



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data **14-07-2021**

Atto n. 41

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, CAT. ECONOMICA D1 ACQUISITE CON PROT. N. 2233 DEL 31.5.2021

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici, del mese di luglio, alle ore 13:29, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Minosse Gabriele	SINDACO	P
Di Gianvito Elena	VICE SINDACO	A
Di Fortunato Domenico	ASSESSORE	P

P=Presenti n. 2 A=Assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Di Gesualdo Sara.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale *“sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti”*;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: *“4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento”*;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione della Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure che l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza – consente espressamente, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

TENUTO CONTO che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta “fase due”, relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

PRESO ATTO che, da ultimo, con delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021 lo stato di emergenza è stato prorogato al 31 luglio 2021;

VISTA, infine, la raccomandazione di cui alla circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

SI DÀ ATTO che la presente seduta deliberativa si tiene, come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Cortino; si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp come da separato verbale: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che i presenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30.03.2012 con la quale si è proceduto all'approvazione del “Regolamento dei servizi e degli uffici”;

Vista la comunicazione del 28.05.2021, acquisita al protocollo del Comune al n. 2233 del 31.05.2021, con la quale la dipendente a tempo determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico, Categoria D,

posizione economica D1, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.06.2021 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2021);

Rilevato che il dipendente che ha presentato le dimissioni è in servizio presso l'Ente a tempo determinato a far data dal 02-01-2020 e che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, nel caso in esame il termine di preavviso è fissato in giorni ventiquattro;

Dato atto che la dipendente stessa, all'atto della richiesta, usufruiva dell'astensione facoltativa dal lavoro per congedo parentale;

Richiamati gli articoli 54 e 55 del D. Lgs. n. 151/2001 che rispettivamente prevedono:

- art. 54 *“Le lavoratrici non possono essere licenziate dall'inizio del periodo di gravidanza fino al termine dei periodi di interdizione dal lavoro previsti dal [Capo III](#), nonché fino al compimento di un anno di età del bambino”;*
- art. 55 *“La richiesta di dimissioni presentata dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante il primo anno di vita del bambino o nel primo anno di accoglienza del minore adottato o in affidamento, deve essere convalidata dal servizio ispettivo del Ministero del lavoro, competente per territorio. A detta convalida è condizionata la risoluzione del rapporto di lavoro”* inoltre *“La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso”.*

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Vista la dichiarazione di dimissioni sottoscritta dalla medesima dipendente e dato atto della convalida dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Teramo recante prot. n. 7360 del 31/05/2021;

Ritenuto pertanto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in parola a far data dal 01.06.2021;

Evidenziato che:

- le informazioni relative alla pratica inerente alla prestazione di cui al presente provvedimento sono soggette a tutela della riservatezza dei dati personali secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal d.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, così come integrato e modificato dal d.lgs. 101/2018;

- che per la suindicata pratica, in ragione della riservatezza delle persone interessate, l'accesso ai relativi documenti istruttori può essere limitato o escluso, sulla base di quanto previsto dall'art. 24 legge 7 agosto 1990 n. 241, e dal D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352;

Visto il parere espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, dal competente Responsabile, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente deliberazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di natura economica per l'Ente;

Con voti unanimi favorevoli, resi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di prendere atto delle dimissioni volontarie dalla dipendente a tempo determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico, Categoria D, posizione economica D1, assegnata all'area Sisma che ha le ha presentate per come acquisite al protocollo del Comune al n. 2233 del 31.05.2021;

- di considerare risolto il rapporto di lavoro con la dipendente con decorrenza dal 01.06.2021 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2021);

- di dare mandato ai competenti uffici per gli atti e gli adempimenti attuativi della presente ai fini dell'attribuzione e l'erogazione del trattamento di quiescenza spettante al predetto dipendente (TFR);

- di pubblicare la presente deliberazione, dando atto che, per le ragioni in premessa riportate, l'accesso ai relativi documenti istruttori può essere limitato o escluso, sulla base di quanto previsto dall'art. 24 co. 2 lett. d) legge 7 agosto 1990 n. 241, e dal d.P.R. 27 giugno 1992 n. 352 e che gli allegati alla proposta di deliberazione sono esclusi dalla pubblicazione, fatto salvo il diritto di accesso nei termini sopra riportati, in ragione del diritto alla riservatezza;

- di rendere, con votazione successiva espressa nei modi di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° co TUEL, stante l'urgenza di provvedere alla sostituzione della dipendente assegnata all'Area Sisma.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Gesualdo Sara

IL SINDACO
F.to Minosse Gabriele

PARERI

Sulla proposta è stato espresso, a norma degli artt. 49 e 153 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 05-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marcone Irena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 28-07-2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consigliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata esecutiva:

✓ Immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Cortino, 28-07-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Pietro Dante

È copia conforme all'originale.

Cortino, li 28-07-21

IL FUNZIONARIO INCARICATO
