



UNIONE DEI COMUNI MONTANI DELLA LAGA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Via Giorgio Romani – 64010 Torricella Sicura

Allegato “**A2**” alla determinazione n. 18/99 del 02/05/2018 del Comune di Cortino

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI DUE STRUTTURE RICETTIVE DI
PROPRIETA’ DEL COMUNE DI CORTINO (TE) NEL PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E
MONTI DELLA LAGA. SUDDIVISO IN DUE LOTTI.
NUMERO GARA: 7062347**

**LOTTO 1
STRUTTURA EXTRALBERGHIERA OSTELLO DELLA GIOVENTU’ DENOMINATO “ABETE
BIANCO”**

(C.I.G. 7464478A1A)

Sommario

ART. 1 - PREMESSA	3
ART. 2 - PUBBLICITÀ.....	3
ART. 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA	3
ART. 4 – DURATA	3
ART. 5 – IMPORTO	3
ART. 6 - PROCEDURA DI GARA.....	3
ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI.....	3
ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE	4
ART. 10 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	7
ART. 11 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA	8
ART. 12 - SISTEMA AVCPASS.....	9
ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIONE.....	9
ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
ART. 15 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.....	16
ART. 16 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	17
ART. 17 - OBBLIGHI DEI GESTORI.....	18
ART. 18 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.....	19
ART. 19 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE	19
ART. 20 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:	19
ART. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	20
ART. 22 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CONTRATTUALI	20
ART. 23 - SUBAPPALTO, CESSIONE E MODIFICHE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE	20
ART. 24 - GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE	21
ART. 25 - STIPULA DEL CONTRATTO	21
ART. 26 - ACCESSO AGLI ATTI	21
ART. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	21
ART. 28 - CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI - REFERENTI	22
ART. 29 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	22
ART. 30 - ALTRE INFORMAZIONI.....	22
ART. 31 - TUTELA DELLA PRIVACY.....	22
ART. 32 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE	22
ART. 33 - ORGANO COMPETENTE ALLE PROCEDURE DI RICORSO	22

ART. 1 - PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cortino (TE), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento in concessione della **"GESTIONE OSTELLO DELLA GIOVENTU' DENOMINATO ABETE BIANCO"** come meglio esplicitati nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, **CSA**).

In tal senso, il Comune con determinazione a contrattare n. **xx del xx/xx/xxxx (Reg. xxx)** del Responsabile del Servizio, ha disposto di procedere all'affidamento in concessione del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore.

La presente concessione è aggiudicata conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Nuovo Codice dei contratti" e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207, oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati ad esso allegati, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara. La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", ai sensi degli **artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice**, da aggiudicare con il criterio di aggiudicazione in ordine decrescente di importanza ai sensi **dell' art. 173, comma 2, del medesimo Codice**.

ART. 2 - PUBBLICITÀ

Conformemente a quanto disposto dall' **art. 36, comma 9, del Codice**, il bando di gara è pubblicato su:

- GURI V Serie Speciale – n. **xx del xx/xx/2018**;
- profilo del committente:
- Albo Pretorio on line del Comune di Cortino.

ART. 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'Ostello della gioventù denominato Abete Bianco di proprietà del Comune di Cortino, sito in frazione Cortino capoluogo, come dettagliato nel CSA. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

Lotto	Descrizione	CIG	CPV
1	Gestione ostello della gioventù	7464478A1A	55210000-5 per gli Ostelli della gioventù

Il Concessionario con il contratto assumerà il **«rischio operativo»**, così come definito all' **art. 3, comma 1 – lett. zz), del D.Lgs. n. 50/2016**, ovvero il rischio legato alla gestione dei servizi sul lato della domanda e sul lato dell'offerta o di entrambi.

ART. 4 – DURATA

L'appalto ha la durata di **5 (cinque) + 5 (cinque)** anni (**vedi art. 4 CSA**) con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio mediante verbale di consegna. Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 5 – IMPORTO

L'importo a base di gara, soggetto a rialzo, è pari ad €. 20.000,00 (euro ventimila/00), IVA esente, determinato ai sensi dell' **art. 167 del D.Lgs. 50/2016** e stimato quale corrispettivo dei servizi di concessione.

Non essendo previsti rischi di natura interferenziale i costi della sicurezza sono pari a zero.

Si rende comunque noto che ai sensi dell' **art. 35 del Codice (D.Lgs. 50/16)**, il valore presunto della concessione, al netto degli oneri fiscali, è pari a €. 200.000,00, di cui €. 160.000,00 IVA esclusa (valore presunto degli incassi per il periodo contrattuale per numero massimo di 10 anni ed €. 40.000,00 esente da IVA (canone base di gestione fissato in €. 4.000,00/annui giusta deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 13/04/2018).

