



# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: roccasm@roccasm.it

Prot. 3403 del 03-12-2019

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

### **IL FUNZIONARIO DELL'AREA FINANZIARIA – RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto l'art. 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, *"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017"* convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229 e s.m.i.;

Vista l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016, ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni interessati dagli eventi sismici;

Considerato che in attuazione delle richiamate norme, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 2 del 23-01-2017 è stata assegnata al Comune di Rocca S. Maria un'unità di personale con professionalità di tipo tecnico, da impiegare per le finalità previste dall'articolo 3, comma 1, del D.L. 17 ottobre 2016 n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione n. 229/2016;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 21 ottobre 2019 ad oggetto: *"SISMA 2016 - Art. 50-bis D.L. 50/2016 - PROCEDURA PER ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D. - PROVVEDIMENTI."*;

Vista la determinazione n. 39 dell'Area Economico-Finanziaria (170 R.G.) del 07-11-2019 con cui stato è definitivamente approvato il presente bando di concorso, in attuazione della deliberazione giuntale di cui al precedente capoverso;

Visti:

- ✓ Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- ✓ Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- ✓ Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e lo Statuto Comunale;

### **RENDE NOTO**

che in applicazione della propria determinazione n. 39 (R.G.170) del 07-11-2019 è indetto un concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D – posizione economica D1 CCNL Comparto Funzioni Locali da utilizzare presso il Servizio tecnico, per essere adibito alle attività inerenti il post eventi sismici susseguitisi dal 24 Agosto 2016. La durata del predetto contratto avrà decorrenza dalla data della stipula alla data del 31 dicembre 2020, salvo eventuali proroghe autorizzate ai sensi della normativa vigente, con particolare riguardo all'art. 50 bis del D.L. 189/2016 e s.m.i..

### **Art. 1 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il 30esimo giorno successivo alla pubblicazione in G.U., secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca Santa Maria – Fraz.ne Imposte - 64100 Rocca Santa Maria (TE) entro l'orario di chiusura dell'Ufficio Protocollo. In questo caso, la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – posizione economica D1 CCNL Comparto Funzioni Locali”*. Ai fini dell'osservanza del termine indicato si specifica che il plico raccomandato contenente la domanda **doirà essere spedito entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione a pena di esclusione**;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec: [roccasm@pec.it](mailto:roccasm@pec.it)** in questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato dovrà essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura *“Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – posizione economica D1 CCNL Comparto Funzioni Locali”*. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono considerati validamente trasmessi solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs. 82/2005), oppure se la domanda sia firmata digitalmente dall'interessato o, infine, se la domanda sia sottoscritta e corredata di copia del documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante oppure della data di accettazione della pec. Non saranno comunque prese in considerazione – e quindi saranno escluse - le domande che, anche se spedite nei termini, non risultino pervenute al Comune entro il decimo giorno successive alla data di scadenza del concorso.

Le domande pervenute oltre i predetti termini saranno escluse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

### **ATTENZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, comunque, nel caso di:

- revoca dei finanziamenti attesi;
- intervenute preclusioni normative.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di pubblicazione del presente bando di concorso siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

**Requisiti specifici**

Diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (ante DM 509/1999) in "Giurisprudenza" o "Economia e commercio" o in "Scienze politiche" *oppure*:

- Laurea magistrale conseguita nelle classi:
  - LM56 "Scienze dell'economia"
  - LM63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni"
  - LM77 "Scienze economico-aziendali"
  - LM62 "Scienze politiche"
- *oppure* Laurea specialistica conseguita nelle classi:
  - 64/S "Scienze dell'economia"
  - 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni"
  - 84/S "Scienze economico-aziendali"
- *oppure* Laurea triennale in:
  - L 14 "Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici"
  - L 16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"
  - L 18 "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale"
  - L 33 "Scienze economiche"

