COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO
Sede Provvisoria Via Strada Provinciale 47 n. 2
Frazione Cunetta
C.F. 80004350676 – P.IVA 00248790677
Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)
Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. **5**	del 04-02-2021	Reg. Gen. **17**

OGGETTO: FORNITURA DI SALE PER DISGELO STRADALE. APPROVAZIONE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, APPROVAZIONE C.R.E E LIQUIDAZIONE SALDO.

CIG. N.	**Z2D301DD5E**				
REGISTRAZIONE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO					
ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO	SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	MANDATO
2021	1141	8			
REGISTRAZIONE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO					
ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO	SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	MANDATO
2021	1141	8		12	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

PREMESSO CHE:

- **Il D.Lgs. 18.08.2000 n°267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"** norma e regolamenta anche la tenuta dei beni del demanio e del patrimonio degli Enti Locali.
- Per la corretta tenuta del patrimonio, dei beni e del demanio, si rendono necessari interventi manutentivi periodici miranti alla conservazione degli stessi e, a secondo della destinazione d'uso, renderli correttamente fruibili ed utilizzabili con criteri adeguati di sicurezza da parte del cittadino.
- Si è reso necessario l'approvvigionamento di sale di sale per disgelo stradale necessario alla corretta tenuta del transito veicolare di tratti di strade asfaltate nel territorio comunale di Cortino (TE), procedendo in **affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50**;
- L'intervento è risultato irrimandabile in quanto, stante il terminare delle scorte di sale necessario per il disgelo delle superfici stradali del Comune di Cortino (TE), avendo, lo stesso comune, prevalentemente territorio montano, si è ritenuto convenevole provigionare nuovamente il magazzino di deposito comunale del materiale occorrente alla gestione del mantenimento corretto della viabilità nei periodi invernali;
- Per la totalità dell'intervento ha assunto la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell' **art.31 del D.Lgs. 18/04/2016 n°50 "Codice dei contratti pubblici"** l'unico dipendente di ruolo in servizio presso "l'area tecnica", in possesso dei prescritti requisiti, che coincide con il responsabile del "servizio tecnico comunale" **Geom. Loris Taraschi.**

AL FINE

- Di dar seguito all'iter tecnico/amministrativo per la fornitura in oggetto effettuata in **affidamento diretto**;
- Di poter procede alla formulazione, in modo semplificato, di un atto riassuntivo che valuti l'intera procedura in termini procedurali, contrattuali, esecutivi e di liquidazioni finali;

CONSTATATO CHE,

- per provigionare nuovamente il magazzino di deposito comunale, del materiale occorrente alla gestione del mantenimento corretto della viabilità nei periodi invernali, si stima un importo di circa **€uro 2.000,00** mediamente sufficienti per affrontare una stagione invernale;

MOTIVAZIONI ALL'ADOZIONE DELLA PROCEDURA ED INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO

- La procedura per la scelta del contraente **per la fornitura** aveva rilevanza **"sotto soglia"** nella casistica di cui all' **art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016 n°50** che ammette gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 € mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- Si evinceva altresì la precisazione della disciplina della procedura all'interno delle **Linee Guida n°4 dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitarie…".**
- A seguito di indagine di mercato è stato individuato l'operatore economico **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** che offriva il prodotto ritenuto convenevole al bisogno "*sale per disgelo stradale fornito in sacchi da 25Kg. su pedane (pallets), necessario alla corretta tenuta del transito veicolare di Tratti di strade asfaltate nel territorio comunale di Cortino (TE) per un totale di 13.000,00 Kg*";
- Con nota PEC del 08/01/2021 prot. 64, è stata inviata la conferma d'ordine all'operatore economico **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** per la fornitura del materiale "*sale per disgelo stradale fornito in sacchi da 25Kg. su pedane (pallets), necessario alla corretta tenuta del transito veicolare di Tratti di strade asfaltate nel territorio comunale di Cortino (TE) per un totale di 13.000,00 Kg" al prezzo unitario di* ***€uro 158,00/ t + IVA****;*
- L'offerta presentata dall'operatore economico, è risultata congrua e non anomala sia in relazione alle caratteristiche tecniche della fornitura sia in relazione ai prezzi unitari preventivati;