ART. 6 - PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell' **art. 164** e seguenti del **Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50**, con aggiudicazione ai sensi dell' **art. 173** del medesimo decreto.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all' **art. 45, comma 2, del**

D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell' **art. 48 del medesimo Decreto Legislativo**.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Requisiti di idoneità professionale: I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere in possesso dell'**iscrizione**, ai sensi dell' **art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**, alla **Camera di Commercio**, Registro Imprese.

8.2 Requisiti di ordine generale i concorrenti alla gara non devono trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all' **art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** e devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1. non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (**art. 11 del TULPS**);
2. non essere sottoposti a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza (**art. 11 del TULPS**);
3. non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (**art. 11 del TULPS**);
4. non essere stati condannati per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (**art. 92 del TULPS**).

8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria: i concorrenti **dovranno dimostrare** il possesso dei requisiti di **capacità economico-finanziaria** e di **capacità tecnico-professionale**, in conformità al dettato dell' **allegato XVII, parte I e II, del D.Lgs. n. 50/2016**, mediante i seguenti mezzi di prova:

- a) la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario, autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, attestante la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico-finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di gestire l'impianto in caso di affidamento della concessione.
- b) la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio dai quali si evinca il **risultato d'esercizio positivo**, ante imposte, negli ultimi tre esercizi compiuti e regolarmente approvati ovvero negli esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività dell'operatore economico concorrente.

E' ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo, in questo caso i requisiti di cui ai punti 8.1 – 8.2 – 8.3 che precedono devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

ART. 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell' **art. 80, commi 1 – 2 – 4, del D.Lgs. n. 50/2016**, costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione:

- 1) la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all' **articolo 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016**, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice

- civile;
- c) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - d) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - e) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - f) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 2) la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
- 3) l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. n. 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Detta causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Stazione appaltante, ai sensi dell' **art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016**, procederà altresì **all'esclusione** degli operatori economici che si trovino in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un loro subappaltatore nei casi di cui all' **art. 174**, del decreto medesimo, qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all' **articolo 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**.
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del predetto decreto.
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di

gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell' **articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016** non diversamente risolvibile.
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura di concessione di cui all' **articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016** non possa essere risolta con misure meno intrusive.
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2 lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- g) l'operatore economico sia stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.
- h) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito.
- i) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Detta circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di invio della lettera d'invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

- j) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Le predette cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12 sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il concorrente dovrà attestare l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti di partecipazione mediante **DGUE**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**MOD.03**).

In riferimento alla normativa vigente si osservano i seguenti **divieti**:

- **E' vietata** l'associazione in partecipazione.
- **E' vietata**, salvo quanto disposto all' **art. 48, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016**, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.
- I consorzi di cui all' **art. 45, comma 2 – lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016** sono tenuti ad indicare, in sede d'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia**

il/i consorziato/i. In caso di inosservanza di tale divieto troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

- **E' vietata la partecipazione** a più di un consorzio stabile.
- **E' fatto divieto** ai soggetti di cui all' **art. 45, comma 2 – lett. d) e e), del D.Lgs. n. 50/2016** di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

L'inosservanza dei predetti divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima concessione.

ART. 10 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata dai documenti, **ritenuti essenziali**, di cui alle successive lett. **a) e b)**:

- a) **da una garanzia provvisoria** che, ai sensi dell' **art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016**, dovrà essere pari al 2% (due per cento) del valore presunto della concessione indicato nel presente bando e quindi di:

lotto 1 – Gestione Ostello della gioventù	€. 4.000,00 (euro quattromila/00)
--	-----------------------------------

costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente sotto forma:

- **di cauzione** costituita, a scelta dell'offerente, da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere del Comune di Cortino - Conto Corrente Bancario IBAN: IT 49 M 05424 04297 000050050002 – Banca Tercas di Teramo.
- **di garanzia fideiussoria a favore del Comune di Cortino**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalla legge che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 ed abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente i seguenti requisiti:
 - i. efficacia almeno per 180 giorni dalla data stabilita per l'apertura delle offerte;
 - ii. contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel corso della procedura, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - iii. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e sarà pertanto svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto di comunicazione di avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo di detta garanzia, tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell' **art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016**.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, **la garanzia fideiussoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo**.

- b) **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **a favore dell'Amministrazione Contraente (Comune di CORTINO)** la **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all' **articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016**, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detto impegno dovrà essere reso ed allegato, **a pena d'esclusione**, anche nel caso di costituzione della

garanzia di cui alla lett. a) che precede, in contanti o in titoli del debito pubblico ovvero con assegno circolare.

Le garanzie di cui sopra devono contenere le firme dei rappresentanti degli istituti di credito, delle società di assicurazione o delle società di intermediazione finanziaria, **autenticare ai sensi dell'art. 38, comma 3, e con le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma del sottoscrittore.**

ART. 11 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

11.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Idoneità professionale (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

1. iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

NB: All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

2. solo per le associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute (es: associazioni turistiche, pro loco, associazioni sportive, associazioni culturali): il possesso del Codice Fiscale e/o Partita IVA.

Capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)

3. almeno una referenza bancaria rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità . Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall' **art. 86, comma 4, del Codice;**
4. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato globale annuo (o incassi) (**voce A1 del conto economico**) di importo non inferiore ad **€. 22.000,00** Iva esclusa; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico della procedura, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

11.2 Ai sensi dell' **art. 89 del Codice** ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, ad eccezione della referenza bancaria, di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11.3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

11.4 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

1. il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 11.1 1 o 1.1 2 (iscrizione CCIAA/titolarità di c.f. o p.i.) e la referenza bancaria di cui al precedente paragrafo 11.1 3, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

2. il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 11.1 4 (fatturato globale annuo), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti;
- 11.5** In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:
1. il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 11.1 1 o 11.1 2 (iscrizione CCIAA/titolarità di c.f. o p.i.), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
 2. la referenza bancaria di cui al precedente paragrafo 11.1 3, il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 11.1 4. (fatturato globale annuo), devono essere posseduti dal consorzio;

NB: In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, i requisiti di capacità economico finanziaria, possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

ART. 12 - SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell' **articolo 216, comma 13, del Codice**, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n. 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIONE

Per partecipare validamente alla gara, i Concorrenti devono far pervenire le loro offerte indicando a quale dei lotti partecipano, entro il termine e con le modalità indicate successivamente.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di non ammissione alla gara, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via PEC, non potendosi ancora garantire la riservatezza della documentazione inviata per via elettronica, entro e non oltre le **ore xx.xx del giorno xx xxxxxx 2018 (xx/xx/2018)**, esclusivamente all'indirizzo CUC – Unione dei Comuni Montani della Laga – Ufficio Protocollo - Via Giorgio Romani - 64010 Torricella Sicura.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell' **Ufficio Protocollo dell'Unione**, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). **L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e con spese a carico.

A pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno recare la dicitura:

«NON APRIRE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DI

DUE STRUTTURE RICETTIVE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORTINO (TE)" - LOTTO 1 GESTIONE OSTELLO DELLA GIOVENTU' DENOMINATO "ABETE BIANCO" CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 7464478A1A", nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta "NON APRIRE"

Su tale plico devono essere riportati a pena di esclusione dalla gara: l'intestazione e l'indirizzo del mittente ove possibile, il numero telefonico, quello di fax e PEC del mittente e il lotto per cui si concorre.

Uno stesso operatore economico può partecipare ad entrambi i lotti in gara, in tal caso dovranno essere prodotti due plichi separati contenenti la documentazione di gara per ciascun lotto.

L'Amministrazione si riserva di affidare anche solo uno dei lotti in gara.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti A), B) e C), recanti la dicitura, rispettivamente "A – documentazione amministrativa", "B – offerta tecnica" e "C – offerta economica".

Le offerte pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

BUSTA "A – Documentazione Amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione con le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**MOD.01**), le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avalimento mediante DGUE (**MOD.03**);
2. DGUE in merito ai requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all' **art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016** s.m.i.;
3. Dichiarazioni integrative (**MOD.02**);
4. stampa del **PASSOE**;
5. la referenza bancaria di cui al precedente articolo **11.1 3**;
6. deposito cauzionale provvisorio di cui al precedente articolo **10**;
7. attestato di avvenuto sopralluogo effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta in carta libera secondo il Modello 1 (**MOD.01**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Dovrà contenere sotto forma di **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

1. il domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all' **art. 76, comma 5 del Codice**;
2. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
3. l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
4. la dimensione aziendale;
5. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell' **art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011**;
6. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78,

- conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e si allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, **(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list");**
7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia);**
 8. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel CSA e altri allegati, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
 9. di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto;
 10. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 11. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
 12. di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
 13. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 14. dichiara ai fini dell'applicazione dell' **art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016**, se ci sono o meno, informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 16. di possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico- professionale prescritti dall'articolo **11.1** del Disciplinare di gara;

12.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, preferibilmente secondo l'allegato modello (**MOD.02**), con cui il concorrente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' **art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;**
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all' **art. 80 comma 3 del Codice**, ovvero si indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (**art. 11 del TULPS**);
6. non essere sottoposti a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza (**art. 11 del TULPS**);
7. non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (**art. 11 del TULPS**);
8. non essere stati condannati per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (**art. 92 del TULPS**).

