



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO
Frazione Pagliaroli
C.F. 80004350676
Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)
Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data **09-06-2020**

Atto n. 36

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORTINO E IL COMUNE DI CONSORZIO BIM DI TERAMO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE ISTRUTTORE FINANZIARIO IRENA MARCONE (art. 14 C.C.N.L. 22-01-2004 e art. 1 co 124 legge 30/12/2018, n. 145)
-----------------	---

L'anno duemilaventini, il giorno nove, del mese di giugno, alle ore 20:02, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Minosse Gabriele	SINDACO	P
Di Gianvito Elena	VICE SINDACO	P
Di Fortunato Domenico	ASSESSORE	P

P=Presenti n. 3	A=Assenti n. 0.
-----------------	-----------------

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Di Gesualdo Sara.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale “sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti”;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: “4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

RAMMENTATO pure che con DPCM del 1 aprile 2020 le misure emergenziali sono state prorogate fino al 13 aprile p.v. e che, successivamente, con DPCM del 10 aprile 2020 lo stato di emergenza e le conseguenti misure sono state prorogate al 3 maggio p.v.;

TENUTO CONTO che, da ultimo, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta “fase due”, relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che le disposizioni vigenti sono state sostanzialmente confermate dal DPCM 17 maggio 2020;

VISTI pure i Decreti Legge n. 33 del 16 maggio 2020 e n. 34 del 19 maggio 2020;

RITENUTO pertanto necessario lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Cortino. Si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp dal telefono personale della dott.ssa Sara Di Gesualdo: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che tutti i componenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi del comma 124 dell'art. 1 Legge 30/12/2018, n. 145: *“124. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'[articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004](#)”;*

RICHIAMATO pure l'art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;

RICORDATO che:

- ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;

- dato atto che la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

PRESO ATTO che:

- con nota a firma del Segretario del BIM – Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del fiume Vomano e Torrente Tordino di Teramo, con sede in Teramo, in data 3 giugno 2020 prot. 275, assunta al protocollo di questo Ente al n. 2153 del 9 giugno successivo, il BIM di Teramo ha avanzato richiesta di convenzionamento ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 14 CCNL Comparto Funzioni Locali del 22.1.2004, ai sensi della richiamata disposizione contrattuale, per l'utilizzo a tempo parziale di un Istruttore Finanziario per 12 ore settimanali, stante le difficoltà derivanti dal pensionamento dell'attuale Responsabile Finanziario Consortile;
- la dipendente a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) del Comune di Cortino della Rag. Irena Marcone, Istruttore Finanziario, cat. C, cat. economica C1, sentita per le vie brevi, ha manifestato il proprio consenso a svolgere a tempo parziale la propria prestazione lavorativa presso il BIM di Teramo per 12 ore settimanali, ai sensi delle richiamate disposizioni;

RITENUTO opportuno, nell'ambito di una efficace collaborazione istituzionale tra Enti, particolarmente viva tra i Comuni aderenti al BIM di Teramo e il medesimo Consorzio, accogliere la richiesta e stipulare la convenzione con quest'ultimo, al fine di disciplinare i rapporti fra i due Enti in relazione al citato distacco del dipendente Istruttore Finanziario, Rag. Irena Marcone, dipendente del Comune di Cortino, ai sensi e per gli effetti del comma 124 dell'art. 1 Legge 30/12/2018, n. 145 e dell'art. 14 CCNL 22/01/2004, nei termini di cui all'allegato schema;

Dato atto:

- che la Convenzione di cui trattasi ha scadenza al termine del mandato dell'attuale Presidente del BIM di Teramo e decorrenza dalla data della sua sottoscrizione;
- che il ruolo di ente capofila è assunto dal Comune di Cortino, quale ente di appartenenza del dipendente;
- che la gestione giuridica del rapporto di lavoro rimane di competenza del Comune di Cortino, quale ente di appartenenza;
- che lo stipendio conteggiato ai sensi del contratto collettivo di lavoro, rapportato all'inquadramento del dipendente, che viene corrisposto per intero dal Comune di Cortino e rimborsato dal BIM di Teramo, con cadenza trimestrale, in misura proporzionale alla percentuale di prestazione oraria pari a 12 ore settimanali;
- che alla dipendente è riconosciuto il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute, come previsto dalla normativa vigente, tra la sede del Comune di Cortino e la

sede del BIM di Teramo nel caso che il trasferimento si rendesse necessario per esigenze di uno degli Enti interessati o di entrambi; il rimborso è erogato dal Comune di Cortino e rimborsato dall'Ente nel cui interesse è stato attuato il trasferimento di sede, con cadenza trimestrale;