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rocca Santa Maria, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### Art. 4 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso; in ogni caso, ove il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni saranno indirizzate a mezzo pec;
- 2) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al [D.P.C.M. 7 febbraio 1994](#), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso di condanne penali, le stesse dovranno essere compiutamente indicate dovrà essere dichiarata e, nel caso di conoscenza di procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere specificamente indicati;
- 6) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 7) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 9) il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 10) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- 11) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- 12) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 13) l'eventuale periodo complessivo di servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti pubblici, in posti del medesimo profilo professionale, superiore o inferiore, indicato in anni, mesi e giorni, con specifica degli enti presso i quali si è prestato il servizio e relativo periodo;
- 14) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- 15) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'art. 18, c. 6, del D.Lgs. 215/2001 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- 16) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- 17) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Ferma restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tal fine dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima, ferme restando le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando di concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- b) priva della sottoscrizione del candidato;
- c) presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- d) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- e) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo quanto previsto per la domanda inviata con pec del candidato o da questi firmata digitalmente;
- f) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- g) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto, l'eventuale ammissione non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura, comunque prima della prima prova scritta.

#### **Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda**

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti, corredati da indice esplicativo nel caso in cui non siano già specificamente elencati nella domanda stessa:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 12,00. Il versamento può essere effettuato tramite l'Ufficio Postale, sul c/c postale n. 10737641 intestato a Comune di Rocca Santa Maria – Tesoreria Comunale, oppure tramite Sportello Bancario sul c/c di Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Bari), codice IBAN IT38F0542404297000050011187, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso - Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D" . Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre la scadenza del termine per la presentazione della domanda. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. eventuali certificati o attestazioni comprovanti i titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, oppure la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ivi

comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Art.6 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.**

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Rocca Santa Maria - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'elenco degli ammessi agli esami sarà reso pubblico entro il giorno **18-01-2020**.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente.

- a) I titoli e le prove di esame saranno valutati dalla Commissione come segue:
- b) a) punti 10 per i titoli;
- c) b) punti 30 per la prova scritta;
- d) c) punti 30 per il colloquio.

#### **Art.8 – Prove d'esame e materie d'esame.**

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

1. Ordinamento e normativa degli enti locali;
2. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione ed a quelli propri dei Pubblici Ufficiali ed esercenti un Pubblico Servizio, ai principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy, alla normativa in tema di anticorruzione;
3. Funzionamento dei servizi comunali;
4. Normativa Nazionale e Regionale in materia di protezione civile con specifico riferimento in materia di emergenza sismica – sisma 2016 e successivi;
5. Attività amministrativo/contabile connessa all'assunzione, liquidazione e rendicontazione delle spese inerente l'emergenza Sisma 2016 e successivi;
6. Legislazione in materia di fornitura di beni e servizi, degli appalti pubblici, Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
7. Elementi di diritto del lavoro, rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale del personale degli Enti locali;
8. Lingua inglese;
9. Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di due prove di esame di cui una prova scritta ed un colloquio sulle materie di esame, ivi compreso quello per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la prova pratica per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di cui all'art. 37 D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D. Lgs. 75/2017.

Il termine per lo svolgimento delle prove viene fissato dalla commissione, in relazione all'importanza e natura delle stesse, e comunicato ai candidati prima del loro inizio.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa

anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove di concorso muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

Tutte le notizie relative al presente bando, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Rocca Santa Maria ([www.roccasm.it](http://www.roccasm.it)) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai fini della valutazione delle prove d'esame la commissione dispone complessivamente di 60 punti (30 per la prova scritta e 30 per la prova orale).

### **Prova preselettiva**

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora le domande di concorso presentate risultino superiori a 30.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentono di valutare le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata contestualmente alla pubblicazione degli elenchi degli ammessi di cui all'art. 6 e sarà resa nota almeno entro due giorni precedenti la data fissata, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) e sulla relativa sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 6, viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva, verranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto (oltre eventuali *ex aequo*).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata con le modalità previste dall'art. 6 del presente Bando, almeno un giorno prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta.

### **Prova scritta**

La prova scritta teorica è volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposite domande, a risposta libera o anche a risposta multipla, a giudizio della Commissione, su una o più materie oggetto della selezione.

Nel corso delle prove, non potranno essere consultati testi di nessun tipo, esclusi quindi anche codici e testi di legge; la violazione della presente disposizione potrà comportare l'immediata esclusione del candidato dalla prova.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportino una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati che abbiano superato la prova scritta saranno convocati a sostenere la prova orale.