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

- Alla presente procedura di affidamento il sistema informativo di monitoraggio gare dell'ANAC (SIMOG) ha attribuito il codice identificativo gara **Z2D301DD5E**;
- In ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 della Legge 136/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, l'operatore economico fornisce, a questa stazione appaltante, il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTA la nota PEC del **08/01/2021 prot. 64** con la quale si comunicava l'accettazione preventivo e si confermava l'ordine, dandovi valenza di contratto ai sensi dell'art.32 comma 14 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** per la fornitura del materiale "*sale per disgelo stradale fornito in sacchi da 25Kg. su pedane (pallets), necessario alla corretta tenuta del transito veicolare di Tratti di strade asfaltate nel territorio comunale di Cortino (TE) per un totale di 13.000,00 Kg" al prezzo unitario di* ***€uro 158,00/ t + IVA"*** definendovi peraltro il **materiale**, la **quantità**, il **prezzo unitario**, il **luogo della fornitura**, l'**importo dell'intera fornitura**, i **tempi per la fornitura**, il **controllo della regolare esecuzione** ed i **termini per il pagamento della fornitura**;

VERIFICATA l'avvenuta fornitura del materiale richiesto in data **12/01/2020**;

VISTO che il direttore dell'esecuzione, **Geom. Loris Taraschi,** ha redatto il Certificato di Regolare Esecuzione Fornitura attestando che:

- la fornitura effettuata dall'operatore economico esecutore **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** corrisponde qualitativamente e quantitativamente alle necessità dell'amministrazione ed alla **Comunicazione di accettazione preventivo e conferma d'ordine**;
- l'importo complessivo della fornitura, confermato in netto **€uro 2.505,88** può essere corrisposto all'operatore economico **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** a saldo di ogni suo avere.

VERIFICA REQUISITI OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO

➢ **Attinenti alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione art.80 D.Lgs. 18/04/2016 n°50**

- ✓ per quanto riguardano i motivi dettati dal **comma 4** in applicazione dell'**art.86 comma 2 lettera b),** *Documento Unico di regolarità Contributiva* acquisito con accesso informatico al sistema "DURC online" sportello unico dell'**INAIL, INPS** e **Casse edili** dichiarante la **Regolarità** del soggetto ispezionato.

➢ **Attinenti alla verifica dei criteri di selezione ex art.83 D.Lgs. 18.04.2016 n°50:**

- ✓ per quanto riguardano i criteri dettati dal **commi 1 lettera a)** la *Visura camerale C.C.I.A.A.*.

VISTA la fattura elettronica a saldo n. **fatt. differita art.21 c4 del 20/01/2021 (pervenuta prot. 246 del 21/01/2021)** emessa all'operatore economico **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** dell'importo complessivo di **€uro 2.505,88** di cui **€uro 2.054,00** quale credito residuo per la fornitura ed **€uro 451,88** per I.V.A. al **22%**;

VISTA la nota, presentata dalla ditta nell'iter della procedura di affidamento, con la quale la **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** comunicava, ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010, gli identificativi bancari dedicati alla gestione dei movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto;

VISTO che in data **10/11/2020**, a cura del Responsabile del Servizio, è stato richiesto, telematicamente, il Documento Unico di Regolarità Contributiva e che lo Sportello Unico Previdenziale trasmetteva il documento dichiarante che **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL.

VISTO l'art.1, comma 629, lett. b) della Legge 23.12.2014 n.190 (Legge di Stabilità 2015) il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni, servizi e lavori, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, debbano versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori in virtù delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment).

ATTESO che al presente provvedimento viene dato la valenza di atto proposto dal Responsabile del Procedimento in quanto soggetto coincidente con il Responsabile del Servizio promotore dell'affidamento.

RITENUTO di poter provvedere all'approvazione della procedura per la scelta dell'operatore e economico e l'affidamento della fornitura;

RITENUTO di poter provvedere all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione;

RITENUTO di poter provvedere alla liquidazione e pagamento della fattura relativa;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50 "Codice dei contratti pubblici";

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTA la Linea Guida n°4, di Attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50;

VISTO il D.M. del M.I.T. del 07/03/2018 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".