12.3 DGUE (documento di gara unico europeo), ai sensi e per gli effetti dell' **art. 85 del D.Lgs. 50/2016** si precisa che, per la resa delle dichiarazioni da inserire nella busta "A- Documentazione amministrativa" questa Amministrazione aggiudicatrice accetta solo il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente:

- a. quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi;
- b. con la quale è attestata l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' **art. 80 del D.Lgs. 50/2016** e il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dalla presente lettera d'invito, sono fornite le informazioni rilevanti richieste nella lettera d'invito e allegato disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell' **art. 89 del D.Lgs. 50/2016**, ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nella presentazione del **DGUE** le parti del documento che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II[^], III[^], IV[^] e VI[^];

Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II[^], III[^], IV[^] e VI[^];
- b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II[^] Sezioni A e B, III[^] e VI[^];
- c. le attestazioni del DGUE Parte III[^], Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all' **art. 80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016**, devono riferirsi ai seguenti soggetti:
 - ✓ in caso di concorrente individuale = titolare o direttore tecnico;
 - ✓ in caso di società in nome collettivo = socio o direttore tecnico;
 - ✓ in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari o direttore tecnico;
 - ✓ altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
 - ✓ Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;
 - ✓ per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

ATTENZIONE: Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità ed i familiari conviventi nella Sezione B della Parte II[^] del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla white list.

- d. Le attestazioni del DGUE Parte III^A, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all' **art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016**, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto c. che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando (ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito)

ATTENZIONE: Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati, riportando le relative generalità ed i familiari conviventi nella Sezione B della Parte II^A del DGUE

- e. **in caso di avalimento**, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II^A, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:
- ✓ un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II^A, Sezioni A e B, della Parte III^A e dalla Parte VI^A, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all' **art. 80 del D.Lgs. 50/2016** nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
 - ✓ la documentazione che segue:
 - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta, ai sensi degli artt. **46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell' **art. 89, comma 7, del Codice**;
 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell' **art. 89, comma 5, del Codice**, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.
 - ✓ FARE MOLTA ATTENZIONE: il contratto di avalimento è nullo se non sono specificati i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

Il DGUE deve essere fornito in forma cartacea.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.” (Pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016)

ATTENZIONE: Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

12.4 Stampa del “PASSOE” - Documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCPass - di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente capoverso.

N.B. - I Documenti di cui ai punti “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**”, **DGUE (documento di gara unico europeo)** e **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**”:

- ✓ per il concorrente singolo, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o suo procuratore;
- ✓ per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE costituiti, devono essere presentati da ogni singola impresa e sottoscritti dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore;
- ✓ per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti, devono essere presentati da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritti dai relativi rappresentanti legali o da procuratori.

Nel caso in cui alla sottoscrizione provvedano i procuratori dei legali rappresentanti, andrà trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme. In ogni caso andrà prodotta copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

- **(Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE)**, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con espressa indicazione delle lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;
- **(Nel caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016)** dovrà essere prodotto l'impegno irrevocabile alla costituzione di ATI che contenga:
 - ✓ la specifica delle lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - ✓ l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - ✓ l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal l'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016.
- **(In caso di avvalimento)** documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

12.5 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA prestate con le modalità previste al precedente **articolo 10**. “**Garanzie per la partecipazione alla procedura**” - lettere a) e b);

12.6 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, rilasciata dal Tecnico comunale incaricato o suo delegato.

Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, e dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico al n. 086164112, con il geom. Loris Taraschi, tecnico incaricato dall'Amministrazione contraente o suo delegato.

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico. Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. di cui sopra).

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.

A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione in unico originale che dovrà essere unita agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti dovranno essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente bando.

BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Nella **busta “B”** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'OFFERTA TECNICA, redatta secondo i criteri di sinteticità ed esaustività, che illustrino gli elementi di valutazione di cui al seguente articolo **15. (Valutazione dell'offerta Tecnico qualitativa)**, rispettando preferibilmente l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi del paragrafo medesimo.

Gli impegni assunti con la documentazione prodotta costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.

Nessun compenso spetta ai concorrenti per la predisposizione delle offerte; gli elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

La mancata o incompleta formulazione dell'offerta tecnica comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

Ogni elemento, tra quelli sopra previsti e dichiarati dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della concessione.

BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) l'**OFFERTA ECONOMICA** redatta utilizzando l'allegato facsimile (**MOD.04**); la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà allegarvi copia fotostatica di un suo documento di identità.

Qualora l'operatore economico non fruisca del facsimile, l'offerta dovrà essere formulata in modo da consentirne comunque la valutazione in base agli elementi indicati nel facsimile stesso ed in particolare dovrà contenere l'**incremento** del canone annuale posto a base di gara pari a **€. 4.000,00**.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato speciale che possano influire sulla concessione e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal concorrente stesso remunerativa.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni né offerte al ribasso.