### Prova orale

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie contenute nel programma d'esame del bando, a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e motivazionale.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti.

La Commissione, prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre a ciascun candidato. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta (minimo 21/30) nella prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che va immediatamente affisso alla porta dell'aula d'esame e all'albo dell'ente.

Dette affissioni valgono a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati stessi dell'esito della prova orale.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017). Tale ultimo esame non sarà oggetto di valutazione ai fini del raggiungimento del punteggio, ma esprimerà solo un giudizio di idoneità.

La prova si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

### Calendario delle prove

La sede di svolgimento delle prove è stabilita in Rocca Santa Maria (TE), alla Fraz.ne Imposte, presso la Sede Municipale secondo il seguente calendario:

DATA	ORA	PROVA
<b>Da definirsi ove ricorrano le condizioni previste dal presente articolo del bando</b>		<b>PROVA PRESELETTIVA</b>
<b>21-01-2020</b>	<b>15:00</b>	<b>PROVA SCRITTA</b>
<b>23-01-2020</b>	<b>15:00</b>	<b>PROVA ORALE</b>

In caso di modifica del calendario o della sede di svolgimento delle prove d'esame, sarà pubblicato avviso sul sito istituzionale del Comune ([www.roccasm.it](http://www.roccasm.it)) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso con preavviso di almeno un giorno rispetto al giorno delle prove.

### **Art. 9 – Valutazione dei titoli**

I titoli sono suddivisi in due categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti.

I complessivi 10 punti disponibili saranno attribuiti come di seguito:

- Titoli di studio: **max 4 punti**;
- Titoli di Servizio: **max punti 6**.

#### Valutazione del titolo di studio

##### **Categoria 1 - Titolo di Laurea (max 4 punti)**

Diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (ante DM 509/1999), Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e triennale:

Espressi in centodecimi da - a	Espressi in centesimi da - a	Punti LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA	Punti LAUREA TRIENNALE
66 - 77	60 - 70	1,00	0,75
78 - 89	71 - 80	2,00	1,50
90 - 100	81 - 90	3,00	2,25

101 e 110 e lode	91 - 100	4,00	3,00
------------------	----------	------	------

In caso di mancata indicazione nella domanda di ammissione del voto di laurea, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

### Valutazione dei titoli di servizio

#### **Categoria 2 - Titoli di servizio (max punti 6)**

I servizi oggetto della valutazione saranno solo quelli di lavoro subordinato prestato alle dipendenze di enti pubblici con rapporto a tempo determinato o indeterminato, anche part-time e in maniera non continuativa.

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

#### **a. Servizio prestato con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire:**

- punti 1 per ogni periodo non inferiore a mesi 3

#### **b. Servizio prestato con qualifica inferiore al posto da ricoprire:**

- punti 0,50 per ogni periodo non inferiore a mesi 3

#### **c. Non saranno valutati i periodi di servizio inferiori ai 3 mesi**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta per i soli candidati ammessi a sostenere la prova orale, e sarà resa nota prima dello svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

#### **Art. 10 – Formazione della graduatoria di merito**

All'esito della valutazione dei titoli e delle prove è stilata, a cura dell'apposita Commissione esaminatrice, una graduatoria di merito secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva (somma dei punti dei titoli e somma dei voti delle prove) riportata da ciascun candidato.

Il posto messo a concorso sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito, e in caso di parità finale, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso,

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia triennale ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001 a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge.

#### **Art. 11 - Procedure e formalità della nomina**

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono regolate dalle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che l'Ente ha facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

Il funzionario responsabile, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a far pervenire dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo ed a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e comunque quella sotto indicata, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari, fermo quanto previsto dagli artt. 43, 46 e 47 DPR 445/2000. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario,

unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dall'impiego.

Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dall'impiego

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area competente oppure dal Segretario Generale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso.

