



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. **5**

del 28-01-2021

Reg. Gen. **11**

OGGETTO: RINNOVO ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A) DI CASTEL SAN PIETRO TERME. VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2021.

CIG. N.					
ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO	SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	MANDATO
2021	100	12			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con deliberazione di Giunta Municipale n. 29 del 29/04/2009 esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

Preso atto che il Comune ha una popolazione residente di n. 700 abitanti;

Ritenuto pertanto di provvedere al versamento della quota associativa –annuale è di € 200,00 (tipo D), oltre alla quota individuale “B/1 “ di € 45,00 per un importo complessivo di € 245,00;

Richiamato il punto 4.11 della determinazione AVCP n. 4 del 074/07/2011 il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto;

Ritenuto di interesse fondamentale dell'Amministrazione stessa avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;

Dato atto che la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n. 08700811 del 13/02/1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'A.N.U.S.C.A., nonché dall'ANCI e dall'ISTAT;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente e liquidare la somma di € 245,00 per quota associativa anno 2021;

Acquisiti agli atti i pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciati dai rispettivi responsabili di settore ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che:

- sono stati acquisiti on line dal sito dell'INPS/INAIL i documenti unici di regolarità contributiva prot. INPS- 23132118 del 20/10/2020 scadenza 17/02/2021;
-

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30/03/12 ad oggetto: Approvazione regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visti gli artt. 183 e 184 del DLGS 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.9 del 30/06/2020 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 51, DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011” e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario ;

Visto il decreto Sindacale n.2 del 02/01/2019 con il quale sono state attribuite al suddetto Responsabile le ai commi 2 e 3 cui dell'art. 107 funzioni di del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt.183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di aderire all'Associazione ANUSCA di Castel San Pietro Terme (BO);
2. Impegnare in favore dell'A.N.U.S.C.A. – di CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) la somma di € 200,00 quale quota comunale di adesione per l'anno 2021 tipo D) oltre l'importo di € 45,00 per n. 1 quota individuale “ B/1” e quindi in totale pari ad € 245,00 iva esente;
3. Di provvedere al versamento della somma di cui sopra tramite Bollettino di C/C postale n. 10517407 acceso presso poste italiane intestato ad A.N.U.S.C.A. – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE ;
4. di imputare la complessiva spesa di € 245,00 all'intervento 01010602 cap. 100/1 “QUOTE ASSOCIATIVE ENTI” del bilancio corrente esercizio finanziario;
5. di trasmettere la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comunedicortino.gov.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. 151 del D.Lgs. 267/2000;

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Di Domenico Esterina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 03-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marcone Irena

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n. 78

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-03-2021 al 25-03-2021.

Cortino 10-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Domenico Esterina

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