Contestualmente, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà dichiarare di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o interni aziendali indicandone l'importo. La mancata indicazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o interni aziendali, **non è sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante**, previsto dall' **art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016**, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

- b) il **PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO DI GESTIONE** che specifichi:
 - **il piano delle tariffe.**
 - **il conteggio delle spese** che il concorrente, con riferimento alla struttura, prevede di sostenere direttamente per:
 - ❖ l'uso;
 - ❖ la gestione;
 - ❖ la manutenzione ordinaria;
 - ❖ gli eventuali adeguati interventi migliorativi che si intendono realizzare.
 - **gli importi** che il concorrente, con riferimento alla struttura, prevede d'**introitare** da:
 - ❖ tariffe;
 - ❖ attività di somministrazione;
 - ❖ sponsorizzazioni;
 - ❖ altri contributi.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell' **art. 83, comma 9, del Codice**, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In tal caso, la CUC assegna al concorrente un termine di giorni 7 (sette) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, Il Comune ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui ai periodi precedenti.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

ART. 15 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella Busta "B", a cui verranno assegnati i punteggi (**MAX 70 PUNTI**) secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati:

LOTTO 1 – GESTIONE OSTELLO DELLA GIOVENTU'		
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE ELEMENTO TECNICO	VALUTAZIONE PUNTEGGIO ELEMENTO OFFERTO
a.	MIGLIORAMENTO CHE L'OPERATORE ECONOMICO PROPONE DI APPORTARE AGLI ARREDI ED AGLI ALLESTIMENTI DELL'OSTELLO (ARREDO CAMERE, CUCINA, SPAZI COMUNI ECC..) ED AL COLLEGAMENTO DELLE STRUTTURE PER FAVORIRE LO SPOSTAMENTO DI PORTATORI DI HANDICAP	MAX 25 PUNTI
a.1	Miglioramento che l'operatore economico propone di apportare agli arredi ed agli allestimenti dell'Ostello (arredo camere, cucina, spazi comuni ecc..)	20 PUNTI Criteri di Giudizio (Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 5 punti Discreto: 10 punti Buono: 15 punti Ottimo: 20 punti)
a.2	Collegamento delle strutture per favorire lo spostamento di portatori di handicap	5 PUNTI Criteri di Giudizio (Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 1 punto Discreto: 2 punti Buono: 3 punti Ottimo: 5 punti)
b.	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA "OSTELLO"	MAX 20 PUNTI
b.1	Programmazione delle aperture includenti anche periodi per festività natalizie o altre	5 PUNTI Criteri di Giudizio (Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 1 punto Discreto: 2 punti Buono: 3 punti Ottimo: 5 punti)
b.2	Disponibilità a implementare l'offerta agli utenti	5 PUNTI Criteri di Giudizio (Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 1 punto Discreto: 2 punti Buono: 3 punti Ottimo: 5 punti)
b.3	Programmazione di pacchetti dedicati a scuole, società sportive ecc...	10 PUNTI Criteri di Giudizio (Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti)

		Discreto: 4 punti Buono: 7 punti Ottimo: 10 punti)
c.	PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE TURISTICO, CULTURALE, DI INTRATTENIMENTO (DIURNE E SERALI) VOLTE ALL'ALLARGAMENTO DELL'UTENZA POTENZIALE ED ALLA VALORIZZAZIONE DEL SITO	MAX 5 PUNTI
c.1	Organizzazione di almeno 4 eventi diurni/serali per anno	3 PUNTI
c.2	Programmazione di almeno 2 eventi in collaborazione con l'Associazionismo locale	2 PUNTI
d.	INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'OSTELLO CHE IL CONCORRENTE SI IMPEGNA A REALIZZARE INDICANDO I MEZZI MEDIANTE I QUALI INTENDE SVOLGERE DETTA ATTIVITÀ PROMOZIONALE	MAX 10 PUNTI
d.1	Iniziativa di promozione dell'Ostello che il concorrente si impegna a realizzare indicando i mezzi mediante i quali intende svolgere detta attività promozionale	10 PUNTI Criteri di Giudizio (Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 4 punti Buono: 7 punti Ottimo: 10 punti)
e.	PROGRAMMAZIONE MANUTENZIONI/PULIZIE	MAX 10 PUNTI
e.1.	Programmazione della conduzione della struttura con particolare riferimento alla pulizia e sanificazione delle camere	2 PUNTI
e.2	Programmazione della conduzione della struttura con particolare riferimento al trattamento ed igienizzazione dei bagni	2 PUNTI
e.3	Programmazione delle manutenzioni/pulizia delle aree comuni	2 PUNTI
e.4	Programmazione della manutenzione degli impianti	2 PUNTI
e.5	Programmazione metodologia ed iniziative per incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti	2 PUNTI

Non saranno ammessi alla fase successiva di gara i concorrenti che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, otterranno una valutazione inferiore ai **25 punti con riferimento ai punti b – c – d – e.**

I progetti gestionali saranno esaminati da apposita Commissione costituita secondo le modalità indicate nell' **art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.**

Non potranno essere oggetto di congrua valutazione le proposte espresse in modo vago e generico o presentate facendo riferimento a modalità realizzative astratte, non quantificabili e/o non verificabili, o vincolate a condizioni non interamente dipendenti dalla volontà del candidato, o legate a impegni economici aggiuntivi dell'Amministrazione, o comunque tali da non essere chiaramente misurabili in termini di previsione di impatto sull'effettivo svolgimento del servizio.