RITENUTO di dover provvedere in merito:

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3 - comma 1 - della Legge 07.08.1990 n. 241;

2. **DI DARE ATTO** che il presente dispositivo, nella sua interezza, è reso anche ai sensi dell' **art.32 comma 7 del D.Lgs. 18/04/2016 n°50** e della **Parte II, Titolo III, Capo III, Sezione II del D.Lgs. 18/04/2016 n°50;**

3. **DI DARE ATTO** che per la totalità della procedura ha assunto la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell' **art.31 del D.Lgs. 50/2016,** e la Responsabilità dell'esecuzione il **Geom. Loris Taraschi;**

4. **DI APPROVARE** le procedure che hanno reso efficace l'affidamento dell'appalto per **"fornitura di sale per disgelo stradale di strade del territorio comunale di Cortino (TE)"** all'operatore economico **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** per un importo complessivo pari ad **€uro 2.505,88** di cui **€uro 2.054,00** per forniture, **€uro 451,88** per l'I.V.A. al 22%*;*

5. **DI DARE ATTO** che l'importo di **€uro 2.505,88** necessario alla presente procedura, trova copertura al Capitolo **1141** articolo **0** codice intervento **11.02-1.03.02.11.999** nella **gestione competenza bilancio del corrente esercizio finanziario provvisorio anno 2021**;

6. **DI IMPEGNARE DEFINITIVAMENTE** l'importo di **€uro 2.505,88** nel bilancio del corrente esercizio finanziario anno 2021 al capitolo sopra descritto;

7. **DI APPROVARE** il Certificato di Regolare Esecuzione della **"fornitura di sale per disgelo stradale di strade del territorio comunale di Cortino (TE)"** eseguita dall'operatore economico **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)**, ammontanti ad **€uro 2.054,00**;

8. **DI DARE ATTO** che il residuo credito dell'impresa rilevabile dalla documentazione relativa al Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura, ammonta a **€uro 2.054,00**;

9. **DI LIQUIDARE E PAGARE** per i motivi sopra citati la fattura elettronica a saldo **fatt. differita art.21 c4 del 20/01/2021** emessa dalla **Adriatica Sali S.r.l. con sede in via Brandani n. 10 – 61122, Pesaro (PU)** dell'importo complessivo di **€uro 2.505,88** di cui **€uro 2.054,00** quale credito residuo per la fornitura ed **€uro 451,88** per I.V.A. al **22%**;

10. **DI IMPUTARE LA SPESA** di **€uro 2.505,88** al Capitolo **1141** articolo **0** codice intervento **111.02-1.03.02.11.999** nella **gestione competenza bilancio del corrente esercizio finanziario provvisorio anno 2021**;

11. **DI RITENERE E VERSARE** all'Erario la somma di **€uro 451,88** a titolo di IVA sulla fattura **fatt. differita art.21 c4 del 20/01/2021**;

12. **DI EMETTERE** il mandato di pagamento di **€uro 2.054,00** a mezzo bonifico presso la **BPER Banca SPA – filiale di Pesaro (PU)** alle seguenti coordinate bancarie IBAN – **IT 54 A 05387 13300 000002610497** così come indicato in fattura e nella nota ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 presentata dalla ditta;

13. **DI ANNOTARE** ai mandati di pagamento le seguenti assegnazioni identificative della presente procedura d'investimento pubblico **CIG: Z2D301DD5E;**

14. **DI DISPORRE** che tutta la documentazione viene conservata agli atti di questo Comune;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

15. **PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo on Line del Consorzio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 – comma 5 – della Legge 18.06.2009 n. 69.

16. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;

17. **DI AVER** preventivamente accertato, ai sensi dell' art. 9 del D.L. 78/09, convertito dalla legge 102/09 e s.m.i., la compatibilità del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

18. **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile Unico del procedimento, **Geom. Loris Taraschi,** provvederà agli atti conseguenti al presente provvedimento.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente determinazione viene sottoscritta digitalmente e pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta digitale di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Taraschi Loris
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 07-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marcone Irena
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n. 72

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05-03-2021 al 20-03-2021.
Cortino 05-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Taraschi Loris
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO

Art.20 D.P.R. 445/2000 - Art.23 D.Lgs. 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia informatica è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a Taraschi Loris ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.