L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

### **Art. 12 – Contratto individuale di lavoro – periodo di prova**

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati:

1. l'identità delle parti;
2. il luogo e o luoghi diversi di lavoro; la sede o il domicilio del datore di lavoro;
3. la data di inizio del rapporto di lavoro;
4. la durata del rapporto di lavoro;
5. la durata del periodo di prova, se previsto;
6. inquadramento, categoria, posizione economica e profilo professionale attribuiti al lavoratore;
7. importo iniziale della retribuzione, relativi elementi costitutivi e periodo di pagamento;
8. durata delle ferie, modalità di determinazione e di fruizione;
9. orario di lavoro;
10. termini del preavviso in caso di recesso.

Copia del contratto va consegnata al lavoratore entro trenta giorni dall'assunzione.

Le informazioni contenute nel contratto possono essere fornite anche mediante rinvio al contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. L'assunzione è, in ogni caso, espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e, comunque, alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

### **Art. 13 – Riserva di Amministrazione in materia concorsuale**

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute;

In ogni caso, il Comune procederà all'assunzione solo nel caso ricorrano tutti i presupposti per provvedervi, di natura o normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che il vincitore possa vantare diritto alcuno in proposito.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

#### **Art. 14 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

#### **Art. 15 - Norme di riferimento**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa sul sito [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale – Area Economico Finanziaria.

Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale –telefono 0861.63122 – fax 0861.63279 – mail: [roccasm@rocca.it](mailto:roccasm@rocca.it); pec: [roccasm@pec.it](mailto:roccasm@pec.it).

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale – Fraz.ne Imposte - 64010 Rocca Santa Maria o tramite sito web [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it).

Rocca Santa Maria, lì .....

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Giuseppe Cardamone

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 , comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)*

SCHEMA ESEMPLIFICATO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

All'Ufficio Protocollo del  
**Comune di Rocca Santa Maria**  
fraz.ne Imposte  
64010 **ROCCA SANTA MARIA (TE)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

Eventuale ulteriore recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Con la presente

### CHIEDE

di partecipare a bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D - posizione economica D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea (*solo i cittadini appartenenti di altri Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:*
  - *godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
  - *adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;*
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*oppure: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo* \_\_\_\_\_);
- c. di godere dei diritti civili e politici;
- d. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;

- e. di non aver riportato condanne penali (*oppure: di avere riportato le seguenti condanne penali* \_\_\_\_\_);
- f. di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso, (*oppure di avere i seguenti carichi pendenti* \_\_\_\_\_);
- g. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause (*oppure: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti* \_\_\_\_\_);
- h. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- i. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso:  
 \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_ (*in caso di equipollenza non prevista dal bando, compilare anche la sezione seguente*) il presente titolo è equipollente a \_\_\_\_\_ ai sensi del \_\_\_\_\_;
- j. di aver prestato/non aver prestato servizio presso enti pubblici con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, valutabili ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, nei seguenti periodi:
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ alle dipendenze dell'Ente \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ - cat. \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ alle dipendenze dell'Ente \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ - cat. \_\_\_\_\_
- k. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487 \_\_\_\_\_;
- l. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- m. essere fisicamente idoneo all'impiego;
- n. di accettare incondizionatamente tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
- o. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

p. di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura, solo se diverso dalla residenza, nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;

q. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 inserito all'interno del bando di concorso e di autorizzare il trattamento dei dati dal Comune di Rocca Santa Maria per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per le finalità occupazionali.

Dichiaro inoltre di aver diritto alla preferenza in situazione di parità di punteggio con altro candidato per il seguente motivo (secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487):

.....

Richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, di poter effettuare le prove con tempi aggiuntivi e/o ausili necessari, specificati e certificati dalla documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza, allegata alla presente domanda.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae personale debitamente datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà recante eventuali titoli di servizio e titoli vari posseduti che il candidato ritenga idonei ai fini della valutazione della propria domanda.
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 12,00 sul c/c postale n. 10737641 intestato a Comune di Rocca Santa Maria – Tesoreria Comunale, oppure tramite Sportello Bancario sul c/c di Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Bari), codice IBAN IT38F0542404297000050011187 – indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D";
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma autografa non autenticata)*

Comune di ROCCA SANTA MARIA - Prot. n. 0003403 del 03-12-2019 partenza Cat 3