I concorrenti sono invitati a formulare la propria offerta tecnica osservando l'ordine numerico attribuito ai vari criteri e sub-criteri indicati nel precedente prospetto riepilogativo e sviluppando il contenuto della relazione secondo il titolo dato ai vari paragrafi, per permettere alla Commissione giudicatrice di poter effettuare una valutazione corretta.

Le azioni e le attività offerte dovranno essere inoltre supportate da un cronoprogramma delle attività, ove si specifichi chiaramente, attraverso precisa indicazione, come saranno distribuite le azioni/attività offerte nell'arco temporale della concessione in oggetto. Nel caso di mancata indicazione di tali dati, le proposte saranno ritenute espresse in modo vago e generico e perciò non potranno essere valutate adeguatamente.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella documentazione tecnica di cui sopra formeranno parte integrante e sostanziale del contratto, obbligando il concorrente stesso al loro pieno e assoluto rispetto.

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione si riserva di giudicare l'offerta senza attribuzione di punteggio, ma avendo comunque riguardo ai fattori ponderali sopra indicati.

ART. 16 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'**offerta economica**, il punteggio complessivo di punti **30 (TRENTA)** sarà attribuito in base al seguente

fattore ponderale:

- **incremento del canone annuale** posto a base di gara pari a **€. 4.000,00 (quattromila/00)**: punti massimi attribuibili **30 (trenta)** punti.

Al concorrente che avrà offerto il canone più alto saranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale:

$$\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 30$$

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. **Il canone offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere**. In caso di incongruenza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si attribuirà prevalenza a quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in ribasso.

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione, non potendo effettuare una valutazione comparativa, provvederà a giudicare l'offerta economica avendo riguardo alla congruità della stessa senza attribuzione di punteggio.

- **piano economico-finanziario di gestione:** al piano economico-finanziario in parola non verrà attribuito alcun punteggio, in quanto richiesto all'esclusivo fine di valutare la sostenibilità economica del progetto di gestione presentato. In particolare, l'equilibrio economico e finanziario del piano, vale a dire la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria, rappresenta il presupposto per la corretta allocazione dei rischi di cui all'articolo **1 del Capitolato Speciale d'Appalto**. Per **convenienza economica** si intende, ai sensi dell' **art. 3, comma 1 – lett. fff), del D.Lgs. n. 50/2016**, la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto e di generare un livello di redditività adeguato per il capitale investito. Per **sostenibilità finanziaria** si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento.

Verranno pertanto escluse le offerte che non dimostrino la sussistenza del predetto equilibrio economico e finanziario.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA) ovvero in ordine decrescente di importanza come previsto dall' art. 173 comma 2 del Codice.

A parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'OFFERTA TECNICA. Qualora anche tale punteggio sia paritario si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

ART. 17 - OBBLIGHI DEI GESTORI

La consegna dell'immobile sarà effettuata previa sottoscrizione di contratto/convenzione e previa predisposizione dei titoli abilitanti l'attività (SCIA, autorizzazioni, ecc) da parte del gestore;

- L'avvio dell'attività ricettiva di ostello e dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione sono subordinate alla presentazione al Comune di Cortino di apposita SCIA e Notifica Sanitaria attestante il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia turistico-ricettiva, di igiene e sanità pubblica nonché di igiene in materia di alimenti e bevande, (N.B. si precisa fin da ora che la struttura non è in possesso di alcuna autorizzazione o nulla osta necessario allo svolgimento dell'attività ricettiva e di somministrazione);
- vigilanza, assistenza ed adempimenti igienico-sanitari e di prevenzione incendi, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, relativamente al tipo di immobile ed alle attività ivi esercitate;
- adempimento degli standard minimi obbligatori ed ai requisiti funzionali imposti dalla Regione Abruzzo relativamente agli immobili classificati "casa per vacanze – ostelli per la gioventù";
- Comunicare tempestivamente ogni eventuale incidente alle Autorità competenti;
- Nominare un responsabile operativo della struttura di cui dovrà dare comunicazione al Comune;

