



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. **15**

del 27-04-2017

Reg. Gen. **77**

OGGETTO: SERVIZIO FULL SERVICE WHITE BOX E CED REMOTO - PERIODO ANNO 2017 - DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L.. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO.

CIG. N.	Z761E63ADC				
ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO	SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	MANDATO
2017	82	23			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

PREMESSO che questo Ente ha in dotazione i seguenti servizi e strumenti informatici:

- ñ Comodato d'uso di un Server dedicato ai programmi Halley, completo di sistema operativo Linux Enterprise ES5, unità di copia RDX 160Gb, gruppo di continuità Whad 800, assistenza Hardware e Sistemistica, Aggiornamenti delle procedure Halley e copie on-line gestite direttamente dai tecnici halley tramite la nostra connessione WADSL;
- ñ Tecnologia Black Box che prevede da parte dei tecnici Halley le seguenti attività:
 - Manutenzione al sistema operativo
 - Assistenza sistemistica del Server
 - Caricamento tempestivo degli aggiornamenti Software Halley** (Applicativi e Ambiente)
 - Verifica periodica delle copie, Gestione profili di accesso e password
 - Manutenzione agli archivi e al data base
 - Ripristino copie in caso di necessità
 - Gestione sicurezza accessi
 - Ampliamento** delle componenti Hardware del Server in caso di necessità
 - Interventi in loco per riparazione o sostituzi one gratuita** del server in caso di guasto (in 8 ore lavorative)
 - Interventi in loco anche** in caso di guasto da fulmini
 - Assistenza sist emistic a on-site** (in 8 ore lavorative);
- ñ Sistema di archiviazione comunale con NAS, ai fini della sicurezza digitale;
- ñ Servizio Disaster Recovery 100Gb.
- ñ Servizio Storage Avanzato con fornitura in comodato d'uso di n. 2 NAS da 2 Tb.
- ñ Servizio Gestione Firewall con fornitura in comodato di uno Zyxel USG-60.
- ñ Servizio PC Agent con fornitura di un PC Concentratore.
- ñ Rinnovo tecnologico per obsolescenza dei prodotti o per riduzione delle performance.
- ñ Assistenza Hardware e Sistemistica effettuata dai tecnici informatici sia da remoto che On-Site;
- ñ Comodato d'uso di n. 5 PC, comprendente quanto appresso indicato:
 - Fornitura in comodato d'uso di Personal Computer.
 - Sistema operativo Wind ows 7/8.1 Professional.
 - Office 2013 Home & Business.
 - Monitor LCD 21,5".
 - Gruppo di continuità 800 VA.
 - Antivirus gestito.
 - Assistenza Hardware.
 - Assistenza Sistemistica.
 - Manutenzione preventiva e proattiva da remoto.
 - Controllo funzionalità del PC.
 - Gestioni Patch.

CONSIDERATO che con tali servizi si garantiranno:

1. materiale nuovo di ultima generazione che garantirà elevate performance ed un miglioramento del grado di sicurezza dell'Ente,
2. monitoraggio del sistema da remoto da tecnici informatici,
3. rinnovo tecnologico, per obsolescenza dei prodotti, unicamente a carico della ditta informatica senza costi aggiuntivi per il cliente, includendo nel servizio la sostituzione del materiale in caso di guasti hardware, interventi da remoto e on-site illimitati, all-inclusive con un canone fisso e senza sorprese,
4. elevata sicurezza dal Servizio Storage, tale da non rendere più necessario l'inserimento manuale della cassetta di copia giornaliera,
5. l'impostazione automatica delle copie dei dati non Halley dei singoli Personal Computer con il Servizio Storage Avanzato,
6. il servizio di Disaster Recovery, oltre alla copia remota dei dati, fornendo la documentazione standard e le linee guida per la compilazione del Piano di Continuità Operativa, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale rinnovato.

ATTESO che i servizi in argomento non risultano a tutt'oggi previsti da convenzione Consip per cui, non ricorrendo le condizioni di cui all'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, come confermate dall'art. 2, comma 225 della L. 191/2009 (Legge finanziaria 2010), si è reso necessario rivolgere al mercato;

ESAMINATA l'offerta economia e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la ditta Halley Informatica s.r.l. che

propone la fornitura dei servizi FULL SERVIC, WHITE BOX E CED REMOTO PER L'ANNO 2017 "con codice 4431_SIST_2017", al prezzo di €. 6.690,00 oltre IVA 22%;

RITENUTO, opportuno rinnovare i suddetti servizi per l'anno 2017, alle condizioni indicate nella convenzione, mediante il pagamento di un canone annuale complessivo di €. 6.690,00 = oltre all'I.V.A., come risulta dall'allegata "Convenzione Servizi Sistemistici - Anno 2017" composta da n. 8 articoli, così distinta:

Riepilogo costi – Full Service	Prezzo
Servizio Full Service Servizio Black Box Servizio Disaster Recovery Servizio Storage Servizio Firewall Concentratore	€ 4.600,00
Servizio White Box	€
Servizio CED Remoto	€.
Totale servizio	€
Iva 22%*	€
Totale generale	€

PRECISATO CHE:

- ñ il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è l'informatizzazione e l'efficienza dei vari uffici mediante la manutenzione ed aggiornamento hardware del server comunale e dei vari PC;
- ñ la convenzione, ha per oggetto l'acquisizione di servizi denominati, per brevità, "Full Service – White Box – Ced Remoto" per l'anno 2017 e contiene le clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegato schema di convenzione:
 - γ luogo di svolgimento: Sede Municipale;
 - durata contratto: dal 01/01/2017 al 31/12/2017;
 - γ corrispettivo: €. 6.690,00 oltre ad oneri fiscali di legge;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/Responsabile del Servizio da indagini di mercato informali;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione dei servizi sopra identificati;

RAVVISATA pertanto la necessità di assumere il relativo impegno di spesa pari a complessivi €. 8.161,80 = compreso IVA 22%;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

RAVVISATO che nulla osta a procedere;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile, rilasciata dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DATO atto che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia ed alle norme statutarie e regolamentari di questo Ente;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di assunzione di impegno di spesa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ACQUISIRE mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i seguenti servizi di informatizzazione ed efficienza dei vari uffici mediante l'integrazione dei servizi denominati "Full Service – White Box – Ced Remoto" per l'anno 2017, con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

DI STABILIRE, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- ñ il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è l'informatizzazione, l'efficienza e la sicurezza dei dati digitali dei vari uffici mediante la manutenzione ed aggiornamento hardware del server comunale e dei vari PC;
- ñ la convenzione, che avrà forma scritta, ha per oggetto i servizi denominati "Full Service – White Box Ced Remoto" per l'anno 2017;

DI IMPUTARE la parte residua pari ad €. 8.161,80 = I.V.A. compresa, a carico dell'intervento 01.08-1.03.02.19.005 capitolo 82/1 "SPESE SERVIZI INFORMATICI", del bilancio corrente anno 2017 in esercizio provvisorio gestione competenza, per il rinnovo dei servizi denominati "Full Service – White Box – Ced Remoto" per l'anno 2017;

DI COMUNICARE alla ditta **Halley Informatica** di Matelica gli estremi del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario dando atto che diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile.==

Determinazione AREA TECNICA n.15 del 27-04-2017

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Taraschi Loris

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 27-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Minosse Gabriele

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n. 153

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-04-2017 al 12-05-2017.

Cortino 27-04-2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Taraschi Loris

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
