla ditta** SELCOCOPY SRL Via Fonte Regina 42 , CF , Partita Iva 0077042067 come abituale fornitrice del Comune sia sotto il profilo della qualità che dei prezzi ,

DATO atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna a i responsabili del servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'Art. 192, che prevede l'adozione delle determinazioni a contrattare, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente;
-

VISTO il D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 124 sugli appalti di forniture sotto la soglia comunitaria;

VISTO il D. lgs 50/2016;

SENTITA le ditta fornitrice in merito alle scadenze ed alle modalità di pagamento delle forniture in questione;

*Dato atto che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N. **ZA82843BD9**;*

Dato atto che si intende procedere all'assunzione di un impegno di spesa per l'intero anno;

VISTI gli artt.183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 in materia di assunzione di impegno di spesa e liquidazione in presenza degli impegni contrattuali esistenti;

VISTO il decreto Sindacale n. 4 del 27/04/2012 con il quale sono state attribuite al suddetto Responsabile le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTI gli artt. 8 e 13 del regolamento Comunale per incarichi ai sensi del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30/03/12 ad oggetto: Approvazione regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 125 del decreto legislativo 163/2006 ;

VISTI gli artt. 183 e 184 del DLGS 267/2000;

VISTO l'art. 50/2016;

VISTO il bilancio corrente esercizio;

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) **Di affidare** alla Ditta SELCOCOPY di Teramo il servizio di nolo è continuato per l'anno 2019 per costo copie nere e colori ad uso uffici comunale e l'Ufficio Sisma ;

2= di imputare la somma complessiva di **€ 2.500,00** IVA inclusa sull'intervento del bilancio corrente esercizio finanziario al capitolo 92 che per lo scopo presenta la sufficiente disponibilità;

3) Di dare mandato al Responsabile dei servizi finanziari per i provvedimenti di propria competenza.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Di Domenico Esterina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 07-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Minosse Gabriele

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n. 149

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07-05-2019 al 22-05-2019.

Cortino 07-05-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Domenico Esterina

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