- Il soggetto gestore è obbligato a provvedere a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature, degli impianti, arredi, accessori e di tutto quanto in dotazione, al fine di conservarla per tutta la durata dell'affidamento in perfetto stato di conservazione, efficienza, funzionalità ed accoglienza;
- eventuali interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari per incuria o mancata manutenzione saranno addebitati al gestore;
- tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi, registrazioni ed, in generale, tutti gli oneri comunque derivanti dalla Concessione dell'immobile;
- tutte le spese necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta amministrativi per lo svolgimento dell'attività ricettiva nonché le spese necessarie per eventuali adeguamenti strutturali;
- l'attivazione delle licenze commerciali e di tutte le altre autorizzazioni e permessi necessari;
- SCIA per l'ottenimento del C.P.I. di cui al D.P.R. 151/2011, nonché i lavori di adeguamento che si rendessero necessari.
- Il gestore è obbligato al rispetto integrale dei C.C.N.L. per la specifica categoria di dipendenti.
- Il concessionario deve essere in regola con i versamenti contributivi dei propri dipendenti e di certificare periodicamente l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e la regolare corresponsione delle retribuzioni ai lavoratori.
- La ditta concessionaria è altresì obbligata a fornire gli elenchi nominativi del personale addetto e la loro qualifica.
- Il soggetto gestore dovrà sostenere tutti gli oneri accessori per fornitura acqua, energia elettrica e di riscaldamento, asporto rifiuti nonché di revisione semestrale degli estintori. Dovrà sostenere inoltre gli oneri accessori per spese telefoniche e di accesso ad internet.

Il Concessionario si obbliga a presentare all'Amministrazione comunale una relazione dettagliata entro il 31 marzo di ogni anno, che contenga:

- Le informazioni sui flussi turistici (numero di presenze distinte anche per nazioni) e le iniziative svolte nel corso dell'anno precedente;
- L'analisi dettagliata dei costi e dei ricavi, supportato dai documenti contabili;
- Lo stato dell'immobile e la condizione dei beni mobili, attrezzature e arredi;
- Il resoconto sugli eventuali investimenti effettuati, sulle iniziative realizzate, sulle spese promozionali.
- È fatto espresso divieto di cedere in subappalto la gestione dell'attività a soggetti terzi, di qualunque natura e specie.
- È tassativamente vietato locare o sublocare gli spazi oggetto della Gestione a Soggetti Terzi, di qualunque natura e specie, per finalità diverse da quelle turistico ricettive.

ART. 18 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

- **termine:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore **XX,00 del XX.XX.2018**.
- **indirizzo:** presso la Sede dell'Unione dei Comuni Montani della Laga, Ufficio Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), Via Giorgio Romani, 64010 Torricella Sicura (TE);
- **modalità:** secondo quanto previsto al articolo **13 "Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissione"** che precede;
- **apertura plichi:** in seduta pubblica il giorno **xx.xx.2018 ore xx,00**.

ART. 19 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente articolo **11**, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti.

ART. 20 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Nel giorno e ora stabiliti al precedente articolo **18**, in seduta pubblica, avrà inizio la procedura di aggiudicazione, articolata in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta, ed in particolare:

1a fase in seduta pubblica: nel giorno e ora stabiliti la Commissione di Gara (di natura amministrativa) procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, alla apertura della Busta "A", all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti e provvederà alle conseguenti ammissioni o esclusioni.

La Commissione inviterà, ai sensi dell' **art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. n. 50/2016**, se necessario, i concorrenti a integrare o regolarizzare le dichiarazioni rese in modo carente, assegnando contestualmente un termine non superiore a dieci giorni per la relativa regolarizzazione e sospendendo nelle more la seduta di gara.

2a fase in seduta pubblica: nella medesima seduta, all'esito delle operazioni di cui alla precedente fase, la Commissione procederà all'apertura della Busta "B" dei concorrenti ammessi ai fini di valutare la completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta medesima.

Rinvierà, altresì, per l'apertura delle offerte economiche a successiva seduta pubblica da tenersi all'esito della fase di valutazione dell'offerta tecnica.

3a fase in seduta riservata: la Commissione Giudicatrice (di natura tecnica) procederà alla valutazione degli elaborati progettuali contenuti nella busta "B" e all'attribuzione del relativo punteggio.

4a fase in seduta pubblica: nel giorno ed ora precedentemente fissati dalla Commissione Giudicatrice, la stessa comunicherà il punteggio complessivo assegnato a ciascun partecipante relativamente all'offerta tecnica e procederà alla apertura della Busta "C" dei soli partecipanti che abbiano ottenuto il punteggio tecnico minimo di cui al precedente articolo **15**. Verrà data lettura dell'offerta economica contenuta nella predetta busta e verrà attribuito il relativo punteggio.

Si procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi come sopra ottenuti.

Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, previo accoglimento integrale e/o parziale della proposta progettuale prodotta dal concorrente risultato migliore offerente, a determinare la durata della concessione (in coerenza con le previsioni di cui all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto) e ad adottare conseguentemente gli atti relativi alla proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante successivamente procederà ad acquisire, con riferimento all'operatore economico nei confronti del quale è stata disposta la proposta di aggiudicazione, tutta la documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo **80 del D.Lgs. n. 50/2016**, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti. Ove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all' **art. 213, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016**, alla eventuale dichiarazione di decadenza dalla proposta di aggiudicazione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Si applica l' **art. 32, commi 8, 11 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016**.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà costituita nel rispetto delle prescrizioni dell' **art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016** e delle **Linee Guida n. 5**, approvate dal Consiglio dell'Autorità (A.N.A.C.) con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

Trattandosi di concessione di servizi di importo contenuto entro le soglie di cui all' **art. 35, comma 1 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016**, i tre membri della Commissione Giudicatrice verranno individuati tra il personale interno della Stazione appaltante.

ART. 22 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CONTRATTUALI

Sono ammesse modifiche e/o integrazioni contrattuali nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione contraente, purché non alterino il contenuto del negozio, qualora siano ritenute necessarie per la funzionalità della prestazione di servizio e/o per risolvere aspetti di dettaglio.

ART. 23 - SUBAPPALTO, CESSIONE E MODIFICHE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Ai sensi dell' **art. 19 del CSA** non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario, poiché tenuto all'esecuzione in proprio del contratto di concessione, non può disporre la cessione anche parziale, a pena di nullità.

Non sono considerate cessioni, ai fini della presente concessione, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione contraente.

Nel caso di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, acquisizione o insolvenza, il subentro nel contratto di altro operatore economico, che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione contraente, che può esprimersi a sua discrezione. In caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione della concessione.

ART. 24 - GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario dovrà stipulare garanzia definitiva e coperture assicurative conformi alle prescrizioni di cui agli [artt. 20 e 21](#) del Capitolato Speciale d'appalto.

La mancata costituzione di detta garanzia fideiussoria determina **la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria** di cui all' [art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016](#) da parte della stazione appaltante, che procederà ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 25 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro i termini assegnati dall'Amministrazione contraente, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare la documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione (cauzione definitiva, polizze assicurative, ecc.);
- stipulare il contratto, **in modalità elettronica**, e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma per diritti di segreteria e per spese di registrazione.

Ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere l'avvio del servizio in via d'urgenza, anche in pendenza di formale stipula del contratto, la stessa avverrà entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La mancata stipula determinerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva e, conseguentemente, l'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria).

Alla presente procedura di affidamento **non si applica il termine dilatorio** di cui all' [art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016](#), in quanto la mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave pregiudizio all'interesse pubblico.

ART. 26 - ACCESSO AGLI ATTI

Il **diritto d'accesso**, ai sensi dell' [art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016](#), è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati o che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra ed i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53, **l'accesso agli atti del procedimento** è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990.

ART. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall' [art. 3 della Legge n. 136/2010](#) e, in particolare, a:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altro strumento ammesso dalla legge ai fini della tracciabilità dei pagamenti, che deve riportare il codice identificativo gara (CIG);
- comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 28 - CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI - REFERENTI

Gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e/o chiarimenti tramite **richieste da inviare al seguente indirizzo mail cuc@unionecomunilaga.it**, da formulare esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana, **potranno pervenire fino alle ore xx.00 del giorno xx.xx.2018** e verranno riscontrate tempestivamente e, comunque, entro 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o oltre al predetto termine.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità, fino a 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza delle offerte, di fornire chiarimenti e/o pubblicare le risposte ai quesiti di interesse generale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, salvo che non si tratti di rettifiche relative al bando di gara per le quali si provvederà, altresì, alla ripubblicazione. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione a consultare il sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani della Laga sino al predetto termine **(xx.xx.2018)**.

ART. 29 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' **art. 31, commi da 1 a 13, del D.Lgs. n. 50/2016**, delle **fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione** è il geom. Loris Taraschi.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' **art. 31, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016**, della **fase di affidamento** è l'Ing. Roberto Di Ascenzo - Funzionario della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Montani della Laga di Torricella Sicura (TE).

ART. 30 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) non saranno ammesse offerte a ribasso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto;
- d) è esclusa la competenza arbitrale.

ART. 31 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell' **art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ART. 32 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti dei contratti, giudiziali ed extragiudiziali, il concessionario dovrà eleggere domicilio in Provincia di Teramo.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Teramo.

ART. 33 - ORGANO COMPETENTE ALLE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Abruzzo de L'Aquila.

ALLEGATI:

- Allegato 01 – Piante Piano Seminterrato e Terra;
- Allegato 02 – Piante Piano Primo e Sottotetto;
- Allegato B1 – Individuazione Lotti su base ortofoto;
- Allegato B2 – Individuazione Lotti su base catastale;
- MOD.01 – Modulo Domanda di Partecipazione;
- MOD.02 – Modulo Dichiarazioni integrative;
- MOD.03 – Modulo DGUE
- MOD.04 – Modulo offerta economica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Loris Taraschi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)