- che l'eventuale indennità di posizione e quella di risultato previste dai contratti collettivi del comparto, assorbente di ogni trattamento accessorio comunque denominato, saranno assegnate distintamente da ciascun Ente ed erogate, la prima, previa sua comunicazione all'Ente di appartenenza, dal Comune di Cortino, avendo cura che l'indennità di posizione complessivamente attribuita non superi il massimo consentito dalla vigente contrattazione collettiva nazionale in relazione all'inquadramento della dipendente interessata e la seconda, quella di risultato che le venisse eventualmente attribuita, da ciascun Ente direttamente in favore della dipendente. Il rimborso della quota relativa all'eventuale attribuzione dell'indennità di posizione organizzativa da parte del BIM di Teramo a favore del Comune di Cortino avrà cadenza trimestrale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visti gli artt. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs. 165/2001 recante le norme relative sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze tra Enti Pubblici;

Visto il CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie locali del 22 gennaio 2004 ed il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2019;

Visto il D.Lgs. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 comma 2° TUEL, nell'ambito delle sue competenze, quanto al parere di regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

Di autorizzare l'utilizzo, ai sensi del comma 124 dell'art. 1 Legge 30/12/2018, n. 145 e dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, dell'Istruttore Finanziario Rag. Irena Marcone, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Cortino – cat. C posizione economica C1, presso il BIM – Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del fiume Vomano e Torrente Tordino di Teramo, con orario di lavoro pari a n. 12 ore settimanali a far data dalla sottoscrizione della relativa convenzione e fino alla data di scadenza del mandato del Presidente del BIM di Teramo; Di precisare che:

- il ruolo di ente capofila è assunto dal Comune di Cortino, quale ente di appartenenza del dipendente;
- la gestione giuridica del rapporto di lavoro rimane di competenza del Comune di Cortino, quale ente di appartenenza;
- lo stipendio conteggiato ai sensi del contratto collettivo di lavoro, rapportato all'inquadramento del dipendente, che viene corrisposto per intero dal Comune di Cortino e rimborsato dal BIM di Teramo, con cadenza trimestrale, in misura proporzionale alla percentuale di prestazione oraria pari a 12 ore settimanali;

- alla dipendente è riconosciuto il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute, come previsto dalla normativa vigente, tra la sede del Comune di Cortino e la sede del BIM di Teramo nel caso che il trasferimento si rendesse necessario per esigenze di uno degli Enti interessati o di entrambi; il rimborso è erogato dal Comune di Cortino e rimborsato dall'Ente nel cui interesse è stato attuato il trasferimento di sede, con cadenza trimestrale;
- l'eventuale indennità di posizione e quella di risultato previste dai contratti collettivi del comparto, assorbente di ogni trattamento accessorio comunque denominato, saranno assegnate distintamente da ciascun Ente ed erogate, la prima, previa sua comunicazione all'Ente di appartenenza, dal Comune di Cortino, avendo cura che l'indennità di posizione complessivamente attribuita non superi il massimo consentito dalla vigente contrattazione collettiva nazionale in relazione all'inquadramento della dipendente interessata e la seconda, quella di risultato che le venisse eventualmente attribuita, da ciascun Ente direttamente in favore della dipendente. Il rimborso della quota relativa all'eventuale attribuzione dell'indennità di posizione organizzativa da parte del BIM di Teramo a favore del Comune di Cortino avrà cadenza trimestrale;

Di dare atto che tale comando sarà regolato dalla convenzione fra i due Enti che congiuntamente si approva e che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare il Segretario comunale alla sottoscrizione della presente convenzione, e di demandare ai competenti Uffici ogni altro adempimento per dare attuazione al presente provvedimento;

Di comunicare il provvedimento per competenza al dipendente interessato e al BIM di Teramo per gli adempimenti relativi.

Successivamente, la Giunta comunale con separata e successiva votazione delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Gesualdo Sara

IL SINDACO
F.to Minosse Gabriele

PARERI

Sulla proposta è stato espresso, a norma degli artt. 49 e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 09-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Di Gesualdo Sara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 08-09-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva:

- ✓ Immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Cortino, 08-09-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Domenico Esterina

È copia conforme all'originale.

Cortino, li 08-09-20

IL FUNZIONARIO INCARICATO
