



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data **09-06-2020**

Atto n. 27

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI COMUNALI AL 31.12.2019
AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE.

L'anno duemilaventi, il giorno nove, del mese di giugno, alle ore 20:02, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Minosse Gabriele	SINDACO	P
Di Gianvito Elena	VICE SINDACO	P
Di Fortunato Domenico	ASSESSORE	P

P=Presenti n. 3	A=Assenti n. 0.
-----------------	-----------------

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Di Gesualdo Sara.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale “sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti”;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: “4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

RAMMENTATO pure che con DPCM del 1 aprile 2020 le misure emergenziali sono state prorogate fino al 13 aprile p.v. e che, successivamente, con DPCM del 10 aprile 2020 lo stato di emergenza e le conseguenti misure sono state prorogate al 3 maggio p.v.;

TENUTO CONTO che, da ultimo, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta “fase due”, relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che le disposizioni vigenti sono state sostanzialmente confermate dal DPCM 17 maggio 2020;

VISTI pure i Decreti Legge n. 33 del 16 maggio 2020 e n. 34 del 19 maggio 2020;

RITENUTO pertanto necessario lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Cortino. Si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp dal telefono personale della dott.ssa Sara Di Gesualdo: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che tutti i componenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 232 del D. Lgs n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014 per il quale "gli Enti Locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Richiamato l'art.230 comma 7 del D.Lgs 267/2000 il quale dispone che gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento dell'inventario, al fine della predisposizione dello Stato patrimoniale;

Visto che il D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati ad avere un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente ed a codificare le varie voci dell'inventario secondo il Piano dei Conti integrato (all. 6 D. Lgs 118/2011);

Visto l'inventario al 31.12.2018 approvato con delibera G.C. n. 10 del 26.03.2019;

Visto che si sono rilevate extra contabilmente variazioni in aumento pari a **€ 2.502,07** derivanti dalla rivalutazione delle partecipazioni in:

1. CONSORSIO PUNTO EUROPA S.R.L. per **€ 35,30**;
2. MO.TE AMBIENTE S.P.A per **€ 18,58**;
3. RUZZO RETI SPA per **€ 2.448,19**.

Visto che tutti gli elementi attivi e passivi del conto del patrimonio trovano corrispondenza nei valori espressi dall'inventario a seguito di aggiornamento sia dei beni di nuova acquisizione che dei beni già inventariati.

Visto che l'ufficio ha apportato agli inventari le variazioni conseguenti la gestione fino al 31.12.2019;

Visti i registri prescritti dal D.lgs. 267/2000 per la corretta tenuta degli inventari, agli atti di questo Ente, aggiornati al 31/12/2019, al netto degli ammortamenti, in base al D.lgs. 118/2011 e concernenti la descrizione analitica dell'inventario;

Visto che l'Ufficio Finanziario ha provveduto a determinare i crediti, i residui, il fondo cassa, i debiti e le altre passività al 31/12/2019;

Ritenuto opportuno approvare l'aggiornamento dell'inventario e del patrimonio con la relativa valutazione delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie alla data del 31.12.2019;

Richiamate le norme del vigente statuto, del regolamento di contabilità, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. di cui si è tenuto presente nella redazione dell'aggiornamento degli inventari al 31/12/2019;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

Con voti unanimi espressi nei modi e termine di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) Di prendere atto che il totale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie è pari a € **12.481.692,89** al 01/01/2019 e nel corso del 2019 hanno subito:
 - da conto finanziario un incremento di € **941.216,67** a seguito di nuove acquisizioni di immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie e attribuito per € **729.273,99** ad impegni di competenza aperti al 31.12.2019 e per € **211.942,68** a liquidazioni di competenza anno 2019;
 - da conto finanziario un decremento di € **1.405,09** a seguito di proventi per concessioni cimiteriali;
 - da altre cause un incremento di € **130.955,34** dovuto per € **35,30** all'incremento del patrimonio netto al 31.12.2018 nella società CONSORSIO PUNTO EUROPA S.R.L., per € **18,58** all'incremento del patrimonio netto nella società MO.TE AMBIENTE S.P.A e per € **2.448,19** all'incremento del patrimonio netto al 31.12.2018 nella società RUZZO RETI SPA., per € **128.453,27** al trasferimento di immobilizzazioni in corso alle specifiche immobilizzazioni a seguito del completamento delle opere;
 - da altre cause un decremento di € **408.762,59** dovuto per € **277.612,47** agli ammortamenti determinati ai sensi del D.lgs. 118/2011, per € **2.696,85** alla variazione degli impegni a residuo al 31.12.2019 e per € **128.453,27** al trasferimento di immobilizzazioni in corso alle specifiche immobilizzazioni a seguito del completamento delle opere.

L'incremento netto totale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie nell'anno 2019 è stato pari a € **662.004,33** raggiungendo al 31/12/2019 una consistenza di € **13.143.697,22 (Stato Patrimoniale attivo immobilizzazioni anno 2019)**;

- 3) di approvare i registri degli inventari al 31/12/2019 delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, secondo le prescrizioni delle disposizioni in vigore e descritte nei singoli modelli depositati agli atti dell'Ente;
- 4) di approvare l'inventario dei beni mobili al 31/12/2019, agli atti di questo Ente, per i quali il consegnatario ha l'incarico di vigilanza e non di custodia;
- 5) di dare atto che le movimentazioni effettuate sono la conseguenza di una verifica puntuale e di una attenzione particolare posta al calcolo degli ammortamenti;
- 6) di dare atto che i valori contabili sono confluiti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2019 nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. come da risultanze del prospetto – **Stato Patrimoniale attivo immobilizzazioni anno 2019** – che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 7) di dare atto che sono state inserite tra le Immobilizzazioni finanziarie “partecipazioni in imprese partecipate” il cui valore risulta calcolato con il metodo del patrimonio netto;
- 8) di fornire, al responsabile dell’ufficio finanziario, anche ai fini della redazione dello stato patrimoniale, le risultanze riportate nell’allegato prospetto “STATO PATRIMONIALE ATTIVO IMMOBILIZZAZIONI ANNO 2019”.

Inoltre in relazione all’urgenza, che riveste l’esecutività della presente delibera, con separato ed unanime voto

DELIBERA

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Gesualdo Sara

IL SINDACO
F.to Minosse Gabriele

PARERI

Sulla proposta è stato espresso, a norma degli artt. 49 e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 24-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marccone Irena

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 24-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marccone Irena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 08-09-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consigliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva:

✓ Immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Cortino, 08-09-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Domenico Esterina

È copia conforme all'originale.

Cortino, li 08-09-20

IL FUNZIONARIO INCARICATO
