



## COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. **38**

del 24-05-2018

Reg. Gen. **127**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA CARTA, TONER PER STAMPANTI UFFICI COMUNALI ANNO 2018.

CIG. N.	Z4E23AE22A				
ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO	SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	MANDATO
2018	94	145			

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che i vari uffici comunali hanno manifestato la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, carta, toner per stampanti, nonché raccoglitori atti stato civile, per lo svolgimento delle ordinarie attività lavorative dei vari uffici

**Che** risulta la possibilità di effettuare l'acquisto presso la **Ditta MYO s.r.l. di Torriana (RN)** C.Fisc. e P.Iva n. 03222970406 abituale fornitrice del Comune, sia sotto il profilo della qualità che dei prezzi;

**Che** la suddetta Ditta ha fatto pervenire un preventivo in base al quantitativo richiesto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per un totale di € 889,43 Iva compresa;

**RITENUTO** procedersi al relativo affidamento **ai sensi ex art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016 alla ditta MYO s.r.l. di Torriana (RN)** C.Fis. e P.IVA n. 03222970406 e impegnare la spesa di € 889,43 IVA inclusa del bilancio corrente esercizio finanziario;

**DATO** atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna a i responsabili del servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'Art. 192, che prevede l'adozione delle determinazioni a contrattare, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 /2016, in particolare il comma 2 dell'art. 32 il quale prevede l'affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo,

**SENTITA** la ditta fornitrice in merito alle scadenze ed alle modalità di pagamento delle forniture in questione;

*Dato atto che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N. **Z4E23AE22A**;*

- *Che l'impegno rientra nel limite dell'importo dell'esercizio 2018,*

**VISTI** gli artt.183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 in materia di assunzione di impegno di spesa e liquidazione in presenza degli impegni contrattuali esistenti;

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 del 27/04/2012 con il quale sono state attribuite al suddetto Responsabile le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. 8 e 13 del regolamento Comunale per incarichi ai sensi del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30/03/12 ad oggetto: Approvazione regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** l'art. 125 del decreto legislativo 163/2006 ;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del DLGS 267/2000;  
Visto l'art. 36 del decreto legislativo 50/2016;

**VISTO** il bilancio corrente esercizio in corso di formazione;

### **DETERMINA**

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**1= DI AFFIDARE** alla Ditta MYO s.r.l. Via Santarcangiolese 6 – 47825 Poggio Torriana ( RN) C.FIS. e P.IVA n. 0322297040 l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria ad uso dell'Ufficio Sisma per una spesa di € 889,43 Iva compresa ;

**2= DI IMPUTARE** la somma complessiva di € **889,43** IVA inclusa sull'intervento del bilancio corrente esercizio finanziario ex capitolo 94 "Spese per STAMPATI E CANCELLERIA che presenta la sufficiente disponibilità e di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta MYO s.r.l. di Torriana di (RIMINI);

**3= DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

**4= DI COMUNICARE** alla ditta MYO . con sede in Via Santarcangiolese ,6 Torriana (RN) gli estremi del presente provvedimento, affinché disponga per le forniture di che trattasi.==

**5= DI DARE MANDATO** al Responsabile dei servizi finanziari per i provvedimenti di propria competenza.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Di Domenico Esterina

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 24-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Minosse Gabriele

---

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

Reg. n. 365

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-10-2018 al 25-10-2018.

Cortino 10-10-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Di Domenico Esterina

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---