



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. **37**

del 13-05-2021

Reg. Gen. **102**

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO.

CIG. N.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 80 del 29.12.2020 avente per oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2021/2022/2023 - approvazione”;

Dato atto che nel suddetto piano è prevista, per l’annualità 2021, il reclutamento di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D a Tempo parziale (18 ore) e Indeterminato da assegnare all’Area Amministrativa del Comune di Cortino;

Richiamata la DGC n. 51 del 15/09/2020 con la quale sono state avviate le procedure per l’assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1;

Dato Atto che, la procedura di mobilità obbligatoria del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ha dato esito negativo;

Dato atto che in virtù della disposizione di cui all’art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.06.2019 *“fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”*

Vista la determinazione n. 45 (R.G. n. 160) del 12.10.2020 dell’Area Finanziaria, con la quale si procedeva all’approvazione del bando per la formazione di una graduatoria per Istruttore direttivo amministrativo Cat. D a Tempo parziale (18 ore) e Indeterminato da assegnare all’Area Amministrativa di questo Ente;

Preso atto che il suddetto bando è stato pubblicato all’albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Cortino per almeno 30 giorni, nonché sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale Concorsi n. 84 del 27/10/2020;

Vista la determinazione n. 36 (R.G. n. 101) del 13.05.2021 dell’Area Finanziaria, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D a Tempo parziale (18 ore) e Indeterminato da assegnare all’Area Amministrativa del Comune di Cortino;

Dato atto che sussistono le condizioni per l’assunzione del personale a tempo parziale (18 ore) e indeterminato del vincitore del concorso sopracitato;

Precisato che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazione;

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi di questo Ente;

Visto lo statuto comunale;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa e integralmente richiamato nel presente atto:

1. di procedere all'assunzione, nel rispetto della normativa vigente, della Sig.ra Di Luigi Alessia, nata a Teramo il 28/10/1993, C.F. DLGLSS93R68L103T, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato con decorrenza 01/10/2021;
2. di dare atto che l'assunzione avviene a seguito di procedura selettiva di tipo concorsuale;
3. di dare atto che il suddetto dipendente deve sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro, nel quale è stabilito la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;
4. di trasmettere il presente atto al dipendente interessato;
5. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, oltre ad oneri a carico dell'ente, trova copertura nei capitoli di bilancio esercizio finanziario 2021;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marcone Irena

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n. 172

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22-05-2021 al 06-06-2021.
Cortino 22-05-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Marcone Irena

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
