



## COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

# DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

Seduta in data **28-11-2018**

**Atto n. 21**

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'INVENTARIO E DELLA GESTIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. N. 118/2011.
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto, del mese di novembre, alle ore 17:00, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori:

Minosse Gabriele	P	Marchetti Enzo	P
Tondi Maurizio	P	Tiberii Marco	P
Lanci Adelina	P	Di Stefano Salvatore	P
Marini Ilaria	A	De Amicis Guerino	A
Di Fortunato Domenico	P	Di Luigi Massimiliano	P
Di Giandomenico Andrea	P		

P=Presenti n. 9      A=Assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Zanieri Stefano.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**DATO ATTO** che è necessario dotare L'Ente di un regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili;

**DATO ATTO** che il Comune è dotato di inventario informatico ai sensi dell'art. 230 del TUEL e che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo viene annualmente aggiornato ai fini della corretta redazione del rendiconto di gestione;

**DATO ATTO** altresì che è in vigore il principio applicato della competenza economico-finanziaria di cui all'allegato 4/3 del d.lgs. n. 118/2011 e che pertanto si rende necessario approvare il regolamento comunale per la tenuta dell'inventario;

**RAVVISATA** la necessità di approvare il regolamento per la tenuta dell'inventario e della gestione dei beni mobili ed immobili;

**DATO ATTO** che, devono essere individuati e nominati i consegnatari dei beni ciascuno per la propria competenza;

**CONSIDERATO** che ogni consegnatario potrà a sua volta avvalersi della collaborazione di sub-consegnatari, per il reperimento e il controllo delle informazioni, procedendo direttamente alla nomina con apposito atto interno;

**DATO ATTO** che i Consegatari dei beni del Comune, sui quali incombe l'onere di vigilanza e non di custodia sui beni mobili e immobili assegnati, non sono tenuti alla redazione del Conto Giudiziale di cui all'art. 233 del TUEL come dagli orientamenti giurisprudenziali consolidati di varie sezioni regionali della Corte dei Conti (Toscana, sentenza n. 379/2016– Abruzzo sentenza n. 82-83-84-85 del 19/12/2016;n. 86-87-88-89 del 20/12/2016);

**ESAMINATO E FATTO PROPRIO** lo schema di Regolamento per la tenuta dell'inventario e della gestione dei beni mobili ed immobili del Comune che si compone di 18 articoli, che si allega al presente deliberato per formarne parte integrale e sostanziale come da documento allegato "A";

**RITENUTO** il suddetto Regolamento meritevole di approvazione;

**VISTO** ed acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

### DELIBERA

- 1) di approvare la premessa nella sua interezza;
- 2) di approvare il regolamento per la tenuta dell'inventario e della gestione dei beni mobili e immobili del comune composto da 18 articoli, che allegato alla presente delibera ne costituisce parte integrale e sostanziale;
- 3) di precisare altresì che i Consegatari dei beni mobili ed immobili del Comune, detenendo l'onere di vigilanza e non di custodia sui beni mobili e immobili assegnati, non sono tenuti alla redazione del Conto Giudiziale di cui all'art. 233 del TUEL;
- 4) di dare atto che il regolamento entra in vigore a seguito dell'avvenuta pubblicazione all'Albo pretorio on-line, ai sensi e per gli effetti del vigente statuto comunale e sostituisce ed annulla ogni altra regolamentazione vigente, concernente la specifica materia.

- 5) di pubblicare il presente regolamento all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi, e di garantire, inoltre, la massima diffusione del contenuto del presente regolamento, mediante le forme ed i mezzi di pubblicità ritenuti più idonei ed efficaci.

Successivamente con voti unanimi favorevoli

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Zanieri Stefano

IL SINDACO  
F.to Minosse Gabriele

---

**PARERI**

Sulla proposta è stato espresso, a norma degli artt. 49 e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:  
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 29-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Minosse Gabriele

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 29-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Minosse Gabriele

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO**

Si attesta che copia di questo atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 13-12-2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva:

✓ Immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Cortino, 13-12-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Di Domenico Esterina

---

È copia conforme all'originale.

Cortino, li 13-12-18

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---