



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. **68**

del 18-12-2019

Reg. Gen. **269**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO E N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO ENTRAMBI CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 C/O UFFICIO SISMA DA IMPIEGARE PRESSO LUFFICIO SISMA NOMINA DEI VINCITORI.

CIG. N.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

Premesso che con decreto del Sindaco n. 3 del /09/2019, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Finanziaria;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 17/09/2019 con la quale si delibera di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 50bis del D.L. 17 ottobre 2016 n. 189 e ss.mm.ii dando indirizzo al responsabile del Personale di avviare le procedure per l'assunzione a tempo determinato del personale *de quo* così suddiviso:

- n. 3 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico "Specialista Tecnico" cat. D part time (18 ore);
- n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno;
- n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D part time (18 ore);

Vista la propria determinazione n. 39 dell'Area Finanziaria (188 R.G.) del 18.09.2019 con la quale sono stati approvati i bandi di concorso, in attuazione della deliberazione di giunta di cui al precedente capoverso;

Preso atto che il suddetto bando è stato pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Cortino per almeno 30 giorni, nonché sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale Concorsi ed esami;

Visto che la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione Area Finanziaria n. 65 del 10/12/2019 (R.G. 262), ha ultimato i lavori rassegnando a questo Ufficio i seguenti verbali, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale:

N.	DATA	OGGETTO
1	09.12.2019	insediamento della Commissione esaminatrice
2	13.12.2019	Svolgimento prova scritta Correzione prova scritta valutazione dei titoli
3	16.12.2019	svolgimento prova orale valutazione della prova orale

Visti:

- la propria determinazione n. 39 (R.G. 188) del 18/09/2019, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato e n. 1 unità di personale tempo parziale (18 ore) e determinato entrambi con profilo di Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D – Posizione economica D1, presso l'Ufficio Sisma ed è stata nominata la commissione giudicatrice;
- l'avviso di selezione, pubblicato in data 25 ottobre 2019 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 25/11/2019 (in quanto il 24 cadeva di domenica) ;
- la propria determinazione n. 63 (R.G. 258) del 09/12/2019, con la quale sono stati ammessi alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti e sono stati esclusi i candidati che non possedevano tali requisiti;

- i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/03/2012, esecutiva;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;
Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con i vincitori;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato e n. 1 unità di personale tempo parziale (18 ore) e determinato entrambi con profilo di Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D – Posizione economica D1, presso l'Ufficio Sisma che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare i verbali n. 1 del 09/12/2019, n. 2 del 13/12/2019 e n. 3 del 16/12/2019 della Commissione esaminatrice, con i relativi documenti allegati, (che qui si intendono integralmente richiamati), riguardanti la procedura concorsuale in parola da cui risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	CANDIDATO	Prova scritta/30	Titoli/10	Prova orale/30	TOTALE/70
1	DI PIETRO VALENTINA	30	10	25	65
2	DI LUIGI ALESSIA	30	8	26	64
3	MANELLI VALERIA	30	8	25	63
4	DI CARLO GESSICA	30	9	24	63
5	DI DONATANONIO DARIO	27	10	22	59
6	CONGA CIRO MASSIMO	22	10	24	56
7	GHIRARDI ILARIA	24	4	24	52

- 3) di comunicare a ciascun concorrente l'esito della selezione;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio comunale.
- 7) di pubblicare l'esito della procedura concorsuale sul sito istituzionale del Comune di Cortino.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marcone Irena

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n.

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .
Cortino

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Marcone Irena

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
