



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

Seduta in data **26-02-2019**

Atto n. 1

OGGETTO:	CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI CANZANO. PROVVEDIMENTI
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei, del mese di febbraio, alle ore 17:00, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori:

Minosse Gabriele	P	Marchetti Enzo	P
Tondi Maurizio	P	Tiberii Marco	P
Lanci Adelina	P	Di Stefano Salvatore	P
Marini Ilaria	P	De Amicis Guerino	A
Di Fortunato Domenico	P	Di Luigi Massimiliano	A
Di Giandomenico Andrea	P		

P=Presenti n. 9 A=Assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Di Gesualdo Sara.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- a seguito dello scioglimento della convenzione con il Comune di Campli (ex Comune capofila della convenzione di segreteria tra i Comuni di Campli e Cortino), la sede di Segreteria di questo Ente risulta essere vacante;
- il D.Lgs n. 267 del 2000 - "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" - all'art. 30, comma 1, testualmente recita: *"Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni"*, e che al successivo art. 98, comma 3 recita: *"I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia"*.

CONSIDERATO che:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 4 dicembre 1997, n. 465, all'art. 10 prevede che i Comuni, con deliberazioni dei rispettivi Consigli, possano - anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni - stipulare tra loro convenzioni per la gestione dell'ufficio di segreteria comunale;
- le convenzioni di cui sopra stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

PRESO che è volontà delle Amministrazioni Comunali di Cortino e Canzano addivenire ad un accordo per la costituzione di una convenzione per la gestione dell'ufficio di segreteria comunale;

ATTESO che il ricorso alla forma associata, stante l'omogeneità delle funzioni e delle competenze dei due Comuni, oltre a consentire benefici economici, permetterà un'azione più efficace e razionale finalizzata al bene della collettività;

RILEVATA, pertanto, l'opportunità di procedere, a stipulare una convenzione per la gestione dell'Ufficio di Segreteria Comunale in forma associata tra il Comune di Canzano, con oneri a carico di quest'ultimo pari al 66,66% della retribuzione del Segretario Comunale, ed il Comune di Cortino, con oneri a proprio carico pari al 33,33% della retribuzione del detto Segretario Comunale – come da previsione di cui all'allegato schema di convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

STABILITO che il ruolo di comune capofila della Convenzione sarà attribuito al Comune di Canzano;

RITENUTO di dovere procedere in tal senso, approvando allo scopo l'allegato schema di convenzione;

CONSTATO che nel caso in cui un Comune sfornito di proprio Segretario Comunale titolare decida di convenzionarsi con un altro Comune in cui vi sia già un Segretario Comunale titolare, è quest'ultimo a diventare *ope legis* titolare della sede di Segreteria convenzionata;

ACQUISITI

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione della necessaria copertura finanziaria ed il parere favorevole di regolarità contabile in ordine al presente atto, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del combinato disposto degli art. 49, comma 2 e dell'art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI

- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- la lett. c), c. 2, dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto del 2000, n. 267;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

Con la seguente votazione, espressa a scrutinio palese e nelle forme di legge:

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di APPROVARE l'allegato schema di convenzione per l'esercizio del servizio di segreteria comunale in forma associata, da stipularsi tra i Comuni di Canzano e Cortino;
2. Di DARE atto che le condizioni della Convenzione sono tutte regolate dall'atto allegato alla presente deliberazione in parte integrante e sostanziale;
3. Di INCARICARE gli uffici comunali competenti in ordine alla trasmissione di copia della presente deliberazione al Comune di Cortino e al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione Regionale Abruzzo di L'Aquila, per il relativo seguito di competenza;
4. Di DEMANDARE i responsabili degli uffici interessati al fine della posizione in essere di ogni più opportuno atto dovuto, a seguito dell'assunzione del presente partito di deliberazione, come per legge.

Con successiva votazione resa in termini di legge, a scrutinio palese, dal seguente esito:

stante l'urgenza di provvedere in merito constatata l'opportunità di costituire la sede di segreteria convenzionata tra i due Comuni in tempi brevi,

DELIBERA

di rendere in presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Gesualdo Sara

IL SINDACO
F.to Minosse Gabriele

PARERI

Sulla proposta è stato espresso, a norma degli artt. 49 e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 26-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Minosse Gabriele

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 26-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Di Domenico Esterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 28-02-2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consigliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva:

✓ Immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Cortino, 28-02-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Domenico Esterina

È copia conforme all'originale.

Cortino, li 28-02-19

IL FUNZIONARIO INCARICATO
